

令和5年度 しまね国際観光推進協議会
翻訳助成事業要項

1. 目的及び事業内容

外国人観光客の利便性向上のため、宿泊・飲食・観光施設等が、外国語による看板や施設案内、注意書きなどを作成する場合の翻訳経費を助成する。

2. 申請受付機関

令和5年6月9日（金）～令和6年1月31日（水）

※事業実施は令和6年3月31日（日）までです。

※期間内であっても予算がなくなり次第、締め切ります。

3. 対象

県内に所在する宿泊・飲食・観光施設等で、外国人の訪問が見込まれるもの。

4. 助成額

1事業者につき翻訳にかかる費用の2/3以内とし、30,000円を上限とする。

5. 申請方法

様式第1号に必要事項を記載し、下記の申込先へ申請して下さい。事務局で内容を確認後、助成対象として適切と認められた場合、文書にてお知らせをします。

申請者様で事業を実施していただき、事業完了後に様式第2号によって完了報告・請求をしてください。内容を確認のうえ、助成金をお支払します。

6. 問合せ・申込み先（しまね国際観光推進協議会事務局）

島根県商工労働部観光振興課国際観光推進室 担当：村上

〒690-8501 松江市殿町1番地 TEL:0852-22-6298 / FAX:0852-22-5580

Email: kanko-inbound@pref.shimane.lg.jp

※申請様式は下記HPにも掲載してあります。

島根県観光振興課 > 国際観光 > しまね国際観光推進協議会

(様式第1号)

しまね国際観光推進協議会 会長 様

令和 年 月 日

「しまね国際観光推進協議会」翻訳助成事業 申請書

1. 申請者

事業所（企業）名	
代表者職・氏名	
住所	〒
担当者職・氏名	
電話	
F A X	
担当者メールアドレス	

2. 申請内容

(1) 翻訳種別	メニュー ・ 注意書き ・ 施設案内 その他 ()
(2) 翻訳言語	日本語 →

3. 申請額

(1) 翻訳に要する金額 _____ 円 (税抜き)

(2) 助成申請額 _____ 円 (翻訳に要した費用の2/3以内 上限3万円)

4. 添付書類

翻訳する日本語原稿を添付してください。

(様式第2号)

しまね国際観光推進協議会 会長 様

令和 年 月 日

「しまね国際観光推進協議会」翻訳助成事業
完了報告及び請求書

翻訳助成事業が完了しましたので事業費を請求します。

1. 請求金額

金 _____ 円 (事業費の2/3以内 上限3万円)

2. 申請者

事業所(企業)名	
代表者職・氏名	
住所	〒
担当者職・氏名	

3. 振込先

金融機関名			
本支店名		口座種別 (普通・当座)	
口座番号			
口座名義 (カタカナ)			

4. 添付書類

- ①領収書の写し
- ②翻訳原稿の写し
- ③成果物のコピーなど