

事業（変更）収支予算書

1. 収入の部

(単位：円)

	金額	資金の調達先	平成 年度
自己資金	0		
借入金	0		
助成金	0		0
その他	0		
事業経費の計	0		0

資金調達の目的

(助成金以外の資金調達の見込みを記入)

2. 支出の部

(単位：円)

事業区分	経費区分	経費内訳、積算明細	事業に要する経費	助成対象経費	負担区分		備考	平成 年度		
					助成金負担	自己負担		事業に要する経費	助成対象経費	助成申請額
事業承継計画策定・実施事業					/	/				0
					/	/				0
					/	/				0
	事業承継計画策定・実施事業計		0	0	0	0		0	0	0
新商品新役務開発・収益力強化事業					/	/				0
					/	/				0
					/	/				0
	新商品新役務開発・収益力強化事業計		0	0	0	0		0	0	0
販路開拓事業					/	/				0
					/	/				0
					/	/				0
	販路開拓事業計		0	0	0	0		0	0	0
人材育成事業					/	/				0
					/	/				0
					/	/				0
	人材育成事業計		0	0	0	0		0	0	0
全体合計			0	0	0	0		0	0	0

- (注) 1 経費区分は、実施要領別表1に掲載している「対象経費」のいずれかを記載すること。
 2 事業を委託する場合は、備考欄に委託先名を記入すること。
 3 記入欄が不足する場合は、追加して記載すること。
 4 変更等承認申請に際しては、変更前の金額を上段に()で記載すること。