様式１

立会計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　務　名 |  | 契約年月日 |
| 調査等の場所 |  | 年　月　日 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 土地の  地　番 | 権利の  種　類 | 氏　名 | 住　　　所 | 立会予定  年　月　日 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）１． 区分欄には、業務用地、隣接地、町内会長等立会者の区分を記載する。事業用地及び隣接地の両方に該当する者については事業用地のみについて記載する。

２．土地の地番の欄には、複数の土地が該当する者については、代表地番を記載する。（○○番地）

３．権利の書類欄には、所有権、借地権等土地に関する権利の書類を記載する。

４．代理人の場合は氏名の右上にその旨を記載する。（○○○○代理人）