様式第３号

【見え消し版】

業　務　打　合　簿

発　議　者 氏　　名		発議年月日	令和　　年　　月　　日
発議事項	□指示 □協議 □通知 □承諾 □提出 □報告 □その他（　　）		
業　務　名		受 注 者	

（内容）

添付図　　葉、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について □指示･□承諾･□協議･□通知･□受理します。□確認した。□その他（　　） 令和　　年　　月　　日
	受注者	上記について □承諾了解･□協議･□提出･□報告します。□その他（　　） 令和　　年　　月　　日
	条件	

※発議者欄には、発注者の場合は「所属、監督職員名」、受注者の場合は「会社名、管理技術者名等」を記載する。

	総　括 監督員	主　任 監督員	監督員

管　理 (主　任) 技術者	担　当 技術者等

※上記欄は、受け取った側が使用するものであり、発議時にサイン等は不要である。

様式第３号

【溶け込み版】

業　務　打　合　簿

発　議　者 氏　　名		発議年月日	令和　　年　　月　　日
発議事項	□指示 □協議 □通知 □承諾 □提出 □報告 □その他（　　）		
業　務　名		受 注 者	

（内容）

添付図　　葉、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について □指示･□承諾･□協議･□通知･□受理します。□確認した。□その他（　　） 令和　　年　　月　　日
	受注者	上記について □了解･□協議･□提出･□報告します。□その他（　　） 令和　　年　　月　　日
	条件	

※発議者欄には、発注者の場合は「所属、監督職員名」、受注者の場合は「会社名、管理技術者名等」を記載する。

	総　括 監督員	主　任 監督員	監督員

管　理 (主　任) 技術者	担　当 技術者等

※上記欄は、受け取った側が使用するものであり、発議時にサイン等は不要である。