

# さんべ食品工業株式会社 行動計画

従業員が仕事と子育てを両立させることができ、男女ともに働きやすい職場環境を整備することによって、すべての従業員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 : 2024年11月 1日 ~ 2028年 3月31日

## 2. 内容

目標1 : 年次有給休暇の取得日数を1人当たり平均年間12日以上とする。

### 【対策】

- ・2024年 11月~ 従業員の年次有給休暇取得日数の確認を行い、ミーティング等において計画的付与制度・時間単位の年次有給休暇制度の導入をはじめ、取得日数向上に向けた取り組みを検討する。また、業務手順の見直し等により取得者および代替要員の業務負担を低減し、年次有給休暇を取得しやすい環境整備を行う。
- ・2024年 12月~ 就業規則の改訂・労使協定の締結、社内様式の見直し等を行い、年次有給休暇の取得促進に関する制度を導入し、運用を開始する。また、配布・掲示物やミーティング等で従業員に対して周知や意識共有を行う。
- ・2025年 4月~ 有給休暇取得予定表の作成
- ・2025年 11月~ 年次有給休暇の年間取得日数について再度集計を行い、前年対比や従業員への意識調査を実施する。必要に応じて改善策を講じ、引き続き年次有給休暇の取得促進を図る。

目標2 : 女性の平均勤続年数を2年延ばす

### 【対策】

- ・2024年 11月~ 作業手順の見直し、改善を行い、職場環境の改善に着手する。
- ・2025年 1月~ 個々のライフバランスに合わせた働き方を選択できるように就業規則の整備（子ども行事等に利用できる特別休暇制度、計画的付与制度など）や育児短時間勤務制度等の周知・利用促進を行う。また、資格取得やスキルアップに資する研修・セミナーへの参加について積極的に支援する。
- ・2025年 11月~ 勤続年数について再集計を行い、前年対比や社員へ意識調査、必要に応じて改善策を講じる。