

# 島根県公文書センターの概要

所在地 島根県松江市殿町1番地(第3分庁舎(旧博物館))  
 電話 0852-22-6889 FAX 0852-22-6140  
 E-mail kobunsho@pref.shimane.lg.jp

1. **設置根拠** : 島根県公文書等の管理に関する条例(第4条)
2. **目的** : 歴史資料として重要な県の公文書その他記録を保存し、県民の利用に供する。
3. **施設** : [旧博物館・旧館]: RC2F1,312㎡  
     【1F】受付・閲覧スペース、書架(行政資料)、事務室  
     【2F】書架(統計資料)  
     [旧博物館・収蔵庫]: RC3F977㎡  
     【1F】行政・統計資料書庫  
     【2・3F】特定歴史公文書書庫
4. **所蔵文書** : 明治期以降の公文書等 25,905冊  
     ○明治期から昭和33年に作成された公文書群 2,542冊  
     ○明治期から昭和初期に作成された公文書群 2,252冊  
     ○主に昭和初期から昭和20年代後半に作成された公文書群 3,285冊  
     ○明治期から昭和50年に議会事務局で作成された公文書群 475冊  
     ○昭和23年度から昭和54年度までに教育委員会で作成された公文書群 241冊  
     ○平成10年度～22年度末までに保存期間が満了した公文書群 7,000冊  
     ○平成23年度末までに保存期間が満了した公文書群 967冊  
     ○平成24年度末までに保存期間が満了した公文書群 1,195冊  
     ○平成25年度末までに保存期間が満了した公文書群 1,090冊  
     ○平成26年度末までに保存期間が満了した公文書群 1,223冊  
     ○平成27年度末までに保存期間が満了した公文書群 1,223冊  
     ○平成28年度末までに保存期間が満了した公文書群 1,380冊  
     ○平成29年度末までに保存期間が満了した公文書群 1,538冊  
     ○平成30年度末までに保存期間が満了した公文書群 1,494冊  
     ○今後、保存期限が満了し、センターで保存することとなる公文書については、順次、目録を作成し利用可能となるように整備予定。
5. **職員配置** : 正規職員8名(総務課兼務)・会計年度任用職員5名、合計13名
6. **利用方法**
  - ・利用時間 : 8:30～12:00及び13:00～17:15
  - ・休館日 : 土曜日・日曜日・国民の祝日及び振替休日・年末年始(12/29～1/3)
  - ・利用手続き : 利用請求書の事前提出が必要です。  
     文書の保存状態によっては、閲覧ができない場合があります。  
     個人情報など非公開情報が含まれている場合は利用できないこともあります。
7. **その他**

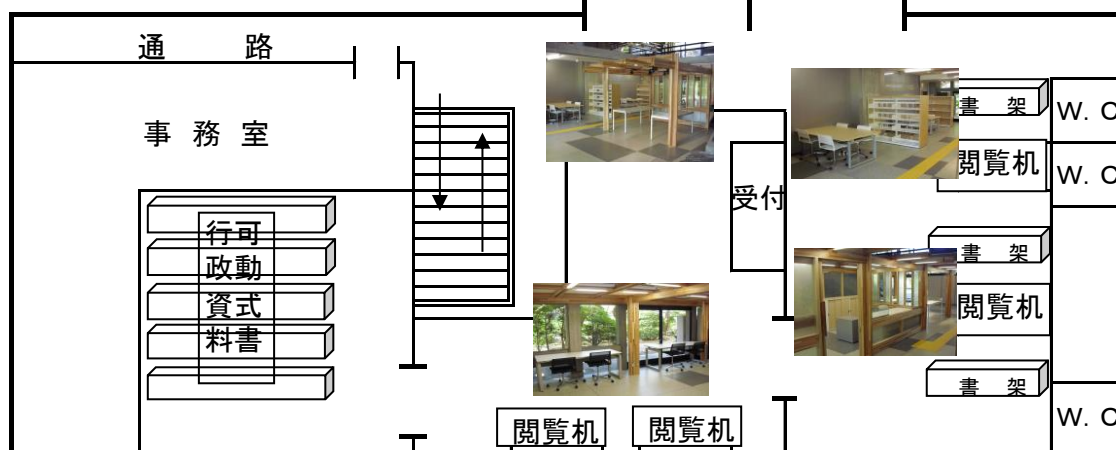
第3分庁舎には、情報公開等を担当する総務課文書管理室情報公開グループ、行政・統計資料(約7万冊)を閲覧及び貸出等できる県政情報センターも併設しており、公文書の利用に関するポータルサイトの役割を担います。

### 第3分庁舎配置図

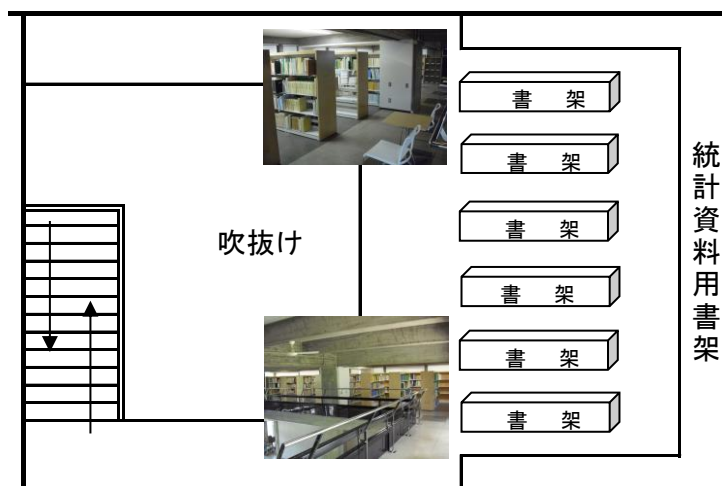


【1F】

〔 第3分庁舎 入口 〕



【2F】



【周辺図】

