

令和2年度 県庁地区 島根県会計年度任用職員採用試験受験案内

島根県総務部総務事務センター
〒690-8501 松江市殿町1番地
TEL 0852-22-6676

島根県では、県庁地区で勤務する会計年度任用職員(地方公務員法第22条の2に規定する職員)を以下のとおり募集します。

■ 受付期間	令和2年11月27日(金) ~ 令和2年12月9日(水) ※郵送による場合は、12月9日(水) 必着 受付時間は、午前8時30分~午後5時15分(土日を除く)
■ 試験日	令和2年12月16日(水)
■ 合格発表	令和2年12月21日(月)

1. 受験資格

- (1) パソコン操作ができること(Excel,Word)
- (2) 上記に関わらず、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

2. 勤務地、採用予定人数及び職務内容

勤務地：総務部総務事務センター(松江市殿町1番地)
募集する種別：一般業務
採用予定人数：1名
職務内容：システムを使用した支払帳票作成事務及び電話等によるヘルプデスク業務

3. 試験の日時、試験内容、試験会場、合格発表

- (1) 日時、試験内容
令和2年12月16日(水)
午前9時30分~午前10時30分 作文試験
午前10時40分~(※) 面接試験(個別面接)
※試験時間は個々によって異なります。受付締切後、受験票の試験時間欄に記入のうえ返送しますので、各自確認してください。
- (2) 試験会場
松江市内中原町52 島根県職員会館
- (3) 合格発表
令和2年12月21日(月)
試験の結果は、受験者全員に郵送で通知します。(当日、投函)

4. 受験申込

- (1) 提出書類
 - ① 申込書(別紙様式) 1部
 - ② 履歴書(市販のJIS規格) 1部顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのもので、裏面に氏名を記入し、はが

れないようにしっかり貼ってください。

③受験票(別紙様式) 1部

必要事項を記入のうえ、63円切手が貼付してあるはがきの裏面に貼り付けること。

表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入すること。なお、こちらから返送した受験票を試験当日に持参してください。

④84円切手を貼付した定形(長型3号)の封筒 1部

試験結果通知に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼付してください。

※申込書及び受験票の*欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

(2)書類提出先・問い合わせ先

【郵送による場合】

〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部総務事務センター経理第一グループ

封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きし、郵便局で簡易書留郵便にしてください。

【持ち込みによる場合】・問い合わせ先

松江市殿町1番地 県庁本庁舎1階

島根県総務部総務事務センター経理第一グループ TEL 0852-22-6676

(3)提出期限

受付は、令和2年11月27日(金)から令和2年12月9日(水)までの午前8時30分から午後5時15分までです。(但し土日を除きます。)

郵送による場合は、12月9日(水)必着とします。

(4)受験票の交付

受験票は、申込みを受けた際すぐに交付しないで、受付締切後に返送します。試験日の2日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず島根県総務部総務事務センターにお問い合わせください。

5. 採用

この試験の合格者は、原則として令和3年1月1日から令和3年3月31日まで任用します。

なお、採用後1ヶ月又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続4回を上限として行う場合があります。

6. 勤務条件等

(1)報酬:基本報酬 月額 116,100円～144,800円(職務経歴等に応じて決定します)

通勤手当相当分の報酬 月額 55,000円以内(支給要件を具備する場合のみ支給)

※通勤手当額は通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定します。

(2)手当:規定に基づき期末手当が支給されます。

(3)勤務日数:勤務は月124時間(月19日程度)で所属長が指定した日

(4)勤務時間:午前9時00分～午後4時30分(ただし月124時間となるよう調整あり)

(5)福利:健康保険、厚生年金保険、雇用保険等(加入要件を満たす場合に加入します。)

7. 試験結果の開示について

試験の結果については、島根県個人情報保護条例第22条の規定により、口頭による開示の請求をすることができます。口頭による開示の請求は、受験者本人(代理人は不可)が「顔写真付きの身分証明書」(注)を持参の上、下記開示場所で行ってください。(電話は不可)

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人 (棄権者を除く)	得点及び順位	合格発表の日(結果通知発送の日)から1月間	島根県総務部総務事務センター 経理第一グループ

(注)「顔写真付きの身分証明書」の例:運転免許証、学生証、旅券等

8. その他

・試験会場には、受験票を持参してください。

・HB 若しくはBの鉛筆又はシャープペンシル及びプラスチック消しゴムを持参してください。

- 受験に際しての提出書類は、島根県において責任を持って廃棄しますので、返却しません。
- 受験に際して島根県が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- 不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、試験結果通知にその旨記載します。

この頁は空白です

この頁は空白です

受 験 票 に つ い て

- 下記の受験票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、63円切手を貼付したはがきの裏面にしっかりと貼り付けて、履歴書等と一緒に同封して各申込先へ提出してください。
- はがきの表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- 受付締切後、試験時間等を記入のうえ、返送します。

*印以外の部分について、すべて記入してください。

(受 験 票 様 式)

令和2年度県庁地区
島根県会計年度任用職員採用試験
受 験 票

受験番号*
種別 一般業務
お名前 氏名

◎試験日時(*) 令和2年12月16日(水)

作文試験 9:30 ~ 10:30

面接試験(*) : ~ :

◎試験会場(*)

松江市内中原町52

島根県職員会館

2F 教養室3

(注)

- 試験当日は必ずこの受験票を持参してください。
- 試験を欠席される場合は、総務事務センター経理第一グループ(0852-22-6676)までご連絡ください。
- 試験開始時間の20分前までに試験会場へ集合してください。

この頁は空白です