|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※ | 所長 | 担当者 |
|  |  |

**センター使用欄**

島根県立西部社会教育研修センター

備品物品　借用申請書

令和　　年　　月　　日申込

下記のとおり借り受けたいので申し込みます。

※太枠のみ記入をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 申込団体名  代表者名  団体住所 |  |
| 担当者  （使用責任者） | 所属 |  |
| 担当者  職・氏名 |  |
| 連絡先 | 電話 |

◆社会教育の推進・普及・啓発等に資する研修・協議会・実践等の使用に限る

|  |  |
| --- | --- |
| 個・台  物品名／  　　　　　セット数 |  |
| 催事の名称  利用内容・利用目的 |  |
| 利用・参加予定人数 | 人 |
| 借用期間  （貸し出し～返却） | 令和　　年　　月　　日(　　)　 ～　　月　　日(　　) |
| うち  使用の日時  会場・場所 | 月 　　日(　　)　　 時　　分　～　 　　時　　分  　会場・場所： |
| 貸し出し・返却方法 | 貸出　□自己運搬　　□業者等運搬　　□他（　　　　　　）　　　　　　　　返却　□自己運搬　　□業者等運搬　　□他（　　　　　　） |

※以下センター使用欄

|  |  |
| --- | --- |
| ※センター  担当者名 | 貸し出し　　　　　　　　　返却確認 |