

道路工事承認申請書

島根県 浜田県土整備事務所長 様

令和 年 月 日

〒	_____
住所	_____
会社名	_____
ふりがな	_____
氏名	_____ 印
電話	_____
	_____ 所属
担当者	_____ 氏名
	_____ 電話

道路法第24条の規定により、道路工事承認を申請します。

施工目的	_____		
施工場所	路線名	_____	車道、歩道、車道+歩道、その他
	場所	_____ 市 町 _____ 番地	
工事概要	工事種別		施工数量
	_____		_____
工事の期間	令和 年 月 日 から		日間
	令和 年 月 日 まで		
施工方法	直営・請負		
	施工業者 住所		
	業者名		
	担当者 連絡先		
添付書類	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、求積表、誓約書、同意書、現況写真、その他( )		
備考	_____		

記載要領

※ 提出部数は図面等含め「各1部」です。

- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載してください。
  - 「工事概要」の欄には、「工事種別」として”歩道切下げ”や”植樹帯移設”等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記載してください。
  - 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。「車道・歩道・車道+歩道・その他」については、該当するものを○で囲み、その他の場合には、その内容を空欄に記載してください。
  - 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載してください。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載してください。
  - 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載してください。また、その場合には、工事着手までに報告してください。
  - 「添付書類」の欄には、添付した書類を○で囲み、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を( )内に記載してください。
- ※ 位置図は1/50,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1/1,000程度)及び縦横断面図を指し、誓約書とは、施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約束した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
- その他必要な事項については、「備考」欄に記載してください。  
例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等

道路工事変更承認申請書

島根県 浜田県土整備事務所長 様

令和 年 月 日

〒 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

会社名 \_\_\_\_\_

ふりがな \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

電 話 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 所属

担当者 氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

年 月 日付け 指令 浜整第 号の \_\_\_\_\_ により承認を受けた道路工事について、  
下記のとおり変更したいので、関係書類を添えて申請します。

記

	変 更 前	変 更 後
(1) 変 更 内 容		
(2) 工事変更の 具体的な理由		
(3) その他参考事項		

連絡先 所属 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

※ 提出部数は図面等含め「各1部」です。

様式第3号(第3条、第8条関係)

<b>承認</b> ( 占用 ) 工事着手届	
令和    年    月    日	
島根県 浜田県土整備事務所長 様	
届出者    住 所	
ふりがな	
氏 名	
印	
<b>承認</b> 占用 工事の施工に着手するので、下記のとおり届け出ます。	
記	
(1) 承 許 認 可 番 号	年    月    日付け 指令 浜整 第    号の
(2) 工 事 の 目 的	
(3) 工 事 の 期 間	令和    年    月    日 から 令和    年    月    日 まで
(4) 工 事 施 工 の 場 所	路線名
	(場所)                      市            町                      番地
(5) 工 事 着 手 予 定 年 月 日	令和    年    月    日
(6) 施 工 業 者 名	電話
(7) 施 工 業 者 の 工 事 責 任 者 氏 名	
(8) そ の 他 参 考 事 項	

所 長	維持管理部長	管理課長	係長	課員	担当
		維持第 課長	係長	課員	

記載要領

※ 提出部数は「1部」です。

1. 着手届の日付は、着手届を提出する年月日を記入して下さい。
2. 着手届に文書番号を記載する必要がある場合には、着手届の日付上段に記入して下さい。
3. 「承認(許可)の番号」の欄には、占用許可を受けた際に交付された道路工事承認書に記載してある年月日及び番号を記入して下さい。
4. 「工事の目的」、「工事の期間」、「工事施工の場所」の欄には、工事承認を受けた当該事項を記入して下さい。
5. 「工事着手予定年月日」の欄には、実際に工事に着手しようとする年月日を記入して下さい。
6. 工事を委託もしくは請負で施工する場合は、施工業者名及び施工業者の工事責任者氏名を当該欄へ記入して下さい。許可受者が自ら行う場合は直営と記載してください。
7. 「その他参考事項」の欄には、必要に応じ参考となる事項を記入して下さい。

様式第4号(第3条、第8条関係)

<b>承認(占有)工事完了届</b>	
令和 年 月 日	
島根県 浜田県土整備事務所長 様	
届出者 住所	
ふりがな	
氏名	
印	
<b>承認占有</b> 工事の施工が完了したので、下記のとおり届け出ます。	
記	
(1) 承認番号	年 月 日付け 指令 浜整 第 号の
(2) 工事の目的	
(3) 工事の期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
(4) 工事施工の場所	路線名
	(場所) 市 町 番地
(5) 工事完了年月日	令和 年 月 日
(6) その他参考事項	

**注) この届には、必要に応じて工事記録写真を添付すること。**

(道路を掘削した後の材質ごとの埋戻し状況の写真(不可視部の写真)、道路を復旧した後の路面状況の写真、工作物・物件又は施設の完成写真、承認工事許可証裏面の条件記載の事柄の写真 など)

所長	維持管理部長	管理課長	係長	課員	担当
		維持第 課長	係長	課員	

合格	不合格

記載要領

※ 提出部数は「1部」です。

1. 完了届の日付は、完了届を提出する年月日を記入して下さい。
2. 完了届に文書番号を記載する必要がある場合には、完了届の日付上段に記入して下さい。
3. 「承認(許可)の番号」の欄には、占用許可を受けた際に交付された道路工事承認書に記載してある年月日及び番号を記入して下さい。
4. 「工事の目的」、「工事の期間」、「工事施工の場所」の欄には、承認を受けた当該事項を記入して下さい。
5. 「工事完了年月日」の欄には、実際に工事が完了した年月日を記入して下さい。
6. 「その他参考事項」の欄には、工事承認を受けた際の条件についての措置等を必要に応じて記入して下さい。

<b>変 更 届</b>	
令和 年 月 日	
島根県 浜田県土整備事務所長 様	
〒 _____	
届出者	住 所 _____
	会社名 _____
	ふりがな _____
	氏 名 _____ 印
	電 話 _____
	担当者 所属 _____
	氏名 _____
	電話 _____
年 月 日付け 指令 浜整第 号の _____ により承認を受けた道路工事の 承認に係る事項について、下記のとおり変更した(い)ので届け出ます。 記	

(1) 承認の場所	路線名
	(場 所) 市 町 番地
(2) 変更内容	—当初(既許可)—  —変更—
(3) 変更年月日	令和 年 月 日
(4) その他参考事項	

所 長	維持管理部長	管理課長	係長	課員	担当
		維持第 課長	係長	課員	

※ 提出部数は「1部」です。