平成31年度階層別研修の能力開発イメージ図

1 県職員〔行政職等〕

<u>_' </u>	<u> </u>	J					
研修	基礎知識	心構え・役割	人材育成・メンタル	対人能力	 業務遂行能力 	 政策形成能力 	法務能力
新規	地方自治のしくみ	知 事 講 話	(メンタルヘルス)	接	遇		法制執務入門
採用	障がいを知る	公務員倫理	いきいきと働くために	仕事の	進め方		
L	(県政の課題と取り組み)		先輩を	囲んで		(県政の課題と取り組み)	
	人権・同和問題)	危機管理)	70		ーション基礎		
		D 1域 旨 珪		70677	フョン基礎		
	地方財政・税制度)他						
新規採用	服務・マナー	公務員倫理)	(メンタルヘルス)				
[育休·同 行休業]							
採用		若手職員への期待	職	員 と し	τ	住民協働と政策形成	
2 年目							
— 般				ミュニケーシ	ョ ン		
職員					論理的問	引題解決	
L.T.Z.							
!	いずれか1講座		もっと現場を知る	クレーム対応力	資料づくり	ファシリテーション	法律の基礎
一 i 必 般 i 修				ビジネスマナー	プレゼンテーション		行 政 法 入 門
職「選員」択				コミュニケーション	ネゴシエーション		民 法 入 門
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,							条例規則読み方・作り方
一 般	人権・同和問題)	公務員倫理)	:	キャリアデザイン			
職員	73 12 13 22	(1 33 32 110 11)					
Lizzi							
!!!	いずれか1講座		若手職員を知って育てる	クレーム対応力	資料づくり	会議の進め方	法律の基礎
主¦必			先 輩 力 向 上	ビジネスマナー	プレゼンテーション	ファシリテーション	行 政 法 入 門
前!選期,択			もっと現場を知る	コミュニケーション	ネゴシエーション		民 法 入 門
\ \frac{1}{\psi} \cdot \ \frac{1}{\psi} \cdot \ \cdot \c							条例規則読み方・作り方
		(中堅職員への期待)		行	政 課 題 研	究	
中堅							
·i							
主	いずれか1講座		若手職員を知って育てる	クレーム対応力	資料づくり	会議の進め方	法律の基礎
任:修			O J T (人材育成)	ビジネスマナー	プレゼンテーション	ファシリテーション	行 政 法 入 門
後!選制,択			先 輩 力 向 上	コミュニケーション	ネゴシエーション		民 法 入 門
			もっと現場を知る				条例規則読み方・作り方
新任		新任企画員への期待	₹	ネジメン	F)		
企画員							
I	I hadden at a deleter		*工聯星女们		次 业 ご / 12	A # A # # 1	计
	いずれか1講座		若手職員を知って育てる	クレーム対応力	資料づくり	会議の進め方	法律の基礎
企画員			OJT(人材育成)	ビジネスマナー	リスク・危機管理	ファシリテーション	行 政 法 入 門
員上提択			もっと現場を知る	コミュニケーション	プレゼンテーション		民 法 入 門
V					ネゴシエーション		条例規則読み方・作り方
新任GL・	人権・同和問題	G L・企画幹への期待					
企画幹			グルー	プリーダー・企画幹	の役割		
<u> </u>		公務員倫理)	メンタルヘルスと				
	報道対応	5 の 基 本	カウンセリングマインド				
±c /⊤	人権・同和問題)	(知事講話)	組	織 マ ネ ジ	メント		
新任	八龍:山和山超	A 事 聯 砬			7 7 1		
課長		(7) JIII 775	働きが	改 革	(7) 144 77		
		危機管理			危機管理)		

2 県職員〔医療業務職〕

	医療と保健の現状)	ф	堅	職	員	ے	U	τ	の	役	割		
中 堅	人権・同和問題	公務員倫理			意	見	交	換					

3 市町村職員〔行政職等〕

3 市町	「村職員〔行政!	職等〕					
研修	基礎知識	心構え・役割	人材育成・メンタル	対 人 能 力	業務遂行能力	政策形成能力	法務能力
新規	(ユ ニ バ ー サ	ルデザイン	(ワークライフバランス)	プレゼンテ-	ーション基礎	(住民と行政の協働)	自治体法務入門
採用	人権・同和問題)	首 長 講 話)	(メンタルヘルス)	接遇・ビジネスコ	ミュニケーション		
ii	地方自治制度	公務員倫理)		仕事の	進め方		
	地方公務員制度	自治体職員のこころ					
	市町村税財政制度						
	障がいを知る						
— 般				ミュニケーショ	3 2		
職員						問題解決	
[100 52					Hrm 7± HJ 1	, REA 1917 17.	
— 般	人権・同和問題)	公務員倫理)	<u>+</u>	ャリアデザイ	`,		
職員	八惟,问机问题	△ 45 貝 IIII 垤	+	F 9 7 9 4			
Limital							
Γ1				交渉力・i	周 整 力 向 上		
中堅				住民	と行政の	協働	
<u> </u>							
ŀ	いずれか1講座		若手職員を知って育てる	クレーム対応力	資料づくり	会議の進め方	法律の基礎
中 必修 選	0.00.000		OJT(人材育成)	ビジネスマナー	プレゼンテーション	ファシリテーション	行政法入門
選 選			先 輩 力 向 上	コミュニケーション	ネゴシエーション	2,	民法入門
員 - 択 →			73 13 1		1474 747		条例規則読み方・作り方
V							
管理監	人権・同和問題	公務員倫理)	1	仕事と人の 5	マ ネ ジ メ ン l 		
督者		企業	業 経 営 者 と ↓ ├	υ τ			
管」	いずれか1講座		若手職員を知って育てる	クレーム対応力	リスク・危機管理	会議の進め方	行 政 法 入 門
『理監督者》			O J T (人材育成)	ビジネスマナー	プレゼンテーション	ファシリテーション	民 法 入 門
書 ; 景 択				コミュニケーション	ネゴシエーション		
,							
管理監		管	理監督	筝 の 基	*		
督者		部	下の育	成 · 指	導		
		(リスクマネジメント)	職場のメンタルヘルス		(リスクマネジメント)		
管理監	人権・同和問題	部	下 の 指	導・ 育	成		
督者				組織のが	色機管理		
			•			•	

4 市町村職員〔医療業務職・技能労務職〕

新 規 採 用 [医療] [技能]	人権・同和問題	公務員倫理			接遇とこ	1 🗦 ユ	ニケーション	
中 堅 [医療]	医療と保健の現状	中 公務員倫理	堅職	意 見	し て の 交 換	役	割	