

幸和建設㈱ 行動計画

女性社員が今以上に活躍し、長く働きつづけられるような職場づくりをします。

1、 計画期間 2024年1月1日～2028年12月31日までの5年間

2、 当社課題

女性社員の職業生活と家庭生活の両立を支援し、働きやすい職場環境を整備する。

目標1 : 休暇のとりやすいフレキシブルな環境づくり

<対策>

- 2024年01月～ 社員の業務内容をリストアップし
業務量の偏りがないか確認する
- 2025年12月～ 業務分担表を作成し、(主) 担当者
及び(副) 担当者を選定し、業務内容の
明確化をはかり共有する。
- 2026年12月～ 進捗共有によるサポート体制を強化する

☆有給取得日数目標☆

有給取得義務分(年間5日)とは別に、ひとりあたり月1日以上有給取得

◇副次的効果…業務分担表を作成する事で、業務内容と担当者のみえる化につながり、
業務連絡や情報交換もスムーズとなる。さらに業務に対しての責任感を持てる

目標2 : 仕事と育児・介護の両立の支援

<対策>

- 2024年01月～ 育児・介護休業に関し就業規則を整備する。
- 2025年01月～ 制度に関する資料を誰もがわかるように
まとめ、社内へ掲示・周知する。
- 2026年01月～ 家庭環境等、気軽に相談申し出できるよう
上司・部下間の定期的面談を実施する。