


令和6年度
『個別支援計画』作成および運用に関する研修会
～希望する生活の実現を支援する本人中心の支援計画～
【 対面・集合型研修会 】

実 施 要 項

1. 目 的 個別支援計画に対する考え方、手法などを検討し、より利用者に寄り添った個別支援計画が作成され、利用者の個性に合わせた計画が作成されることにより、より豊かな日常生活をおくることができるようになることを目的としています。
2. 主 催 公益財団法人 日本障害者リハビリテーション協会
全国障害者総合福祉センター（戸山サンライズ）
登録番号:T1011105004999
（厚生労働省委託事業）
3. 開催場所 全国障害者総合福祉センター（戸山サンライズ）
〒162-0052 東京都新宿区戸山1-2-2-1
TEL 03(3204)3611（代） FAX 03(3232)3621
4. 期 間 令和7年 3月8日（土）～3月9日（日）
5. 対 象 者 各事業所の個別支援計画作成担当者及びサービス管理責任者などで、現在、個別支援計画の作成および運用に関わっている方
6. 定 員 70名（申込状況により、定員を調整する場合がございます。）
※応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。
7. カリキュラム 別紙1参照
8. 必要経費 **◎研修費・情報交換会費・昼食費は研修会初日(8日)受付の際にお支払いください。**
①研修費 15,000円（内、消費税0円）
②情報交換会費 3,000円（内、消費税0円）希望者のみ
※上記金額には、軽食・ソフトドリンク代を含みます。アルコール類は当日会場にて別途販売予定です。
③宿泊費【1泊素泊まり・食事なし・希望者のみ】会場内に宿泊施設があります。
※宿泊費(希望者のみ)はチェックインの際に直接1Fフロントでお支払いください。
1泊 6,000円（内、消費税0円）【個室・障害なし】
1泊 4,500円（内、消費税0円）【個室・障害あり】
（宿泊費は、宿泊をする日数分ご用意いただきます）
④昼食費（弁当・お茶付） 2,400円（内、消費税0円）
※2日分まとめてお受けします。弁当の内容は変わります。（1日分のみは不可）
※当センターにはレストランはございません。近隣に飲食店やコンビニ等もありませんので、なるべく弁当をお申し込みください。

●全ての支払いは現金のみです。クレジットカード等は使用できません。
●全ての経費の消費税は、第二種社会福祉事業につき非課税です。

9. 宿泊申込
- ・ 宿泊のお申し込みは本研修会の申込フォームからお申し込みください。
 - ・ 宿泊はご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。**宿泊の可否については、受講者決定通知にてお知らせします。**
 - ・ 宿泊日をご確認の上、変更がありましたらお早めにご連絡ください。
 - ・ 研修会前日（3月7日）から宿泊（前泊）を申し込まれた方で、前泊をキャンセルする場合はお早めにご連絡ください。
10. 申込方法 戸山サンライズHP内の研修会のページからオンライン（宿泊も含む）でお申込みください。
※下記のQRコードからもお申込み可能です。
- 
11. 申込締切 令和7年2月7日（金）**必着**
※締切日以降も定員に達していない場合がありますので、ご連絡ください。
12. 受講決定 令和7年2月12日（水）頃、受講者決定通知を郵送します。
（受講申込者宛てに受講決定・受講不可を問わず通知いたします。）
13. キャンセル
- ・ キャンセルは申請フォームから承ります。
 - ※キャンセルの際は、当センターHPの令和6年度研修会のページにキャンセル申請フォーム（URL：<https://forms.gle/MUv6p3rhG26er4sF7>）を用意していますので、必要事項を入力の上送信してください。
14. 修了証書 全課程修了者には修了証書を授与します。
（欠席・遅刻・早退の著しい方には授与しない場合がありますのでご注意ください）
15. 合理的配慮 本研修会を申し込む際の事務手続き等において、配慮が必要な場合は、受講者側で手話通訳者・介助者等をご手配ください。研修会期間（研修会開始から終了まで）における情報保障（手話通訳、要約筆記、座席の確保等）の配慮が必要な方は、2月4日（火）までに申込フォームの合理的配慮の項に必要な配慮の内容をお書きください。研修会期間のみ参加者全体に係る情報保障に関する費用は当センターが負担します（手話通訳者等の依頼は当センターで行います）。研修会期間の移動等に伴う介助者については受講者側でご手配ください。本協会が定めた「障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領」に基づいた範囲で適切な合理的配慮の提供に努めます。
16. 注意事項
- ・ 諸事情により、当日不参加となった場合でも後日ビデオ配信、音声配信等の対応は致しかねますので、ご了承ください。
 - ・ 講義のレコーディング（録画・録音）はご遠慮下さい。
 - ・ 本研修会のテキストは、研修初日の受付時にお渡しします。
 - ・ 途中退席、欠席の無いようお願いいたします。
 - ・ 研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の無断転用・複製を禁じます。

令和6年度「個別支援計画」作成および運用に関する研修会
 ～希望する生活の実現を支援する本人中心の支援計画～
 【日程表】

| 月日 | 時間 | テーマ | 内容 | 講師 |
|-----------------|-----------------|---|--|---------------------|
| 3月8日(土) | 9:00～ 9:30～ | | 受付 開講式 | |
| | 10:00～ 10:30 | 【本研修会のねらい】 本人中心の支援とは何か? | 希望する生活を実現する本人中心の支援、支援計画とは何か?本研修会のねらい、大切にしているものについて、これまでの経緯を含めて解説する。 | 小田島明氏 |
| | 10:30～ 11:00 | 【講義①】 意思決定支援について | 本人中心の支援にとって、本人の意思は出発点となる。本人の意思・希望を重視する意思決定支援について、基本的な考え方や手法について説明する。 | 上智大学 教授 笠原千絵氏 |
| | 11:00～ 11:05 | | 休憩 | |
| | 11:05～ 12:05 | 【講義②】 本人中心の支援計画 ～現状と課題の整理～ | ソーシャルワークの目的は、well-beingの向上、希望する生活の実現にある。障害者ケアマネジメントの現状を踏まえ、本人中心の支援計画について考える。 | 華頂短期大学 教授 武田康晴氏 |
| | 12:05～ 12:55 | | 昼食タイム 50分 | |
| | 12:55～ 13:15 | 【講義③】 本人中心のニーズ整理 (演習ガイダンス含む) | 本研修で使用使用するニーズ整理シートの解説及び、生活の全体像を踏まえ、本人の希望する生活を実現するためのニーズ整理シートについて理解する。 | (社福)菊餅会 理事 松尾浩久氏 |
| | 13:15～ 13:40 | 演習事例の共有と読み込み | 演習事例の概要を読み合わせ、希望する生活、ストレングス等に注目して、アセスメントを含め読み込む。 | |
| | 13:40～ 14:40 | 【セッション①】 希望する生活～現状の整理 | 希望する生活、ストレングス、現状についてなど本人の全体像を掴むための話し合いをグループで理解する。 | 小田島明氏 |
| | 14:40～ 15:30 | 【セッション②】 本人ニーズの整理 | セッション①をふまえて希望する生活を実現するために必要なこと(ニーズ)を整理する。 | 華頂短期大学 教授 武田康晴氏 |
| | 15:30～ 15:45 | | 休憩 15分 | 上智大学 教授 笠原千絵氏 |
| | 15:45～ 16:35 | 【セッション③】 グループ発表とコメント① | ニーズ整理シートについて各グループが発表し、講師がコメントする。 ※時間の冒頭で次のセッションの説明 | (社福)菊餅会 理事 松尾浩久氏 |
| | 16:35～ 17:35 | 【セッション④】 ニーズ整理シートの修正と 希望する生活(支援計画)の検討 | ニーズ整理シートを修正した上で、2日目に取り組むサービス等利用計画の「現在の状況と私及び家族の生活に対する意向(希望する生活)」について記入する。 | |
| 18:00～ 19:30 | 情報交換会 | 夕食を取りながら、本人中心の支援に関する課題などについて講師陣を交えて情報交換をする。 | | |
| 3月9日(日) | 9:00～ 10:50 | 【セッション⑤】 サービス等利用計画の作成 | 生活に関する1日目の議論を踏まえ、個別支援計画との関連を理解するためにサービス等利用計画書を作成する。 | 全講師 |
| | 10:50～ 11:05 | | 休憩 15分 | |
| | 11:05～ 11:35 | 【セッション⑥】 グループ発表とコメント② | グループで作成したサービス等利用計画について、ディスカッションの経過も交えて発表し、講師が質問及びコメントを加える。 | |
| | 11:35～ 12:05 | 【セッション⑦】 個別支援計画の作成① | サービス等利用計画にある事業のうち1つを選び、その事業所のサビ管として個別支援計画を作成する。(希望する生活・長期目標・短期目標) | |
| | 12:05～ 12:55 | | 昼食タイム 50分 | |
| | 12:55～ 14:15 | 【セッション⑧】 個別支援計画の作成②(続き) | サービス等利用計画にある事業のうち1つを選び、その事業所のサビ管として個別支援計画を作成する。(私のニーズ・私の活動と支援の実際) | |
| | 14:15～ 14:30 | | 休憩 15分 | |
| | 14:30～ 15:00 | 【セッション⑨】 グループ発表とコメント③ | グループで作成した個別支援計画について、ディスカッションの経過も交えて発表し、講師が質問及びコメントを加える。 | 全講師 |
| | 15:00～ 15:40 | 【セッション⑩】 個別支援計画の修正 | 各グループの発表及び講師コメントを踏まえ、グループで作成した個別支援計画書に修正を加えブラッシュアップする。 | |
| | 15:40～ 15:55 | 【研修総括】 研修全体のまとめ | この研修の全体を通して、各講師から総括的なまとめのコメントをする。 | |

※カリキュラムは都合により変更となる場合があります。