

# 自然公園の魅力アップ事業（保全地域等の整備）募集要項

島根県環境生活部自然環境課

令和 2 年 1 1 月 4 日

## 1 事業の概要

新型コロナウイルス感染症の影響を受けた観光需要を回復・拡大させるため、県内自然公園等の魅力を向上させ、利用者が安全・安心・快適に利用できるように、民間団体の創意工夫を活かした施設の整備等を緊急対策として県から民間団体への委託により実施します。（ただし、予算額に達した時点で終了します。）

## 2 応募対象者（事業実施団体）

事業を提案し受託することができる団体（以下、「団体」という。）は、民間の自然保護ボランティア団体及び地域団体等とし、別表 1 に定めるとおりとします。

## 3 募集する事業提案（委託対象事業）

団体が保全活動や施設管理を行っている自然公園等において、以下の要件を全て満たす事業内容であること。

- (1) 自然保護活動や自然観察会、地域の自然環境をテーマとしたふるさと教育などに取り組む団体が創意工夫を図って実施する簡易な環境整備等であること。
- (2) 事業を実施することにより、県民参加や交流人口の増加・誘客などの効果が見込まれるものであること。

### 【実施例】

- ・遊歩道の設置・修繕
- ・支障木の伐採
- ・解説看板、ベンチ、東屋等の設置・修繕
- ・自然保護活動や外来種駆除

### 【実施箇所例】

- ・国立・国定公園、中国自然歩道、県立自然公園
- ・島根県自然環境保全地域
- ・みんなで守る郷土の自然選定地域
- ・みんなで作る身近な自然観察路選定地域
- ・みんなで親しむふるさとの杜選定地域

## 4 委託対象経費、委託金額

### (1) 委託対象となる経費

事業実施に要する経費であって、別表 2 に定めるとおりとします。

(2) 委託金額

事業地1件当たり、原則として下限額10万円から上限額200万円とします。(ただし、知事が特に認める場合は、この限りではありません。)

5 事業実施期間

事業提案の内容に合わせて、県と団体が協議のうえ決定します。

6 募集期間

募集開始の日から令和3年3月1日までとします。

(応募の受付後、順次採択の可否について審査します。)

7 事業提案の応募

(1) 応募方法

以下の書類を「しまね電子申請サービス」により申請、もしくは、島根県環境生活部自然環境課まで郵送または持参により提出ください。(持参の場合は、閉庁日(土・日・祝・年末年始)と開庁日の時間外(8:30~17:15以外)は受付が出来ません。)

(2) 提出書類

(ア) 事業提案書

(イ) 団体の運営に関する規則(定款、規約、会則等)

(ウ) 事業実施場所がわかる概況図(縮尺5千分の1以上)

(エ) 事業実施場所及びその付近の天然色写真

(オ) 事業の施工内容がわかる平面図(縮尺1千分の1以上)、構造図等

※ 「しまね電子申請サービス」による申請の場合は、(ア) 事業提案書は不要です。(イ)~(オ)の資料は、PDFなど電子ファイル化し、申請画面からファイル添付により提出してください。

8 採択方法

(1) 事業提案書の内容を審査のうえ、予算の範囲内において採択を行います。

(2) 審査の過程において、必要に応じて追加資料の提出を求めることや聞き取りを行うことがあります。

(3) 採択にあたっては、実施方法や事業経費などについて条件を付すことがあります。

9 採択条件

(1) 団体は、事業完了後、事業提案書の「事業後の活用」を確実に実施すること。(ただし、やむを得ない理由がある場合を除く。)

(2) 事業実施箇所の土地所有者の使用承諾が確実に得られる見込みであること。

(3) 事業実施箇所において、法令等に基づく許認可・届出などが必要な場合は、原則として県

が行うものとするが、事業の趣旨に鑑み、団体は最大限の協力を行うこと。

- (4) 県のホームページ等において、団体名・団体所在地、整備内容、活用事例について、紹介することを承諾し、必要な協力をすること。
- (5) 団体は、事業で整備した施設、備品等の台帳を整備し、事業完了後においても、適切に管理し、事業の目的に従ってその効率的運用を図ること。また、譲渡や処分を行う際は、事前に県の承諾を得ること。
- (6) 団体は、事業経費についての帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分し、その収支状況を明らかにしておくとともに、事業完了後5年間保存しておくこと。
- (7) 事業に対して、他の補助金、助成金を受けないこと。

## 10 その他

- (1) 委託する内容及び委託金額は、採択後、積算書や見積書を審査したうえで決定します。(必要に応じて、応募者から聞き取りを行うことがあります。)
- (2) 委託金の支払いは、事業完了後に行いますが、必要と認められる場合は、委託金額の80%に相当する額の範囲内で前金払を行うことができます。
- (3) 同一地域で活動する複数団体が共同で提案することもできます。その場合は、団体間で役割分担し、それぞれの団体が県と委託契約することもできます。
- (4) 事業実施にあたっては、新型コロナウイルス感染症の感染防止のための対策を十分行ってください。

### ○応募先及び問い合わせ先

島根県環境生活部自然環境課（自然保護グループ）

〒690-8501 松江市殿町128番地（島根県庁東庁舎3階）

電話：0852-22-6516、6377 FAX：0852-26-2142

電子メール：[shizen-miryoku@pref.shimane.lg.jp](mailto:shizen-miryoku@pref.shimane.lg.jp)

ホームページ：<https://www.pref.shimane.lg.jp/shizenkankyo/>

しまね電子申請サービス： ※ 自然公園の魅力アップ事業のホームページからしまね電子申請サービスに移動できます。

### ○市町村による団体に対する応募等への支援

自然環境課から市町村に対して、団体の応募・事業実施等への支援を行うよう依頼しています。

応募等に関する支援（書類の作成指導等）を受けたい場合は、事業を実施する区域の市町村担当課（別表3）にご相談ください。

別表 1

| 応募対象者（事業実施団体）  |
|--|
| <p>次の 1～6 の全てを満たすこと。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 組織の運営に関する規則（定款、規約、会則等）を定めていること。</li> <li>2 この事業に係る会計及び経理を適切に行い、報告できること。</li> <li>3 自然保護活動や自然観察会、ふるさと教育など自然環境をテーマとした活動を行う団体であること。</li> <li>4 その行う活動が次のいずれにも該当する団体であること。 <ol style="list-style-type: none"> <li>イ 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とするものでないこと。</li> <li>ロ 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とするものでないこと。</li> <li>ハ 特定の公職（公職選挙法（昭和二十五年法律第百号）第三条に規定する公職をいう。以下同じ。）の候補者（当該候補者になろうとする者を含む。以下同じ。）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とするものでないこと。</li> </ol> </li> <li>5 役員及び構成員に暴力団関係者が含まれていないこと。</li> <li>6 県税及びその他の租税を滞納していないこと。</li> </ol> |

別表 2

| 委託対象経費   |
|--|
| <p>次の 1～6 の経費とする。ただし、事業実施に直接係るものに限る。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 賃金・人件費</li> <li>2 資材購入費</li> <li>3 使用料及び賃借料</li> <li>4 委託料</li> <li>5 消耗品費（事務用品等）</li> <li>6 その他知事が必要と認める経費</li> </ol>                         |
| <p>なお、以下の経費は対象となりません。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 団体の固定費、役員報酬、職員の通常の人件費、営利のみを目的とした取組に係る経費</li> <li>2 刈払機、チェンソー、小型運搬車など汎用性の高いものの購入経費</li> <li>3 草刈り、清掃などの通常の維持管理に係る経費</li> <li>4 委託期間の間に実施されない取組に係る経費</li> </ol> |

別表 3

## 市町村担当課等一覧

| 市町村名  | 担当課等        | 電話番号                         | 電子メール                                    |
|-------|-------------|------------------------------|--|
| 松江市   | 観光施設課       | 0852-55-5699<br>0852-55-5218 | -  |
| 浜田市   | 環境課         | 0855-25-9420                 | kankyou@city.hamada.lg.jp                |
| 出雲市   | 観光課         | 0853-21-6995                 | kankou@city.izumo.lg.jp                  |
| 益田市   | 観光交流課       | 0856-31-0106                 | kouryu@city.masuda.lg.jp                 |
| 大田市   | 環境政策課       | 0854-83-8069                 | o-kankyou@city.ohda.lg.jp                |
| 安来市   | 商工観光課       | 0854-23-3110                 | kankou@city.yasugi.shimane.jp            |
| 江津市   | 商工観光課       | 0855-52-7494                 | shokokanko@city.gotsu.lg.jp              |
| 雲南市   | 観光振興課       | 0854-40-1054                 | kankoushinkou@city.unnan.shimane.jp      |
| 奥出雲町  | 商工観光課       | 0854-54-2504                 | oku-kanko@town.okuizumo.shimane.jp       |
| 飯南町   | 教育委員会       | 0854-76-3944                 | i-kyoiku@iinan.jp                        |
| 川本町   | 町民生活課       | 0855-72-0632                 | choumin@town.shimane-kawamoto.lg.jp      |
| 美郷町   | 山くじらブランド推進課 | 0855-75-1636                 | yamakujira_sec@town.shimane-misato.lg.jp |
| 邑南町   | 商工観光課       | 0855-95-2565                 | shoko@town-ohnan.jp                      |
| 津和野町  | 商工観光課       | 0856-72-0652                 | kankou@town.tsuwano.lg.jp                |
| 吉賀町   | 企画課         | 0856-77-1437                 | kikaku@town.yoshika.lg.jp                |
| 海士町   | 交流促進課       | 08514-2-0017                 | -  |
| 西ノ島町  | 観光定住課       | 08514-7-8777                 | kanko-teiju@town.nishinoshima.shimane.jp |
| 知夫村   | 地域振興課       | 08514-8-2211                 | chiiki@vill.chibu.lg.jp                  |
| 隠岐の島町 | 環境課         | 08512-2-8565                 | kankyou@town.okinoshima.shimane.jp       |

[様式1]

自然公園の魅力アップ事業(保全地域等の整備)  
事業提案書

|                                     |  |      |
|-------------------------------------|--|------|
| 実施場所<br>(保全地域名など)                   |  |      |
| 実施団体                                | 団体名  |      |
|                                     | 住所   |      |
| 団体代表者                               | 氏名   |      |
| 事業担当者及び<br>連絡先(日中に連<br>絡が取れるもの)     | 氏名   | 電話番号 |
|                                     | メールアドレス  |      |
| 活動実績<br>(自然観察会の<br>開催や自然保護<br>活動など) |  |      |
| 以下に該当する場合は、左の空欄に○をしてください。           |  |      |
|                                     | 1. この事業に関係する会計及び経理を明確に行い、報告できること。  |      |
|                                     | 2. 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とするものでないこと。   |      |
|                                     | 3. 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とするものでないこと。   |      |
|                                     | 4. 特定の公職(公職選挙法(昭和二十五年法律第百号)第三条に規定する公職をいう。以下同じ。)の候補者(当該候補者になろうとする者を含む。以下同じ。)若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とするものでないこと。 |      |
|                                     | 5. 役員の中に暴力団関係者が含まれていないこと。  |      |
|                                     | 6. 県税及びその他の租税を滞納していないこと。   |      |

|   |  |
|---|--|
| <p>事業概要<br/> (目的、必要性、<br/> 事業内容)<br/> ※整備内容について、<br/> できるだけ詳しく<br/> 記入ください。</p> |  |
| <p>スケジュール<br/> ( 工 程 )</p>  |  |
| <p>事業予算<br/> ( 概 算 )</p>  |  |
| <p>関係法令・規制・<br/> 土地所有</p>   |  |
| <p>事業後の活用<br/> (事業効果・活用<br/> 計画)</p>  |  |

※欄が不足する場合は、文字のサイズの調整や、別紙の作成をお願いします。

※必要書類

- ・団体の運営に関する規則(定款、規約、会則等)
- ・事業実施場所がわかる概況図(縮尺5千分の1以上)
- ・事業実施場所及びその付近の天然色写真
- ・事業の施工内容がわかる平面図(縮尺1千分の1以上)、構造図等

【記載例】

[様式1]

自然公園の魅力アップ事業(保全地域等の整備)  
事業提案書

|                                     |   |               |
|-------------------------------------|---|---------------|
| 実施場所<br>(保全地域名など)                   | 〇〇市〇〇地内 〇〇島根県自然環境保全地域   |               |
| 実施団体                                | 〇〇の会  |               |
|                                     | 〇〇市〇〇町〇〇-〇  |               |
| 団体代表者                               | 島根 太郎   |               |
| 事業担当者及び<br>連絡先(日中に連<br>絡が取れるもの)     | 松江 次郎   | 000-0000-0000 |
|                                     | 〇〇〇@〇〇〇   |               |
| 活動実績<br>(自然観察会の<br>開催や自然保護<br>活動など) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年〇月に〇〇の花の観察会を実施している。</li> <li>・毎年〇月に地元小学校の児童にふるさと教育を実施している。</li> <li>・毎年〇月に〇〇の保全活動を市民ボランティアを募集して実施している。</li> </ul> |               |
| 以下に該当する場合は、左の空欄に○をしてください。           |   |               |
| <input type="radio"/>               | 1. この事業に関する会計及び経理を明確に行い、報告できること。  |               |
| <input type="radio"/>               | 2. 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とするものでないこと。  |               |
| <input type="radio"/>               | 3. 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とするものでないこと。  |               |
| <input type="radio"/>               | 4. 特定の公職(公職選挙法(昭和二十五年法律第百号)第三条に規定する公職をいう。以下同じ。)の候補者(当該候補者になろうとする者を含む。以下同じ。)若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とするものでないこと。                                |               |
| <input type="radio"/>               | 5. 役員の中に暴力団関係者が含まれていないこと。   |               |
| <input type="radio"/>               | 6. 県税及びその他の租税を滞納していないこと。  |               |

|  |   |
|--|---|
| <p>事業概要<br/>(目的、必要性、<br/>事業内容)<br/>※整備内容について、<br/>できるだけ詳しく<br/>記入ください。</p> | <p>整備実施場所は、春には〇〇(絶滅危惧Ⅰ類)の花が咲き、夏から秋にかけては〇〇(準絶滅危惧)が見られる貴重な場所であるが、現在、十分な管理等がなされておらず、遊歩道の損傷がひどい。<br/>そのため、遊歩道の修繕及び支障木の伐採をすることで、自然観察会などを安全に開催することができる。<br/>併せて、東屋及び案内解説看板を設置する。</p>              |
| <p>スケジュール<br/>(工程)</p>   | <p>①令和2年11月上旬～下旬 遊歩道の支障木を伐採<br/>②令和2年12月上旬～下旬 歩道修繕工事<br/>③令和3年3月 東屋、案内解説看板設置工事</p>  |
| <p>事業予算<br/>(概算)</p>   | <p>〇〇〇千円</p> <p>①支障木伐採<br/>資材費 〇〇千円×〇個=〇〇千円<br/>人件費 〇〇千円×〇人×〇日=〇〇千円</p> <p>②歩道修繕工事<br/>資材費 〇〇千円×〇個=〇〇千円<br/>人件費 〇〇千円×〇人×〇日=〇〇千円</p> <p>③東屋、案内解説看板設置工事<br/>委託費 〇〇〇千円(東屋)<br/>〇〇〇千円(案内看板)</p> |
| <p>関係法令・規制・<br/>土地所有</p>   | <p>・〇〇県立自然公園内<br/>・〇〇島根県自然環境保全地域内<br/>・保安林<br/>・文化財<br/>・中国自然歩道<br/>・土地所有者(〇〇氏)の土地使用の内諾済み。<br/>など、わかる範囲で出来るだけ詳しく記載してください。</p>   |
| <p>事業後の活用<br/>(事業効果・活用<br/>計画)</p>   | <p>・整備後、〇〇団体と連携し、自然観察会を開催する。(令和3年4月・9月)<br/>・当事業により、実施場所の魅力が向上し、広く知っていただくことで、誘客の促進や地域活性化につながる。<br/>など、効果を記載</p>   |

※欄が不足する場合は、文字のサイズの調整や、別紙の作成をお願いします。

※必要書類

- ・団体の運営に関する規則(定款、規約、会則等)
- ・事業実施場所がわかる概況図(縮尺5千分の1以上)
- ・事業実施場所及びその付近の天然色写真
- ・事業の施工内容がわかる平面図(縮尺1千分の1以上)、構造図等