

一般旅券発給申請書記入例（表面）

- ・黒または濃い青のボールペンで、太枠内の所定欄をはみ出さないように記入してください。
- ・申請書は機械で読み取りますので折り曲げたり汚したりしないでください。
- 「所持人自署」欄に書き間違い、二度書き、文字のカスレ、汚れなどがある場合は新しい申請書に書き直していただきます。
- ・その他の記入誤りは二重線で消し訂正してください。

の箇所は必ず申請者本人が記入してください。

新規・切替 一般旅券発給申請書 (20歳未満の申請者又は20歳以上で有効期間が5年の一般旅券を希望する申請者用) **5年用**

受理年月日	年 月 日	受 理 番 号	
窓 口 記入欄	記入しないでください		
有効期間	発行年月日	交付年月日	旅券番号
写真貼付欄	氏名 (姓・名) シマネ ノドカ 島根 のどか SHIMANE NODOKA		
① 所持人自署 島根のどか	性別	生年 月 日	② ③ ④ ⑤
⑦ ⑧ ⑨	本 籍	⑤	⑥
⑩	現住所	⑪	⑫
⑬	刑罰等関係	⑭	⑮
⑯	外務省コード欄	官庁コード	

①所持人自署（枠からはみ出ないように書いてください。）

- ・この署名（平仮名やローマ字でも可）が旅券に転写されます。
- ・外国でのサインとして、繰り返し同様に書くこと、日常使用している署名との同一性が重要です。
- ・申請者が小学生未満で署名が困難な場合は法定代理人（親権者・後見人）が代理記名してください。
- ・身体の障がい等で署名が困難な場合は窓口にご相談ください。

代理記名の記入例（点線からは記名者名と申請者との関係）
乳幼児「島根花子」の署名を母の「ゆり」が記入

島根花子 by Y.Shimane (mother)	島根花子 島根ゆり(母)代筆
-------------------------------	-------------------

- ②氏名のヨミカタ（濁点は同一マス内に記入してください。）
- ③戸籍氏名（戸籍どおりにかき書体で正確に記入してください。）
- ④ローマ字氏名（ヘボン式で大文字活字体で記入してください。）
※姓の表記は家族で統一してください。
※一度選択した表記は、原則、変更できません。
- ⑤本籍（戸籍どおりに番地まで正確に記入してください。）
- ⑥発給履歴（「ある・なし」の該当する□に✓をしてください。）
一度でも旅券の発給を受けた方は「ある」に✓が入ります。
- ⑦最後に発給を受けた旅券について記入してください。旅券番号等がわからない場合は、空欄のままでもかまいません。
- ⑧成人の方が5年用を選択されたときは（ ）内に「5」と記入してください。10年用申請書にこの欄はありません。
- ⑨申請日前3日以内に紛（焼）失届出を行っている場合に✓をしてください。

⑩住民登録どおりに番地まで記入してください。勤務先等があれば、「日中の連絡先」欄に名称、電話番号を記入してください。

⑪居所申請する方は、居所の所在地を記入してください。

⑫渡航中、国内で確実に連絡がとれる方（親族のほか、友人や勤務先でも可）を記入してください。

⑬刑罰等関係（よく読んで✓をしてください。）

「はい」に✓が入る方は、事前に窓口へ手続き（必要書類）をお問い合わせください。

⑭外国籍の有無（該当する□に✓をしてください。）

「はい」に✓が入る方は、その場合の質問にもお答えください。

注意

ヘボン式ローマ字では下のように入ります。

し SHI	ふ・ふう FU	しゅ・しゅう SHU	ちゅ・ちゅう CHU	じゅ・じゅう JU
ち CHI	じ・ぢ JI	しょ・しょう SHO	ちょ・ちよう CHO	じょ・じよう JO
つ TSU	しゃ SHA	ちゃ CHA	じゃ JA	りょ・りよう RYO

撥音：B・P・Mの前にNの代わりにMをおく 長音：OO、OU、UU、OHなどは表記しない
 (例) なんば NAMBA (例) おおた OTA ゆうこ YUKO ようこ YOKO

促音：子音を重ねる
 (例) はっとり HATTORI

(裏面)

出発予定 **15** 令和 ○年 △月 △日 ※主要渡航先での滞在期間 **16** 3ヶ月未満 3ヶ月以上

※ 次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□に✓印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。

該当する方のみ記入してください

① 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 ② 旅券の二重発給を受けようとする場合

渡航目的 (※詳細に) ① ②

②の理由は、 発給が必要 理由も記入

今回の渡航先 (渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)

国名 コード

旅券面の氏名表記 (申請書表面のヘボン式と異なる氏名表記を希望する場合、以下の氏名表記欄にローマ字活字大文字で記入してください (姓と名のどちらか一方の場合もあります)。また、別名併記を希望する場合、戸籍上の氏名に続けて、前後を括弧で囲んで、括弧の中に別名を記入してください。) (別名併記の記入例：GAIMU(TANAKA))

17 **ヘボン式表記の方は記入不要です。** **ヘボン式以外の表記を特に必要とする事情のある方のみ記入してください。** (別名を含む)

注：旅券面への表記可能な文字数は姓・名・スペース合わせて37文字 (別名併記を除く) までです。記号 (・、～など) や、数字 (ⅡⅢなど) 等は記入できません。但し、別名併記の () は記入可。

外務大臣 殿 令和 ○年 ○月 ○日
 在任 大使 総領事 殿

18 **申請書を提出する日を記入**

法定代理人 (親権者、後見人など) 署名

(申請者が未成年の場合は親権者や未成年後見人等の法定代理人署名が、申請者が成年で成年後見人が選任されている場合には成年後見人の法定代理人署名が必要です。署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かき書体で行ってください (署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であっても、法定代理人でない者が記入する場合には、その者の氏名も記入してください。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。)

本人確認欄

(1点でよい書類)	<input type="checkbox"/> 職傷病者手帳	(2点必要な書類)	<input type="checkbox"/> 介護保険証
<input type="checkbox"/> 日本国旅券	<input type="checkbox"/> 宅建取引士証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及び実印
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 電気工事士免状	<input type="checkbox"/> 国民健康保険証	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証
<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 無線従事者免許証	<input type="checkbox"/> 船員保険証	<input type="checkbox"/> その他写真付きの身分証明書
<input type="checkbox"/> 船員手帳	<input type="checkbox"/> 官公庁職員身分証明書	<input type="checkbox"/> 共済組合員証 (学生証、社員証、公的な資格証明書など)	<input type="checkbox"/> 生金証明書等 (※外国籍)
<input type="checkbox"/> 海技免状	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 (偽造防止、写真付き)		
<input type="checkbox"/> 猟銃所持許可証			

記入しないでください

代理

非ヘボン 別名併記 長音表記

疎明資料名 ()
 理由 ()

15 具体的な日程が決まっていない場合には「未定」と記入してください。

16 該当する□に✓印をつけてください。

17 ヘボン式以外の氏名表記 (別名、旧姓の併記を含む) の場合に記入してください。ご不明な点は窓口にお問い合わせください。

18 申請者が未成年者又は成年被後見人の場合は、法定代理人 (親権者又は後見人) の署名が必要です。戸籍どおりにかき書体での署名が原則です。

※法定代理人が遠隔地に在住し、申請書に直接署名できない場合には、別様式の「同意書」に署名し提出してください。「同意書」は、島根県のHPよりダウンロードできます。

19 申請書類の提出を法定代理人以外の方に委任される場合に申請者、引受人それぞれが記入して下さい。

※居所申請、紛失に伴う申請、刑罰等に該当 (13で「はい」に✓) の場合は申請者ご本人がお越しください。
 ※未成年者の申請を法定代理人が行うときは記入不要です。

点線より上の欄は申請者本人が、下の欄は引受人が記入してください。

委任した日を記入 **19** 申請書類等提出委任申出書

申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です

は旅券法第3条第4項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

申請者記入

令和 ○年 ○月 ○日

引受人氏名 申請者との関係

引受人住所

引受人記入

私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自筆のもの (又は適正な記名) であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。

令和 ○年 ○月 ○日 連絡先電話番号 ()

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 ○年 ○月 ○日

引き受けた日を記入

注意事項

- 申請書類等を提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示 (出) してください。
- この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。