

第68号様式その1(第30条関係)

収入証紙

記載例 1
(ご本人が申請される場合)

鳥根県税の納税等の証明書交付申請書 (一般用)

※太枠内を御記入ください。また、注意事項を裏面に記載しておりますので、必ず御確認ください。

県民センター所長 様		令和 ○年 4月 12日	番号
申請者 (窓口に来られた方) ※公的証明書で申請者の御本人確認をします。	住所 (所在地) 鳥根県松江市殿町1番地 フリガナ 氏名 島根 太郎 (法人名及び代表者氏名) (電話 0852-22-XXXX)		
委任者 (納税義務者) ※委任者が個人の場合、必ず御本人が自筆してください。	住所 (所在地) フリガナ 氏名 (法人名及び代表者氏名) (電話)		

次のとおり証明書の交付を申請します。(該当する番号に○印を記入してください。)

1 証明書の使用目的

番号	使用目的	番号	使用目的	手数料
1	県が行う入札の参加資格審査申請のため(一般競争入札に参加する場合も含む)	6	建設業の許可申請(新規・更新等)または建設業の決算変更届提出のため	必要
2	県の行う融資を受けるため	7	公益法人の事業報告等のため	鳥根県収入証紙(証明書1枚につき420円)をあらかじめ御用意ください。(繰入方法裏面参照)
3	県以外の融資を受けるため	8	酒類販売業免許等の申請のため	
4	補助金等の交付申請のため	9	自動車の所有権解除・売買等のため	
5	担保権の設定のため	10	その他()	
11	県との随意契約に係る見積書の提出のため	12	地区税の申請・出願等のため (登録番号 賦・採・砂 第 号) (申請種別: 賦権増延長・採掘権増額・採掘出願地の増減)	不要

2 証明事項及び必要枚数

番号	証明を受けようとする事項	必要とする枚数
1	全税目について、未納の徴収金がないこと	1枚
2	滞納処分を受けたことがないこと(過去 年間)	1枚
3	法人の県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税の税額(事業年度 年 月 日～ 年 月 日分)	枚
4	個人の事業税の税額(事業年度 年分)	枚
5	自動車税種別割の税額(年度分/登録番号)	枚
6	その他()	枚

申請方法	申請者の確認		確認方法		領収証番号	証明貼付委託額	取紙者	確認者	貼付額	過不足額	貼付年月日	委託者
	窓口	本人 代理人	免許証 個人番号カード その他()	健康保険証 行政書士証票		円			円	円		
窓口	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				円			円	円		
郵送	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				円			円	円		

規68その1(第30条関係)

申請日(窓口に来られる場合は来庁日)を記載してください。

申請される御本人(納税義務者)の情報をご記載ください。

御本人からの申請が難しい場合は、委任をお願いします。(記載例2へ)

○窓口へ来庁される場合は、公的証明書でご本人確認させていただきます。

○郵送申請の場合は、申請者欄に記載の方あてに返送します。

○納税義務者が法人の場合は、以下の点にご注意ください。

- ・法人の代表者の方が直接来庁される場合は本人申請となります。従業員の方などが来庁される場合は委任をお願いします。(記載例2へ)
- ・支社長など、申請権限を持つ方からの申請もお受けしています。その場合は余白(委任者欄など)に本社所在地をご記載ください。(証明書は登記上の本社所在地で発行します。)

証明書の使用目的をご記載ください。

【使用目的が1~10の場合】

- ・証明書1枚につき420円分の鳥根県収入証紙をご用意ください。県外の方など、購入が難しい方は県民センターの窓口までお問い合わせください。

【使用目的が11, 12の場合】

- ・手数料は不要です。
- ・特に11については、提出先に随意契約で間違いはないかご確認ください。

証明事項及び必要枚数をご記載ください。

証明事項については発行窓口では判断ができませんので、必ず提出先にご確認いただきますようお願いいたします。