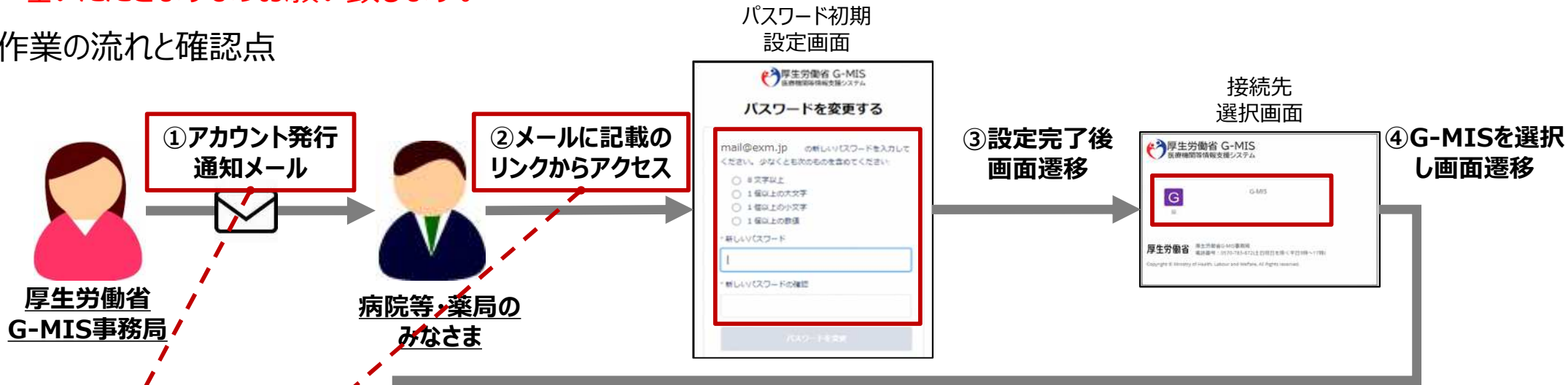


利用者（報告機関）のアカウント発行通知メール受領後（G-MISログイン）

- 以下の作業をアカウント発行通知メールの受領後、速やかに実施してください。
- アカウント発行通知メールの再送はできませんので、ユーザ情報（ログインID、パスワード）は、利用者様で大切に管理いただきますようお願い致します。

■ 作業の流れと確認点



アカウント発行通知メール（例）



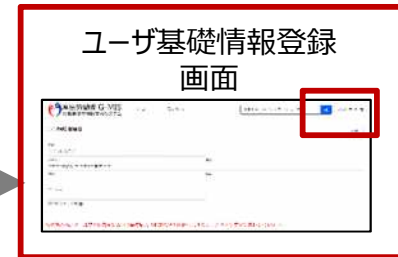
ホーム画面



確認点

ログインに成功するとホーム画面が表示されます。

⑤ユーザ基礎情報登録を選択し画面遷移



確認点

都道府県システムに入力しているデータをもとに、申請者の内容が表示されます。
担当者情報（氏名、メールアドレス、電話番号等）を変更する必要がある場合は、「編集」ボタンから変更を行ってください。