

※記入例に沿って作成してください。

文化ファンド助成申込書

20 年 月 日

助成申込書記入例

氏名以外はパソコン入力で構いません。

申込書作成日を記入

1. 申込団体

団 体 名	(フリガナ)	団体設立年月日 (西暦表記)	
		構 成 員 数	団体の構成員数
団体住所	(〒 -) 例: 松江市殿町 1 番地(代表者の自宅)	団体の HP:	
	TEL:	連絡用 E-mail: ※連絡に使えるアドレスがあれば記入を。 (個人アドレスでも可能。)	
代 表 者	住所 (〒 -)	氏名(フリガナ): 自 署	
		TEL:	
副 代 表 者	住所 (〒 -) ※副代表者不在の場合は、今回の申請のために 代表者に準ずる方をご記入ください。	氏名(フリガナ): 自 署	氏名3カ所はPC入力やゴ ム印では無く必ず 自署で。
		TEL:	
連 絡 責 任 者	資料送付先住所 (該当に○ → 自宅・勤務先) (〒 -)	氏名(フリガナ): 自 署	
	書類の受取が可能な住所をご記入ください。(自宅か勤務先かに○を。) 団体住所と同じ場合、住所欄のみ省略可能です。 連絡責任者は、代表者・副代表者が兼任しても構いません。		

2. 申請事業

事 業 名	(フリガナ) ※ポスター・チラシ等広告に実際に使う具体的な名称を記入し、フリガナも 必ず記入してください。仮称の場合は最後に「仮称」と追記を。
総事業費	(予算書から転記) 円
助成希望額	10 万円以上 5 万円単位で記入
実施予定日	〇月〇日(曜日)
開催場所	会場名称: 所在地(市町村名):
文化ファンドの 過去の採択履 歴(該当に○)	() 有 → 採択回数 回 / 直近 年 () 無し → 該当する情報入手先に○を↓ () HP () TV・新聞・ラジオ () ポスターや募集要項 () 県市町村等行政機関からの紹介 () 他団体からの紹介 () その他 []
団体構成員(右上部)の 内、 <u>当事業に実際に係わ る人数</u>	人
団体構成員以外の参加 者・観客・賛助者等人数 (概算)	人

※

誤字・脱字、記入漏れが無いが、記入者以外の目を通し確認してください。