

【別紙2】 収支計算書

事業名：〇〇

事業者名：〇〇

(1) 収入 (単位：円)

細目	金額(税込)	積算根拠	金額(税抜)
補助金			
自己資金			
事業収入			A 0
合計	0		

(2) 支出 (単位：円)

対象経費	細目	金額(税込)	積算根拠 (数量、単価等)	うち補助事業に かかる経費(税込)	うち補助事業に かかる経費(税抜)	備考
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
合計		0		0	0	
				B 補助事業にかかる 支出合計(税抜)	0	
				C 補助対象額 (B-A)	0	
				補助申請額 (C×1/2) ※ただし、補助限度額以内 (千円未満切捨)	0	

- ※ 収入細目は、補助金、自己資金、事業収入等を記入してください。
- ※ 対象経費は、魅力ある観光地域づくり支援事業補助金交付要綱別表に定める対象経費の区分より選択してください。
- ※ 対象経費に、その他事業実施に必要と認められる経費を計上する場合は、その内訳と理由を備考欄に記載してください。
- ※ 支出細目は、実施内容を記入してください。
- ※ 国又は県の他の補助事業の対象となっている経費は補助対象としないため留意すること。
- ※ 支出合計Bから、事業収入A（例：申請時は収入の見込み等、実績報告時は収入の実績等）を差し引いて、補助対象額Cを算出してください。
- ※ 補助金交付申請額のうち、広告宣伝に係る経費は1/2を上限とすること。
- ※ 補助金交付申請額は、千円未満を切り捨てて記載してください。
- ※ 欄や行が足りない場合等は、追加するなどして記入すること。
- ※ 実績報告書提出にあたり、支出証拠書類と該当経費の突合が可能なよう、備考欄と、証拠書類の写しの余白に同一の番号を振るなど工夫すること。