

総務委員会資料

【出納局分抜粋】

令和7年5月21日・22日

出 納 局
人事委員会事務局
監査委員事務局

(1) 出 納 局

1. 予算額

(一般会計)

(単位 千円)

部 局 名	令和7年度当初 (A)	令和6年度当初 (B)	比 較 (A) - (B)	(A) / (B) (%)
出 納 局	700,333	572,470	127,863	122.3

(特別会計)

(単位 千円)

部 局 名 (会計名)	令和7年度当初 (A)	令和6年度当初 (B)	比 較 (A) - (B)	(A) / (B) (%)
出 納 局 (証紙特別会計)	1,139,125	1,179,174	△40,049	96.6

2. 人員配置表

(令和7年4月1日現在)

(1) 本庁

課 名	一般職員			教 育 公務員	合 計
	事務	技術	計		
会 計 課	11		11		11
審 査 指 導 課	24		24		24
計	35		35		35

3. 各課別分掌事務

(1) 会計課

- ① 出納員その他の会計職員に關すること。
- ② 指定金融機関、指定代理金融機関及び収納代理金融機関に關すること。
- ③ 物品の出納及び保管(使用中の物品に係る保管を除く。)に關すること。
- ④ 庁用車の運行管理等に關すること。
- ⑤ 財務会計システムの運用に關すること。
- ⑥ 財務会計システムの開発に關すること。

(2) 審査指導課

- ① 会計事務の指導及び監察に關すること。
- ② 会計検査に關すること。
- ③ 指定金融機関、指定代理金融機関及び収納代理金融機関の検査に關すること。
- ④ 歳計現金(現金に代えて納付される証券を含む。)の出納及び保管に關すること。
- ⑤ 有価証券(公有財産に属するものを含む。)の出納及び保管に關すること。
- ⑥ 基金に属する現金(現金に代えて納付された証券を含む。)及び有価証券の出納及び保管に關すること。
- ⑦ 歳入歳出外現金(現金に代えて納付される証券を含む。)の出納及び保管に關すること。
- ⑧ 現金及び財産の記録管理に關すること。
- ⑨ 支出負担行為の確認に關すること。
- ⑩ 決算に關すること。
- ⑪ 国費の審査及び国の債権管理に關すること。
- ⑫ 一時借入金に關すること。