

令和3年度

管理職研修の手引

島根県教育センター

目 次

1	はじめに	1
2	管理職の育成指標	2
3	学校管理職等育成プログラムとの関連	3
	(1) 学校管理職等育成プログラム全体図	
	(2) 「学校マネジメント」に係る研修の概要	
4	年間研修計画（令和3年度）	5
5	研修概要（令和3年度）	6
	(1) 教育センター研修	
	(2) 管理職セレクト研修	
	① ねらい	
	② 対象となる研修	
	③ 実施の流れ	
	④ 留意事項	
	〔参考〕教育センターホームページから入る報告画面のイメージ（記入例）	
	⑤ セレクト研修の対象とすることができる教育センター研修等の一覧	
6	実施上の留意事項	19
	(1) 教育センター研修の欠席や会場変更の取り扱い	
	(2) セレクト研修が受講できなかった場合の取り扱い	
	(3) 名簿登載者、行政機関に勤務する者の参加について	
■	Q & A	20

1 はじめに

「第2期しまね教育ビジョン21」（平成26年7月）¹を受け、島根県教育委員会は「島根県公立学校教員人材育成基本方針」「学校管理職等育成プログラム」を策定しました。これは、社会の急激な変化に伴い高度化する諸課題や複雑化・多様化する教育課題、及び教職員の大量退職時代到来による偏った年齢構成に伴う課題への対応として、各学校で学校マネジメントを効果的に機能させるため、採用時からミドルリーダー、主幹教諭、副校長・教頭、校長まで段階的・系統的な教職員育成を示したものです。学校マネジメントとは「学校の有している能力・資源を活用し、学校に参与する人たちのニーズに適応させながら、学校教育目標を達成していく過程（活動）」であるとしています。管理職に求められる資質能力には、高い教育理念と広い識見、組織的な学校管理・運営、適正な評価・人材育成、外部との円滑な連携・折衝などが挙げられます。これらの資質能力は、PDCAサイクルを組織的に実践していくための「学校マネジメント」の能力を構成するものです。

平成30年2月に策定した「島根県公立学校教育職員人材育成基本方針」においては、今後管理職に求められる資質能力を次の5つに整理しました。これに伴い、平成30年3月に「学校管理職等育成プログラム」を策定し、管理職研修についても見直しを図りました。

- 1 高い教育理念と広い識見
- 2 学校経営
- 3 組織的な学校運営・管理
- 4 人材育成
- 5 外部との連携・折衝

これらの資質能力の向上にはOJT（校内研修）とOff-JT（校外研修）、SD（自己啓発）の3つがバランスよく機能しなければなりません。Off-JTの重要な機会として、また、OJTの支援、SDの保障の視点で研修を実施していくこととなります。管理職研修の主な特徴として次の点が挙げられます。

- 学校マネジメントの内容を中心とした段階的な研修の実施
- 校長は2年目まで、副校長・教頭は3年目までを対象とした年次研修のほか、すべての小・中・義務教育学校の校長、教頭を対象とした集合型研修を実施
- 新任者と経験者を組み合わせた少人数グループによる「学校経営ゼミ」の実施
- 自己研鑽を図るため、自ら研修を選択する「管理職セレクト研修」の実施
- 学校段階間の系統性や円滑な接続を意識した研修の実施

この手引は、管理職研修を円滑に受講していただくために研修内容や手順を示したものです。手引に従って効果的に研修をすすめていただきますようお願いします。

¹ 同ビジョンの後継として、島根県教育委員会は令和2年3月に「しまね教育魅力化ビジョン」を策定し、今後5年間の本県教育の基本理念や施策の方向性を示した。

2 管理職の育成指標

資質能力		副校長・教頭	校長
1 高い教育理念と広い識見	①人間理解・人権意識	・子どもの実態やその背景の理解に努めるとともに、管理職としての高い人権意識と特別支援教育への深い理解をもとに、一人一人の人権が大切にされる教育現場の実現に取り組むことができる。	
	②職務に対する誇りと責任	・管理職として必要な倫理観を持つとともに、教育に対する県民の期待を理解し、組織の責任者としてその職責や義務を自覚して職務に取り組むことができる。	
	③学び続ける意欲	・国や県、市町村の教育施策等を理解するとともに、常に教育に関わる情報、社会情勢、地域の実態等に関心を持ち、積極的かつ謙虚な姿勢で研究と修養に努めることができる。	
2 学校経営	④学校経営ビジョンの構築	・校長が示す学校経営ビジョンを分かりやすく教職員に伝え、教職員の共通理解のもと、組織をまとめ動かすことができる。	・長期的な視点に立ち、「魅力ある学校づくり」を目指した具体的な学校経営ビジョンを立てることができる。
	⑤リーダーシップ	・学校経営ビジョンの実現に向けて、教職員の能力、適性が発揮されるよう、組織の主任等に適切に指示を出し、組織を活性化させることができる。 ・状況を的確に把握・分析するとともに、関係者等の意見を集約し、解決策の実現に向けて校長を補佐することができる。	・学校経営ビジョンや課題に応じて、校内組織の再編成や適正な人事配置を行い、組織を活性化させることができる。 ・状況を的確に把握・分析し、関係者等の意見を踏まえつつ、解決策の実現に向けて行動することができる。
3 学校管理・運営	⑥服務規律の確保・危機管理	・校長の指導助言のもと、教職員の服務規律を確保することができる。 ・学校事故への対応を予め想定し、備えるとともに、緊急時には組織的に対処することができるよう校長を補佐することができる。	・教職員の服務規律を確保することができる。 ・学校事故への対応を予め想定し、備えるとともに、緊急時には学校の責任者として組織的に対処することができるよう、すみやかに適切な判断を下すことができる。
	⑦事務管理	・教育活動の実施を適切に管理するとともに、予算執行、施設設備維持について、事務職員と連携して適切に処理することができる。	・教育活動の実施、予算執行、施設設備維持について、適切に管理することができる。
4 人材育成	⑧指導育成	・校長が示す育成方針のもと、必要な研修の機会を与えたり、校内での研修を効果的に進めたりすることができる。	・教職員一人一人の育成方針を策定し、長期的な視点に立って、指導育成を行うことができる。
	⑨適正な評価	・教職員一人一人を適正に評価し、面接や他の機会を捉えて課題を具体的に認識させることができる。	・教職員一人一人を適正に評価し、面接や他の機会を捉えて課題を認識させ、目指す方向を的確に示すことができる。
5 外部との連携・折衝	⑩保護者・地域・異校種との連携・協働	・保護者や地域社会と積極的に交わり、その思いや願いを的確に把握し、校長に報告するとともに、学校運営に活かすことができる。 ・学校段階間の系統性や円滑な接続を意識した教育活動を展開するため、組織の主任等に適切に指示を出したり、調整したりすることができる。	・保護者や地域社会と積極的に交わり、その思いや願いを捉え、学校経営に活かすことで魅力ある地域づくりに資することができる。 ・学校段階間の系統性や円滑な接続を意識した教育活動を展開することができる。
	⑪学校の説明責任・情報発信	・学校評価において、保護者や地域からの意見を積極的に受け入れ改善に努めるとともに、教育活動の成果や課題を校外に向けて具体的かつ詳細に説明することができる。	・学校評価において、保護者や地域からの意見を積極的に受け入れ改善に努めるとともに、学校経営ビジョンや教育活動の成果や課題を校外に向けて明確に発信することができる。

3 学校管理職等育成プログラムとの関連

(1) 学校管理職等育成プログラム全体図

管理職研修	新任者	経験者	中堅教員	主幹教諭		副校長・教頭				校長		
				1年目	2年目以降	1年目	2年目	3年目	4年目以降	1年目	2年目	3年目以降
校長研修	3年目以降											セレクト研修
	2年目											セレクト研修
												学経ゼミ2
	1年目											セレクト研修
												学経ゼミ2
共通	/							小・中学校長学校経営実践研修				
副校長・教頭研修	4年目以降											セレクト研修
	3年目											セレクト研修
												学経ゼミ1
												学校マネジメントⅣ
	2年目										セレクト研修	
												学校マネジメントⅢ
1年目										セレクト研修		
											学経ゼミ1	
												学校マネジメントⅡ
共通	/							小・中学校教頭学校運営実践研修				

主幹教諭研修		中堅教員	主幹教諭						
			1年目	2年目以降					
2年目以降				学校マネジメントⅠ-2					
1年目			学校マネジメントⅠ-1						
ミドルリーダー育成研修		4日							

派遣研修	新任者	経験者	中堅教員	主幹教諭		副校長・教頭				校長	
				1年目	2年目以降	1年目	2年目	3年目	4年目以降	1年目	2年目
中央研修（教職員支援機構）											
島根県現職教員研修（島根大学教育学部）				4週間							
島根大学教職大学院			2年間								
兵庫教育大学大学院			2年間								
その他											
能力開発研修											
主任等研修				※学校マネジメントの内容を盛り込む							
テーマ研修											
経験者研修											
新任者研修											

(2) 「学校マネジメント」に係る研修の概要

令和3年度管理職研修 学校マネジメントに係る研修のねらい及び項目		研修項目（「育成指標」の「質実・能力」に対応）					
段階	対象	ねらい	高い教育理念と広い見識	学校経営	学校管理・運営	人材育成	外部との連携、折衝
	2 年目校長	2年目校長として、組織的な管理体制の在り方について理解を深めるとともに、保護者・地域等との関係構築を促し、活力ある学校づくりの発展に資する。	【第1回】所長講話 【第1回】人権教育 【人権向け教育課】 【第1回】特別支援教育 【特別支援教育課】	学校経営ゼミ⑤ 【前安来一中校長 村木隆夫】 【前松江養護学校校長 三島賢隆】 【学校企画課 人材育成スタッフ】	リスクマネジメント⑤ 信頼される学校づくりのためのスクールマネジメント ～校長としての組織づくり、関係諸機関との連携を中心として～ 【前出雲二中校長 伊藤成二】	学校経営ゼミ④ 【前安来一中校長 村木隆夫】 【前松江養護学校校長 三島賢隆】 【学校企画課 人材育成スタッフ】	信頼される学校づくりのためのスクールマネジメント ～校長としての組織づくり、関係諸機関との連携を中心として～ 【前出雲二中校長 伊藤成二】
学校マネジメント V	新任校長	新任校長として、豊かな人権意識をもち、学校経営の発展に資する。また、保護者・地域等との関係構築を促し、活力ある学校づくりの発展に資する。	【第1回】所長講話 【第1回】人権教育 【人権向け教育課】 【第1回】特別支援教育 【特別支援教育課】	【第1回】組織マネジメント⑤ 【国士館大学 北正行】 学校経営ゼミ④ 【前安来一中校長 村木隆夫】 【前松江養護学校校長 三島賢隆】 【学校企画課 人材育成スタッフ】	【第2回】リスクマネジメント④ 保護者対応を中心に 【大蔵大学 名誉教授 小野田正利】	学校経営ゼミ④ 【前安来一中校長 村木隆夫】 【前松江養護学校校長 三島賢隆】 【学校企画課 人材育成スタッフ】	
【参考】 小中学校等校長学校経営実践研修 （小・中・義務教育学校等のみ）		幅広い分野におけるマネジメントの視点から、自校の教育課題を見出し、具体的な改善策の検討及び実践に資する。	* 人権教育の視点から考える 学校経営「人権回和」教育課 * 特別支援教育の推進について 【教育指導課 学力育成スタッフ】 * は3年に1回のローテーションで実施	「しまねの学力育成推進プラン」と学校マネジメント 【教育指導課 学力育成スタッフ】	* 不登校の現状と支援の視点 【子ども安全支援室】 【東海市立常島小学校 校長 安田隆人】 * は3年に1回のローテーションで実施		
学校マネジメント IV	3 年目 副校長・教頭	① 学校組織・マネジメントについて、学校経営が用いられることとなること、副校長・教頭の役割を整理し、具体的な改善策の検討に資する。	特別支援教育 【元副校長 野津 精】	学校経営ゼミ③ 【前安来一中校長 村木隆夫】 【前松江養護学校校長 三島賢隆】 【学校企画課 人材育成スタッフ】		学校経営ゼミ③ 【前安来一中校長 村木隆夫】 【前松江養護学校校長 三島賢隆】 【学校企画課 人材育成スタッフ】	
学校マネジメント III	2 年目 副校長・教頭	① 学校組織・マネジメントについて、学校経営が用いられることとなること、副校長・教頭の役割を整理し、具体的な改善策の検討に資する。	【第2回】企業人講話 【株モルツウェル代表取締役 野津 精】	【第1回】組織マネジメント④ 【兵庫教育大 浅野良一】 【第2回】学校経営ゼミ② 【前安来一中校長 村木隆夫】 【前松江養護学校校長 三島賢隆】 【学校企画課 人材育成スタッフ】	【第2回】リスクマネジメント③ 法的対応、リスク対応 【高根学園 立花雅之 古津弘也】 【第2回】教員のメンタルヘルス 【教育センター 教育相談スタッフ】	【第2回】企業人講話 【株モルツウェル代表取締役 野津 精】（再掲） 【第2回】企業人講話 【株モルツウェル代表取締役 野津 精】（再掲）	スクール・マネジメント （コミュニケーション・マネジメント） 【NITS中央研修受講者】
学校マネジメント II	新任 副校長・教頭	① 学校組織・マネジメントについて、学校経営が用いられることとなること、副校長・教頭の役割を整理し、具体的な改善策の検討に資する。	【第1回】所長講話 【第1回】特別支援教育 【特別支援教育課】 【第1回】特別支援教育 【特別支援教育課】	【第2回】教職員研修システム 【学校企画課 人材育成スタッフ】 【第2回】学校経営ゼミ①-1 【前安来一中校長 村木隆夫】 【前松江養護学校校長 三島賢隆】 【学校企画課 人材育成スタッフ】 【第3回】組織マネジメント③ 【専門教育大 久我直人】	【第1回】教育法・服務 【学校企画課 企画人事スタッフ】 【第1回】リスクマネジメント②-1 【子ども安全支援室】※危機管理全般 【第2回】リスクマネジメント②-2 学校が取るべき災害対応の具体 【広島市立徳林小学校 中西浩二】 【第2回】リスクマネジメント②-3 保護者-関係機関との対応を職員にどう指導するか 【教育センター 教育相談スタッフ】	【第2回】企業人講話 【株モルツウェル代表取締役 野津 精】（再掲） 【第2回】企業人講話 【株モルツウェル代表取締役 野津 精】（再掲）	【第2回】企業人講話 【株モルツウェル代表取締役 野津 精】（再掲） 【第2回】企業人講話 【株モルツウェル代表取締役 野津 精】（再掲）
【参考】 小中学校等教頭学校経営実践研修 （小・中・義務教育学校教頭のみ）		校長の学校経営への理解を深め、自校の課題を整理し、組織の活性化に努める取組の力量を高める。	* 人権教育の視点から考える 学校経営「人権回和」教育課 * 特別支援教育の推進について 【特別支援教育課】 * は3年に1回のローテーションで実施	「しまねの学力育成推進プラン」と自校の学力育成 【教育指導課 学力育成スタッフ】	* 不登校の現状と支援の視点 【子ども安全支援室】		
学校マネジメント I-1 I-2	主幹教諭 1 年目 2 年目	学校マネジメントにおける主幹教諭としての役割の理解を深めるとともに、学校運営の中心となる役割を担うための質実・能力を身に付ける。	【第1回】教育講話 【第1回】特別支援教育 【特別支援教育課】 【第1回】特別支援教育 【特別支援教育課】	【2年目】組織マネジメント② 【公立鳥取環境大学 川口有美子】 【新任】カネコ・マネジメント② 【中央研修（NITS）受講者】	【新任】主幹教諭の役割と業務 【学校企画課 企画人事スタッフ】 【新任】リスクマネジメント① 【子ども安全支援室】 【2年目】（希望者） 教頭の職務の実践	【第3回】学校経営ゼミ①-2 （県立学校） 教育の活性化・生徒に付けるべき 質実・能力とは～ 【高根学園 中村裕司】 【小・中・義務教育学校】 授業改善と人材育成 【高根大学 御園真史】	【第2回】企業人講話 【株モルツウェル代表取締役 野津 精】（再掲） 【第2回】企業人講話 【株モルツウェル代表取締役 野津 精】（再掲）
【参考】							
ミドルリーダー育成研修		学校マネジメントの重要性を理解し、ミドルリーダーとしての力量を高めるとともに、学校運営の中心となる役割を担うための質実・能力を身に付ける。	【第1回】教育講話 【第1回】特別支援教育 【特別支援教育課】 【第1回】特別支援教育 【特別支援教育課】	【第1回】組織マネジメント① 【公立鳥取環境大学 川口有美子】 【第1回】カネコ・マネジメント① 【教育指導課 学力育成スタッフ】	【第1回】生徒指導（危機管理） 【神戸外語大学 嶋崎政男】	【第1回】人材育成・コーチング 【株鳥取環境大学 山本 翔】 【第2回】授業づくりと校内研修 【高根大学 松尾泰美】	

4 年間研修計画（令和3年度）

	校長			副校長・教頭				
	新任	2年目	共通	新任	2年目	3年目	共通	
4月			管理職セレクト研修（2回以上）*小・中・義務教育学校の校長は1回以上 小・中学校校長学校経営実践研修（6月）				管理職セレクト研修（2回以上）*小・中・義務教育学校の教頭は1回以上 小・中学校教頭学校運営実践研修（10月）	
5月	第1回（1日） 5/25			第1回（1日） 5/28				
6月					第1回（1日） 6/16			
7月				第2回（1日） 7/14 東部 7/15 西部		（1日） 7/14 東部 7/15 西部		
8月								
9月								
10月								
11月	第2回（1日） 11/11 西部 11/12 東部	（1日） 11/11 西部 11/12 東部			第2回（1日） 11/26			
12月								
1月								
2月				第3回（1日） 1/20				
3月								

5 研修概要（令和3年度）

(1) 教育センター研修

番 号	1118
研 修 名	管理職研修（新任校長）
主 管	島根県教育センター（企画・研修スタッフ）、学校企画課
目 的	新任校長として、豊かな人権感覚に支えられた校長としての資質・能力を一層向上させるとともに、学校マネジメントの手法について理解を深める。
対 象	市町村立小・中学校及び義務教育学校、県立高等学校（松江市立皆美が丘女子高等学校を含む）及び特別支援学校の新任校長
期日・会場	〈第1回〉【松江・出雲】5月25日（火）〈1日〉 島根県教育センター 【浜田・益田】5月25日（火）〈1日〉 浜田教育センター ※遠隔研修 【 隠 岐 】5月25日（火）〈1日〉 隠岐合同庁舎 ※遠隔研修 〈第2回〉【東部】11月12日（金）〈1日〉 島根県教育センター 【西部】11月11日（木）〈1日〉 浜田教育センター
受講人数	〈第1回〉【松江・出雲】30名、【浜田・益田】30名、【隠岐】5名 〈第2回〉【東部】35名、【西部】30名（いずれも予定）
内 容 等	〈第1回〉 午前 ○所長講話 ○人権教育 ○特別支援教育 午後 ○組織マネジメント⑤ ○振り返り 〈第2回〉 ○リスクマネジメント④「保護者対応」 ○学校経営ゼミ④（2年目校長と合同） ○振り返り
講 師	国士舘大学教授 北神 正行（組織マネジメント⑤） 大阪大学名誉教授 小野田正利（リスクマネジメント④） 県内校長経験者（学校経営ゼミ④）
備 考	管理職セレクト研修（全校種の副校長・教頭並びに新任以外の校長） 事務リーダー選択可能研修

番 号	1119
研 修 名	管理職研修（2年目校長）
主 管	島根県教育センター（企画・研修スタッフ）、学校企画課
目 的	2年目校長として、組織的な危機管理体制の在り方について理解を深めるとともに、保護者・地域等との連携・協働を進め、活力ある学校づくりの実践力を高める。
対 象	市町村立小・中学校及び義務教育学校、県立高等学校（松江市立皆美が丘女子高等学校を含む）及び特別支援学校の2年目校長
期日・会場	【東部】11月12日（金）〈1日〉 島根県教育センター 【西部】11月11日（木）〈1日〉 浜田教育センター
受講人数	【東部】34名 【西部】18名
内 容 等	○「信頼される学校づくりのためのスクール・マネジメント」⑤ ○学校経営ゼミ⑤（新任校長と合同） ○振り返り
講 師	出雲市立第二中学校 前校長 伊藤 成二（リスクマネジメント⑤） 安来市立第一中学校 前校長 村木 隆夫（学校経営ゼミ⑤） 島根大学教職大学院特任教授 三島 賢隆（学校経営ゼミ⑤）
備 考	管理職セレクト研修（全校種の副校長・教頭並びに新任以外の校長） 事務リーダー選択可能研修

番 号	1239
研 修 名	小中学校等校長学校経営実践研修
主 管	島根県教育センター（企画・研修スタッフ）、学校企画課
目 的	幅広い分野におけるマネジメントの視点から自校の教育課題を見出し、具体的改善策の検討及び実践に資する。
対 象	市町村立小・中学校及び義務教育学校の校長
期日・会場	【松江市】6月9日（水）＜1日＞松江合同庁舎 【安来市】6月9日（水）＜1日＞安来市役所安来庁舎 ※遠隔研修 【出雲市】6月9日（水）＜1日＞出雲合同庁舎 ※遠隔研修 【雲南市、奥出雲町、飯南町】6月9日（水）＜1日＞雲南合同庁舎 ※遠隔研修 【浜田市、江津市】6月10日（木）＜1日＞浜田教育センター 【大田市、川本町、美郷町、邑南町】6月10日（木）＜1日＞大田集合庁舎 ※遠隔研修 【益田市、津和野町、吉賀町】6月10日（木）＜1日＞益田合同庁舎 ※遠隔研修 【海士町、西ノ島町、知夫村、隠岐の島町】6月10日（木）＜1日＞隠岐合同庁舎 ※遠隔研修
受講人数	松江市48名、安来市22名、出雲市47名、雲南市・奥出雲町・飯南町40名、浜田市・江津市36名、大田市・川本町・美郷町・邑南町39名、益田市・津和野町・吉賀町38名、海士町・西ノ島町・知夫村・隠岐の島町18名
内 容 等	○講義・演習「人権教育の視点から考える学校経営」 ○講義・演習「『しまねの学力育成推進プラン』と学校マネジメント」 ○講義・協議「教職員の働き方改革」 ○振り返り
講 師	岡山県浅口市立寄島小学校 校長 安田 隆人（教職員の働き方改革）
備 考	管理職セレクト研修（県立学校の管理職、小・中学校及び義務教育学校の教頭） 事務リーダー選択可能研修

番 号	1240
研 修 名	小中学校等教頭学校運営実践研修
主 管	島根県教育センター（企画・研修スタッフ）、学校企画課
目 的	校長の学校経営ビジョンの実現に向け、自校の課題を整理し組織の活性化に努める教頭の力量を高める。
対 象	市町村立小・中学校及び義務教育学校の教頭
期日・会場	【松江市】10月5日（火）＜1日＞松江合同庁舎 ※遠隔研修 【安来市】10月5日（火）＜1日＞安来市役所安来庁舎 ※遠隔研修 【出雲市】10月5日（火）＜1日＞出雲合同庁舎 【雲南市、奥出雲町、飯南町】10月5日（火）＜1日＞雲南合同庁舎 ※遠隔研修 【浜田市、江津市】10月6日（水）＜1日＞浜田合同庁舎 ※遠隔研修 【大田市、川本町、美郷町、邑南町】10月6日（水）＜1日＞大田集合庁舎 ※遠隔研修 【益田市、津和野町、吉賀町】10月6日（水）＜1日＞益田合同庁舎 【海士町、西ノ島町、知夫村、隠岐の島町】10月6日（水）＜1日＞隠岐合同庁舎 ※遠隔研修
受講人数	松江市49名、安来市22名、出雲市48名、雲南市・奥出雲町・飯南町40名、浜田市・江津市36名、大田市・川本町・美郷町・邑南町39名、益田市・津和野町・吉賀町38名、海士町・西ノ島町・知夫村・隠岐の島町18名
内 容 等	○講義・協議「教職員評価システムと校内人材育成」 ○講義・演習「『しまねの学力育成推進プラン』と自校の学力育成策」 ○講義・演習「人権教育の視点から考える学校運営」 ○振り返り
講 師	兵庫教育大学大学院 教授 浅野 良一（教職員評価システムと校内人材育成）
備 考	管理職セレクト研修（県立学校並びに小・中学校及び義務教育学校の校長） 事務リーダー選択可能研修 講義・協議「教職員評価システムと校内人材育成」は県立学校の副校長・教頭も同時に受講

番 号	1120
研 修 名	管理職研修（新任副校長・新任教頭）
主 管	島根県教育センター（企画・研修スタッフ）、学校企画課
目 的	①学校組織マネジメントについて、学校経営が円滑かつ充実したものとなるよう、副校長・教頭の果たす役割を理解する。 ②具体的な副校長・教頭の実務について理解する。
対 象	市町村立小・中学校及び義務教育学校の昇任1年目の教頭及び県立学校（松江市立皆美が丘女子高等学校を含む）の昇任1年目の副校長・教頭
期日・会場	〈第1回〉5月28日（金）〈1日〉 松江合同庁舎 〈第2回〉【東部】7月14日（水）〈1日〉 島根県教育センター 【西部】7月15日（木）〈1日〉 浜田教育センター 〈第3回〉1月20日（木）〈1日〉 松江合同庁舎
受講人数	【東部】50名（予定） 【西部】30名（予定）
内 容 等	〈第1回〉○開講式・所長講話 ○教育法規・服務 ○特別支援教育 ○リスクマネジメント② ○人権教育 〈第2回〉○教職員評価システム ○リスクマネジメント② ○学校経営ゼミ①Ⅰ（3年目副校長・教頭と合同） 〈第3回〉○組織マネジメント③ ○学校経営ゼミ①Ⅱ ○振り返り
講 師	〈第2回〉 広島市立梅林小学校 前校長 中西 浩二（リスクマネジメント②） 県内校長経験者（学校経営ゼミ①Ⅰ） 〈第3回〉 鳴門教育大学 教授 久我 直人（組織マネジメント③） 島根大学教職大学院 准教授 中村 怜詞（学校経営ゼミ①Ⅱ） 島根大学教職大学院 准教授 御園 真史（学校経営ゼミ①Ⅱ）
備 考	第2回は1122管理職研修（3年目副校長・3年目教頭）と同時開催 管理職セレクト研修、事務リーダー選択可能研修

番 号	1121
研 修 名	管理職研修（2年目副校長・2年目教頭）
主 管	島根県教育センター（企画・研修スタッフ）、学校企画課
目 的	①学校組織マネジメントについて、学校経営が円滑かつ充実したものとなるよう、副校長・教頭の果たす役割の理解を深める。 ②組織マネジメント及びリスクマネジメント、メンタルヘルス、人材育成、外部との連携・折衝について管理職としての理解を深める。
対 象	市町村立小・中学校及び義務教育学校の昇任2年目の教頭及び県立学校（松江市立皆美が丘女子高等学校を含む）の昇任2年目の副校長・教頭
期日・会場	〈第1回〉 6月16日（水）〈1日〉 松江合同庁舎 〈第2回〉11月26日（金）〈1日〉 島根県教育センター
受講人数	80名（予定）
内 容 等	〈第1回〉 ○組織マネジメント④ [学校経営目標策定、学校活性化と人材育成] ○振り返り 〈第2回〉 ○リスクマネジメント③ [法的対応・マスコミ対応] ○教職員のメンタルヘルス ○企業人講話 ○学校経営ゼミ② ○振り返り
講 師	〈第1回〉 兵庫教育大学大学院 教授 浅野 良一（組織マネジメント④） 〈第2回〉 弁護士 古津 弘也（リスクマネジメント③） モルツウェル株式会社 代表取締役 野津 積（企業人講話） 県内校長経験者（学校経営ゼミ②）
備 考	管理職セレクト研修、事務リーダー選択可能研修

番 号	1122
研 修 名	管理職研修（3年目副校長・3年目教頭）
主 管	島根県教育センター（企画・研修スタッフ）、学校企画課
目 的	①学校組織マネジメントについて、学校経営が円滑かつ充実したものとなるよう、副校長・教頭の果たす役割の理解を一層深める。 ②特別支援教育や学校経営についての理解を深める。
対 象	市町村立小・中学校及び義務教育学校の昇任3年目の教頭及び県立学校（松江市立皆美が丘女子高等学校を含む）の昇任3年目の副校長・教頭
期日・会場	【東部】7月14日（水）＜1日＞ 島根県教育センター 【西部】7月15日（木）＜1日＞ 浜田教育センター
受講人数	【東部】50名（予定） 【西部】30名（予定）
内 容 等	○開講行事 ○特別支援教育 ○外部との連携 ○学校経営ゼミ③（新任副校長・教頭と合同） ○振り返り
講 師	隠岐養護学校 元校長 野津 保（特別支援教育） 県内校長経験者（学校経営ゼミ③）
備 考	1120 管理職研修（新任副校長・新任教頭）＜第2回＞と同時開催 管理職セレクト研修、事務リーダー選択可能研修

研修の詳細は、各校に送信する電子メールに添付の「実施要項」を参照すること。

なお、「実施要項」は、研修実施の3週間前までに教育センターホームページにも掲載する。

(2) 管理職セレクト研修（以下、「セレクト研修」という）**① ねらい**

自校や地域社会、あるいは個々の課題に基づいて自ら研修を選択し、自己研鑽を図りながら学校経営に関する知識や技能を身に付けるとともに、管理職としての使命感や意欲を高める。

② 対象となる研修

この研修の主旨は、管理職として、自身が必要とする研修に主体的に参加することである。

このことから、自ら申し込まないと参加できないような研究会・研修会等をその対象としており、次のア～クの中から選択して受講することを基本とする。

ア 校長会や、教頭（・副校長協議）会が主催する研究会・研修会

イ 県立学校の各種研究会・研修会、小・中・義務教育学校の県教研または市郡町村教研が主催する研究会・研修会

ウ 上記の他、自治体や公的機関が主催する研究会・研修会

エ 各種団体、事業所が主催する研究会・研修会

オ 校内研修として企画した研修会や、自ら申し込んで参加する他校の研究会・研修会

※ア～オについては、自らが役員を務めたり、指導・助言者として出席を求められたりしたものはセレクト研修の対象外とする。

カ 自主的に企画した他校への視察

キ 新任教頭にあつては、近隣の学校の教頭を訪ね、学校運営等について受ける指導助言

ク 短期（1日以上）事業所等に出向き、組織運営のあり方について学ぶ異業種体験研修

なお、学校経営上特に必要な場合、あるいは上記から選択することが困難な場合は、「セレクト研修の対象とすることができる教育センター研修等の一覧」（p.12～18）にある研修を受講することができる。

③ 実施の流れ**研修の計画・申込**

・以下に示す校種別に、その内容に従い受講すること。

■ 県立学校長及び副校長・教頭（松江市立皆美が丘女子高等学校を含む）

2回以上研修を選択すること。そのうち1回は次に示すいずれかの内容とすること。

○人権教育に関する研修

○特別支援教育に関する研修

○生徒指導に関する研修

■ 小・中・義務教育学校長及び教頭

すべての校長、教頭を対象とした研修を実施するため1回以上とする。

この場合、「人権教育」「特別支援教育」「生徒指導」に関する研修に限定する必要はない。

・教育センター等の研修で、セレクト研修として示した研修については、研修日の2週間前までに、所属校名・職・氏名、希望する研修名・研修番号・日時・会場を明記し（様式は問わない）、研修担当者（実施要項を参照すること）にFAXにて申し込むこと。受講の可否については、担当者より連絡する。

・実施要項のホームページ掲載前に申し込みたい場合は、「管理職セレクト研修一覧」の申込先の代表FAX（p.19）に申し込むこと。

・申し込み先が異なる場合には、それぞれ別個に申し込むこと。

・受講可能な人数枠を設けていることから、先着順とする。

・教育センターホームページで申し込み状況を確認することができる。

研修の受講

- ・年度初めから2月までの間に計画的に受講すること。

研修の報告

- ・教育センターホームページ上で入力・送信すること。
 トップページの「研修講座」－「○管理職セレクト研修報告」
- ・所属校名・職・氏名、研修名、研修日時・会場、内容及び成果等を報告する。
- ・報告期間は、6月から翌年2月末日までとする。
- ・県立学校（松江市立皆美が丘女子高等学校を含む）の校長及び副校長・教頭にあつては、2つの研修を一括して報告すること。

④ 留意事項

- ・半日開催でも、2日間開催でも1回とカウントする。（時間の下限は設けない。）
- ・研修の旅費は、小・中・義務教育学校にあつては「指定旅費」を、また、県立学校にあつては「学校管理運営費（指定研修分）」を基本とする。

【参考】教育センターホームページから入る報告画面のイメージ（記入例）

所属校名[必須]	〇〇市立〇〇〇中学校
職名[必須]	校長
氏名[必須]	教育 太郎
研修1について	
研修名(1)[必須]	管理職研修（新任校長）「組織マネジメント」
日時(1)[必須]	令和3年5月25日（火）13:00～15:00
会場(1)[必須]	島根県教育センター
講師、内容、成果他(1)[必須]	
<p>※注 ★ 改行する場合は、「Shift+Enter」キーを押してください。 スペースキーは改行に反映されません。 ★ 枠内に収まるように簡潔に記入してください。</p>	
研修2について	
研修名(2)[必須]	管理職研修（2年目校長） 「信頼される学校づくりのためのスクール・マネジメント」
日時(2)[必須]	令和3年11月12日（金）9:50～14:20
会場(2)[必須]	島根県教育センター
講師、内容、成果他(2)[必須]	

⑤ セレクト研修の対象とすることができる教育センター研修等の一覧

研修番号 研修名	期日*1 会場*2	対象時間*3	講師・内容	* 4	人 数 枠	申込先 *5
【1118】 管理職研修 (新任校長)	5/25(火) 島セ	9:10～10:30	人権教育 (人権同和教育課)	○	3	島セ 企研S
		10:40～12:00	特別支援教育 (特別支援教育課)	○	3	
		13:00～15:00	組織マネジメント (国土館大学・北神正行)※リモート		3	
	5/25(火) 浜セ ※遠隔	9:10～10:30	人権教育 (人権同和教育課)	○	3	
		10:40～12:00	特別支援教育 (特別支援教育課)	○	3	
		13:00～15:00	組織マネジメント (国土館大学・北神正行)※リモート		3	
	5/25(火) 隠岐合庁 ※遠隔	9:10～10:30	人権教育 (人権同和教育課)	○	3	
		10:40～12:00	特別支援教育 (特別支援教育課)	○	3	
		13:00～15:00	組織マネジメント (国土館大学・北神正行)※リモート		3	
	11/11(木) 浜セ	9:00～14:20	リスクマネジメント (大阪大学・小野田正利)		3	
11/12(金) 島セ	9:00～14:20			3		
【1119】 管理職研修 (2年目校長)	11/11(木) 浜セ	9:50～14:20	信頼される学校づくりのためのリスク マネジメント (前出雲市立第二中学校長・伊藤成二)		5	島セ 企研S
	11/12(金) 島セ	9:50～14:20			5	
【1239】 小中学校等校長 学校経営実践研修	6/9(水) 松江合庁	9:30～11:00	講義・演習「人権教育の視点から考 える学校経営」 (人権同和教育課)	○	2	島セ 企研S
		11:10～12:30	講義・演習「『しまねの学力育成推進 プラン』と学校マネジメント」 (教育指導課・教育センター)		2	
		13:30～15:15	講義・協議「教職員の働き方改革」 (浅口市立寄島小学校長 安田隆人)		2	
	6/9(水) 出雲合庁 ※遠隔	9:30～11:00	講義・演習「人権教育の視点から考 える学校経営」 (人権同和教育課)	○	2	
		11:10～12:30	講義・演習「『しまねの学力育成推進 プラン』と学校マネジメント」 (教育指導課・教育センター)		2	
		13:30～15:15	講義・協議「教職員の働き方改革」 (浅口市立寄島小学校長 安田隆人)		2	
	6/9(水) 雲南合庁 ※遠隔	9:30～11:00	講義・演習「人権教育の視点から考 える学校経営」 (人権同和教育課)	○	2	
		11:10～12:30	講義・演習「『しまねの学力育成推進 プラン』と学校マネジメント」 (教育指導課・教育センター)		2	
		13:30～15:15	講義・協議「教職員の働き方改革」 (浅口市立寄島小学校長 安田隆人)		2	

	6/9(水) 安来庁舎 ※遠隔	9:30~11:00	講義・演習「人権教育の視点から考える学校経営」 (人権同和教育課)	○	2	
		11:10~12:30	講義・演習「『しまねの学力育成推進プラン』と学校マネジメント」 (教育指導課・教育センター)		2	
		13:30~15:15	講義・協議「教職員の働き方改革」 (浅口市立寄島小学校長 安田隆人)		2	
	6/10(木) 浜セ	9:30~11:00	講義・演習「人権教育の視点から考える学校経営」 (人権同和教育課)	○	2	
		11:10~12:30	講義・演習「『しまねの学力育成推進プラン』と学校マネジメント」 (教育指導課・教育センター)		2	
		13:30~15:15	講義・協議「教職員の働き方改革」 (浅口市立寄島小学校長 安田隆人)		2	
	6/10(木) 益田合庁 ※遠隔	9:30~11:00	講義・演習「人権教育の視点から考える学校経営」 (人権同和教育課)	○	2	
		11:10~12:30	講義・演習「『しまねの学力育成推進プラン』と学校マネジメント」 (教育指導課・教育センター)		2	
		13:30~15:15	講義・協議「教職員の働き方改革」 (浅口市立寄島小学校長 安田隆人)		2	
	6/10(木) 大田集庁 ※遠隔	9:30~11:00	講義・演習「人権教育の視点から考える学校経営」 (人権同和教育課)	○	2	
		11:10~12:30	講義・演習「『しまねの学力育成推進プラン』と学校マネジメント」 (教育指導課・教育センター)		2	
		13:30~15:15	講義・協議「教職員の働き方改革」 (浅口市立寄島小学校長 安田隆人)		2	
6/10(木) 隠岐合庁 ※遠隔	9:30~11:00	講義・演習「人権教育の視点から考える学校経営」 (人権同和教育課)	○	2		
	11:10~12:30	講義・演習「『しまねの学力育成推進プラン』と学校マネジメント」 (教育指導課・教育センター)		2		
	13:30~15:15	講義・協議「教職員の働き方改革」 (浅口市立寄島小学校長 安田隆人)		2		
【1120】 管理職研修 (新任副校長・新任教頭)	5/28(金) 松江合庁	9:20~10:35	特別支援教育 (特別支援教育課)	○	5	島セ 企研S
		10:45~12:00	リスクマネジメント (子ども安全支援室)		5	
		13:00~14:10	教育法規・サービス (学校企画課)		5	
		14:25~15:45	人権教育 (人権同和教育課)	○	5	
	7/14(水) 島セ	9:00~10:30	リスクマネジメント [学校がとるべき災害対応の具体] (前広島市立梅林小学校長 中西浩二)		5	
	7/15(木) 浜セ	9:00~10:30	リスクマネジメント [学校がとるべき災害対応の具体] (前広島市立梅林小学校長 中西浩二)		5	

	1/20(木) 松江合庁	9:00～12:00	組織マネジメント (鳴門教育大学・久我直人)		5	
	1/20(木) 松江合庁	13:00～15:50	学校経営ゼミ(県立) [教育の魅力化 ～生徒に付けるべき資質能力とは～] (島根大学・中村怜詞)		5	
	1/20(木) 松江合庁	13:00～15:50	学校経営ゼミ(義務) [授業改善と人材育成] (島根大学・御園真史)		5	
【1121】 管理職研修 (2年目副校長・2年目 教頭)	6/16(水) 松江合庁	9:00～15:50	組織マネジメント (兵庫教育大学・浅野良一)		5	島セ 企研 S
	11/26(金) 島セ	9:00～10:50	リスクマネジメント [法的対応・マスコミ対応] (弁護士 古津弘也)		5	
【1122】 管理職研修 (3年目副校長・3年目 教頭)	7/14(水) 島セ	9:00～12:00	特別支援教育 (元隠岐養護学校長 野津保)	○	5	島セ 企研 S
	7/15(木) 浜セ	9:00～12:00	特別支援教育 (元隠岐養護学校長 野津保)	○	5	
【1240】 小中学校等教頭 学校運営実践研修	10/5(火) 松江合庁 ※遠隔	9:00～12:00	講義・協議「教職員評価システムと 校内人材育成」 (兵庫教育大学大学院教授 浅野良一)		2	島セ 企研 S
		13:00～14:30	講義・演習「人権教育の視点から考 える学校運営」 (人権同和教育課)	○	2	
		14:40～16:00	講義・演習「『しまねの学力育成推 進プラン』と自校の学力育成策」 (教育指導課・教育センター)		2	
	10/5(火) 出雲合庁	9:00～12:00	講義・協議「教職員評価システムと 校内人材育成」 (兵庫教育大学大学院教授 浅野良一)		2	
		13:00～14:30	講義・演習「人権教育の視点から考 える学校運営」 (人権同和教育課)	○	2	
		14:40～16:00	講義・演習「『しまねの学力育成推 進プラン』と自校の学力育成策」 (教育指導課・教育センター)		2	
	10/5(火) 雲南合庁 ※遠隔	9:00～12:00	講義・協議「教職員評価システムと 校内人材育成」 (兵庫教育大学大学院教授 浅野良一)		2	
		13:00～14:30	講義・演習「人権教育の視点から考 える学校運営」 (人権同和教育課)	○	2	
		14:40～16:00	講義・演習「『しまねの学力育成推 進プラン』と自校の学力育成策」 (教育指導課・教育センター)		2	
	10/5(火) 安来庁舎 ※遠隔	9:00～12:00	講義・協議「教職員評価システムと 校内人材育成」 (兵庫教育大学大学院教授 浅野良一)		2	
		13:00～14:30	講義・演習「人権教育の視点から考 える学校運営」 (人権同和教育課)	○	2	
		14:40～16:00	講義・演習「『しまねの学力育成推 進プラン』と自校の学力育成策」 (教育指導課・教育センター)		2	

	10/6(水) 益田合庁 ※遠隔	9:00～12:00	講義・協議「教職員評価システムと校内人材育成」 (兵庫教育大学大学院教授 浅野良一)		2	
		13:00～14:30	講義・演習「人権教育の視点から考える学校運営」 (人権同和教育課)	○	2	
		14:40～16:00	講義・演習「『しまねの学力育成推進プラン』と自校の学力育成策」 (教育指導課・教育センター)		2	
	10/6(水) 浜七	9:00～12:00	講義・協議「教職員評価システムと校内人材育成」 (兵庫教育大学大学院教授 浅野良一)		2	
		13:00～14:30	講義・演習「人権教育の視点から考える学校運営」 (人権同和教育課)	○	2	
		14:40～16:00	講義・演習「『しまねの学力育成推進プラン』と自校の学力育成策」 (教育指導課・教育センター)		2	
	10/6(水) 大田集庁 ※遠隔	9:00～12:00	講義・協議「教職員評価システムと校内人材育成」 (兵庫教育大学大学院教授 浅野良一)		2	
		13:00～14:30	講義・演習「人権教育の視点から考える学校運営」 (人権同和教育課)	○	2	
		14:40～16:00	講義・演習「『しまねの学力育成推進プラン』と自校の学力育成策」 (教育指導課・教育センター)		2	
	10/6(水) 隠岐合庁 ※遠隔	9:00～12:00	講義・協議「教職員評価システムと校内人材育成」 (兵庫教育大学大学院教授 浅野良一)		2	
		13:00～14:30	講義・演習「人権教育の視点から考える学校運営」 (人権同和教育課)	○	2	
		14:40～16:00	講義・演習「『しまねの学力育成推進プラン』と自校の学力育成策」 (教育指導課・教育センター)		2	
【1186】 ミドルリーダー育成研修	10/13(水) 国立三瓶青少年交流の家	13:00～15:20	コーチング概論 (株)島根電工・山本翔)		10	島七 企研 S
		15:30～17:00	特別支援教育の視点からの学校経営 (前鳥取大学附属特別支援学校・三木裕和)	○	10	
	10/14(木) 国立三瓶青少年交流の家	13:00～15:30	生徒指導・危機管理 (神田外語大学・嶋崎政男)	○	10	
【1126】キャリア教育研修 (東部・県立学校)	6/9(水) 島七	午後	キャリア教育の意義や基本的な考え方、キャリア教育の要である特別活動についての理解		10	浜七 研研 S
【1126】キャリア教育研修 (松江管内・小中)	6/23(水) 島七	午後			10	浜七 研研 S
【1126】キャリア教育研修 (出雲管内・小中)	6/4(金) 出雲合庁	午後			10	浜七 研研 S
【1126】キャリア教育研修 (西部・県立学校)	6/10(木) 浜七	午後			10	浜七 研研 S
【1126】キャリア教育研修 (浜田・江津:小中)	6/11(金) 浜七	午前			10	浜七 研研 S
【1126】キャリア教育研修 (浜田管内:浜田・江津以外:小中)	6/11(金) 浜七	午後			10	浜七 研研 S

【1126】キャリア教育研修 (益田管内・小中)	6/2(水) 益田合庁	午後			10	浜セ 研研 S
【1126】キャリア教育研修 (隠岐管内・小中)	6/30(水) 隠岐合庁	午前			10	浜セ 研研 S
【1022】 学校と地域の連携実践 研修	8/5(木) 島セ	9:00~12:30	「ふるさと教育」の目的や目指す方向 性等について理解を深め、各校での 実践の充実につなげる。(社会教育 課・教育指導課)		10	社教課
	7/28(水) 出雲合庁	13:00~16:30			10	
	8/6(金) 浜セ	13:20~16:50			10	
	7/30(金) 益田合庁	13:00~16:30			10	
	7/26(月) 隠岐合庁	9:15~12:45			10	
【1135】 小・中学校事務職員 主任主事研修	10/8(金) 島セ	9:00~10:20	人権教育をすすめるために (人権同和教育課)	○	2	島セ 企研 S
【963】 小・中学校事務職員 新任事務リーダー研修	12/3(金) 島セ	9:00~10:00	人権教育をすすめるために (人権同和教育課)	○	10	島セ 企研 S
【1235】 学校図書館を活用した 授業改善講座	11/18(木) 浜セ	10:00~12:00	学校図書館を活用して、『主体的・ 対話的で深い学び』の実現に向けた 授業改善を目指す (放送大学・関西大学・塩谷京子)		5	浜セ 研研 S
【1189】 小学校プログラミング 教育講座	6/9(水) 島セ	10:00~12:00	小学校プログラミング教育の趣旨と 具体的な内容についての講義・演習 (島セ指導主事) ※申し込み時に午前か全日かを選択		5	島セ 研情 S
		10:00~16:00				
	6/4(金) 浜セ	10:00~12:00			5	
		10:00~16:00				
【1063】 特別活動講座	10/8(金) 西部小学校 または 浜田合庁	14:00~16:00	講義「今こそ求められる特別活動の 教育力」 (國學院大學・杉田 洋)		10	浜セ 研研 S
【1123】 主幹教諭研修(新任)	7/1(木) 島セ	10:30~12:00	リスクマネジメント (子ども安全支援室)		5	島セ 企研 S
	7/1(木) 浜セ※遠隔	10:30~12:00			5	島セ 企研 S
【1236】 主幹教諭研修(2年目)	7/2(金) 島セ	10:30~12:00	組織マネジメント (公立鳥取環境大学 准教授 川口有美子)		5	島セ 企研 S
	7/2(金) 浜セ 遠隔※	10:30~12:00			5	島セ 企研 S
【1144】 日本語指導が必要な 児童生徒教育研修	7/2(金) 出雲合庁	9:30~12:00	日本語指導が必要な児童生徒の 現状と課題等 (東京学芸大学・齋藤ひろみ)		10	教育 指導課
	12/3(金) 出雲合庁	9:30~12:00	日本語指導が必要な児童生徒の 現状と課題等 (広島大学大学院教育学研究科 准教授 櫻井千穂)		10	
【1214】 ICTを活用した授業 改善講座 (高校教員のための活用編)	11/26(金) 島セ	10:00~12:00	個別学習や協働学習におけるICT 活用の実践力を高める		5	島セ 研情 S
		10:00~16:00				

【1213】 ICTを活用した授業 改善講座 (高校教員のための基礎編)	6/25(金) 島セ	10:00~12:00	ICT機器の基本的な操作技能の習得 と一斉学習におけるICT活用の授業 の立案		5	島セ 研情 S
		10:00~16:00				
	6/23(水) 浜セ	10:00~12:00			5	
		10:00~16:00				
【1209】 教育情報セキュリティ 講座	10/7(木) 浜セ	9:00~12:00	最新の教育情報セキュリティについて 理解する (鳴門教育大学・藤村裕一)		10	島セ 研情 S
【912】 情報モラル講座	10/7(木) 浜セ	13:00~16:00	最新の情報モラル教育について理解する (鳴門教育大学・藤村裕一)		10	島セ 研情 S
【862】 中学校技術教育講座	6/30(水) 原則オンライン 参加	10:00~12:00 (予定)	平成29年告示学習指導要領に沿った 中学校技術・家庭科(技術分野)の 指導と評価の一体化について (文部科学省視学官・上野耕史(オン ライン参加))		5	島セ 研情 S
【1210】 ICTを活用した授業改 善講座(NHK for School)	11/5(金) 島セ	10:00~12:00	NHK for School の制作背景とねらい についての理解 (昨年度は NHK 放送文化研究所宇治橋 祐之主任研究員(オンライン参加)) ※来所もしくはオンライン参加(申込時に 記入)		5	島セ 研情 S
【1212】 ICTを活用した授業改 善講座(子どものタブ レット端末活用)	9/1(水) 島セ	10:00~12:00	タブレット端末を児童生徒が活用するポ イントと情報活用能力の育成について (東北学院大学教授 稲垣 忠(オン ライン参加)) ※来所もしくはオンライン参加(申込時に 記入)		5	島セ 研情 S
【1094】 特別支援学級担任級 3 年目研修	7/7(水) 浜セ	9:00~12:00	校内における特別支援学級の意味に ついて (いわみ福祉会こくぶ学園園長・ 田中康夫)	○	10	島セ 教相 S
	7/9(金) 島セ				10	
【1173】 特別支援学級担任 スキルアップ研修	第1回 6/30(水) 浜セ	9:30~12:30	児童生徒の実態把握を基にした授業 づくりと学級経営(仮) (広島市立広島みらい創生高等学校 教諭・堀川淳子)	○	10	島セ 教相 S
	第1回 7/2(金) 出雲合庁				5	
	第3回 1/19(水) 浜セ	9:30~11:00	保護者との関係(仮) (島根大学大学院教育学研究科・ 原 広治)	○	10	
	第3回 1/21(金) 島セ				10	
【1042】 生徒理解と支援講座	9/10(金) 松江合庁	10:00~16:00	個や集団への理解と支援 (桃山学院教育大学・松久眞実)	○	15	島セ 教相 S
【1215】 特別支援教育専門講座	9/9(木) 出雲合庁	10:00~16:00	読み書きに困難さのある子どもの 理解と支援(仮) (廿日市市教育委員会 山田 充)	○	10	島セ 教相 S
【921】 不登校の理解と支援講座	7/8(木) 島セ (遠隔会場)	10:00~16:00 (午前のみ、午後 のみの参加も可)	不登校児童生徒の内面・背景理解と支援 (午前 子ども安全支援室・指導主事) (午後 島根大学・岩宮恵子)	○	15	島セ 教相 S
【1068】 児童理解と支援講座	10/1(金) 島セ	10:00~16:00	児童の発達の理解と支援 (桃山学院教育大学・松久眞実) ※来所もしくはオンライン参加(申込時に 記入)	○	20	島セ 教相 S
	10/1(金) オンライン参加					

【1250】 小・中学校社会科教育 講座	8/20(金) 浜セ	10:00～12:00	社会的な見方を働かせて思考力・判断 力・表現力を育てる社会科授業づくり (広島大学・永田忠道)		5	島セ 企研 S
【1170】 学校安全(災害安全) 研修	8/3(火) テクノアーク しまね	13:00～16:30	「災害安全」の現状と課題 (東北大学・佐藤健)	○	20	子安室
	8/4(水) 浜田合庁	9:00～12:30			10	
【1171】 学校安全(生活安全) 研修	9/15(水) 松江合庁	13:00～16:30	「生活安全」の現状と課題 (大阪教育大学・藤田大輔)	○	20	子安室
	9/16(木) 浜田合庁	9:00～12:30			10	
【1202】幼児教育推進 研修	8/3(火) 出雲市民会館 ニューウェル シティ出雲	9:00～15:30 のうち、講義部分 (午前のみ)	「遊びの質を高める保育について」 (仮) (聖心女子大学教授・河邊貴子)		10	島セ 企研 S
【1185】 保育教諭・幼稚園 教諭・保育士合同研修	11/19(金) 松江合庁	13:00～16:00	「受容的な保護者への関わりについ て」(仮) (安来市教育支援センター・繁浪啓子)		3	島セ 企研 S
	11/19(金) 出雲合庁 ※遠隔				3	
	11/19(金) 浜田合庁 ※遠隔				3	
	11/19(金) 益田合庁 ※遠隔				3	
	11/19(金) 隠岐合庁 ※遠隔				3	
	11/19(金) 島前集庁 ※遠隔				3	
【959】 高等学校特別支援 教育推進研修	11/4(木) 松江合庁	9:00～12:00	高校通級拠点校方式の進捗状況に ついて (特別支援教育課) 高校生段階における発達障がい の特徴と支援(東部発達障害者支援 センター〈ウィッシュ〉・石橋恵美子)	○	30	特支課
【1255】 通級による指導担当 教員等研修	10/13(水) 松江合庁	9:50～17:00	切れ目ない支援のための通級による 指導とライフステージに応じた吃音 指導(仮) (広島大学・川合紀宗)	○	80	特支課
	10/14(木) 浜田合庁				60	
【1100】 教職員のかかわる力を 高める実践講座	11/5(金) 島セ	10:00～16:00	かかわる力を高めるグループ演習 (県内講師複数名)	○	15	島セ 教相 S
【1253】 子ども支援実践講座	9/17(金) あすてらす	10:00～16:00	学校と福祉の連携による子どもの 支援(県内講師)	○	5	人同課
【535】健康教育(学校 保健)研修	6/22(火) 浜セ ※遠隔	13:00～14:10	健康教育(学校保健)に関する現代 的な課題について (国立病院機構久里浜医療センター・ 松崎尊信)		5	島セ
	6/22(火) 益田合庁 ※遠隔				5	

記号の説明

- *1、2、3 期日、会場、対象時間。変更が生じる場合があるため、島根県教育センターホームページに掲載する実施要項で必ず確認すること。
- *2 会場名の略称
 [島セ]…島根県教育センター [浜セ]…浜田教育センター
 [松江合庁]…松江合同庁舎 [出雲合庁]…出雲合同庁舎 [浜田合庁]…浜田合同庁舎
 [大田集庁]…大田集合庁舎 [益田合庁]…益田合同庁舎 [隠岐合庁]…隠岐合同庁舎
 [島前集庁]…島前集合庁舎 [雲南合庁]…雲南合同庁舎 [安来庁舎]…安来市役所安来庁舎
- *3 対象時間のうちの一部でも受講可能な研修講座があるので、実施要項で確認すること。
- *4 人権教育、特別支援教育、生徒指導に関わる研修を「○」で示している。
- *5 申込先の略称及びFAX番号
 [特支課]…特別支援教育課 0852-22-6231
 [子安室]…子ども安全支援室 0852-22-6265
 [社教課]…社会教育課 0852-22-6218
 [島セ]…島根県教育センター
 [企研S]…企画・研修スタッフ 0852-22-5581
 [研情S]…研究・情報スタッフ 0852-22-5875
 [教相S]…教育相談スタッフ 0852-22-6761
 [浜セ]…島根県教育センター浜田教育センター
 [研研S]…研究・研修スタッフ [教相S]…教育相談スタッフ いずれも0855-23-5059
- *6 TV会議システムを活用した遠隔研修の場合は、「遠隔」と表示している。

6 実施上の留意事項

- (1) 教育センター研修の欠席や会場変更の取り扱い
 - ・やむを得ない事情で教育センター研修を欠席（遅刻・早退）する場合には、一般の研修と同様にすみやかに「欠席（遅刻・早退）届」（様式第1号）を島根県教育センター所長に提出すること。
 - ・該当年度に受講できなかった研修については、次年度等の再受講は課さない。
 - ・複数会場で実施する研修に際して、やむを得ない事情で受講会場を変更する場合は、すみやかに「変更届」（様式第2号）を島根県教育センター所長に提出すること。
 ※「欠席（遅刻・早退）届」「変更届」については、教育センターホームページ（トップページ「研修講座」>「欠席届・変更届」）に掲載しているので、適宜ダウンロードすること。
- (2) セレクト研修が受講できなかった場合の取り扱い
 - ・セレクト研修のうち、やむを得ない事情で教育センター等の研修を欠席する場合には、一般の研修と同様にすみやかに「欠席（遅刻・早退）届」（様式第1号）を島根県教育センター所長に提出すること。
- (3) 名簿登載者、行政機関に勤務する者の参加について
 - ・現に学校に勤務する新任から3年目までの副校長・教頭、並びに新任・2年目の校長に課す研修であるため、名簿登載者、行政機関に勤務する者の参加は要しない。
 - ・指導主事等の行政機関に勤務する者は、名簿登載の有無に関わらず教育センター研修を聴講できるものとする。

■ Q & A

1 研修全般について

Q 1. なぜ小・中・義務教育学校と高・特別支援学校が同じプログラムで行う必要があるのか？

☞ A 1 管理職の「育成指標」にもあるように、学校経営に必要な資質能力は、校種にとらわれることなく、すべての管理職が有するべきものという考えから、同じプログラムとしています。ただし、校種別の分科会やグループ協議を行うなど、具体的な内容や方法は校種別に対応します。

Q 2. 副校長・教頭4年目以降、校長3年目以降の研修はどのようになるのか？

☞ A 2 管理職に登用されること自体、他の教職員の手本となり、自己研修に真摯に向き合える資質能力の持ち主であるはずですが。このことから、副校長・教頭4年目以降、校長3年目以降の豊富な経験を尊重し、主体的な自己研修をしていただくよう期待しています。

なお、すべての小・中・義務教育学校校長に対しては学校経営実践研修を、また、すべての小・中・義務教育学校教頭に対しては、学校運営実践研修を実施します。

2 セレクト研修について

Q 3. セレクト研修として県外出張は行えないのか。また、その場合、旅費は支給されないのか？

☞ A 3 県内出張を想定していますが、近隣県へ出張も考えられます。なお、旅費は「指定旅費」(小・中・義務教育学校)、「学校管理運営費(指定研修分)」(県立学校)で対応されることを基本とします。

Q 4. 一覧表にない教育センター等研修を一般の申し込み方法で受講した場合、セレクト研修として認められるか？

☞ A 4 認められます。ただし、受講者と同じ扱いになりますので、全日程受講してもらうことになります。また、申込数が定員を越えた場合、受講者選定について優先されることもありません。

Q 5. セレクト研修の申し込み状況を確認する方法はないのか？

☞ A 5 教育センターホームページに申込状況を○(受付可能)、△(残りわずか)×(受付は終了しました)で掲載します。変更が生じるごとに更新しますので、随時確認してください。

3 学校経営ゼミについて

Q 6. 学校経営ゼミは、具体的にどのようなことをするのか？

☞ A 6 新任の管理職と経験を経た管理職(副校長・教頭は3年目、校長は2年目)による少人数グループにより協議を行います。自校のプレゼンテーションを通して、“自校を語る管理職”であることをめざします。新任の管理職は学校経営方針や実践計画を発表し、経験を経た管理職は学校経営など実践したことを発表するとともに、後輩へのアドバイスも行います。

なお、グループには管理職経験者等が付き、アドバイスを行います。先輩管理職の実践を学ぶことによって、管理職としてのノウハウの継承を図ります。

Q 7. 学校経営ゼミに副校長・教頭2年目が対象となっていないのはなぜか？

☞ A 7 副校長・教頭2年目は学校経営の実践をしっかりと積み、3年目に、その経験をゼミの場で新任副校長・教頭に紹介したり助言したりすることをねらいとしています。

4 受講対象者について

Q 8. 管理職名簿登載者は受講対象者となるのか？

☞ A 8 対象とはなりません。学校現場での勤務に応じた研修となります。学校に配置されてからの年数に対応した研修を受講してください。

Q 9. 管理職の途中で、行政に異動し、また管理職に復帰した場合は管理職何年目になるのか？

☞ A 9 行政への異動などの年数は管理職経験年数にカウントしません。例えば、教頭に復帰したのが教頭経験通算3年目なら、副校長・教頭研修(3年目)を受講することになります。

ただし、学校マネジメントに関する知識技能が十分であり、かつ、これまでに教育行政機関において管理職の学校経営に対して指導的立場にあった者で、教育庁学校企画課長並びに教育センター所長が協議の上免除対象として認めた者については、受講を要しません。

なお、年度途中で管理職に異動した場合は状況に応じて別に定めます。