

## ■提出書類一覧表

※下記以外にも資料の提出を求める場合がある。

書 類 名	応募時		交付申請時		完了報告時		実績報告時	
	ソフト	ハード	ソフト	ハード	ソフト	ハード	ソフト	ハード
1 事業採択申請書(様式第1号)	○	○						
2 事業実施計画書 兼 実績報告書(様式第2号)	○	○	○※1	○※1			○	○
3 経営計画の内訳・根拠資料	○	○	○※1	○※1				
4 事業実施主体の定款	○	○						
5 会社案内(企業パンフレット)	○	○						
6 島根県税の納税等の証明書	○※2	○※2						
7 直近2期の決算報告書(個人の場合は青色申告決算書等)	○※3	○※3						
8 暴力団等排除に関する誓約書(様式第13号)	○	○						
9 支援機関の同意書(様式任意)	○	○						
10 見積書等の積算根拠資料(原則2社以上)	○	○			○※4	○※4		
11 実施位置図、現況写真	○	○						
12 整備する機器等のカタログ、仕様書		○						
13 規模決定根拠		○						
14 交付申請書(様式第3号)			○	○				
15 完了報告書(様式第7号)					○	○		
16 実施状況写真(実施前、実施後)					○	○		
17 支出を証する書類					○※5	○※5		
18 財産管理台帳(様式第8号)						○		
19 利用計画書(管理運営規程等)						○		
20 実績報告書(様式第9号)							○	○

※1 応募時の計画内容を変更した場合は提出する。

※2 証明書は島根県東部県民センター又は西部県民センターが発行するもの。

※3 決算報告書がない設立後2年未満の事業者は、事業計画書及び収支予算書を提出する。

※4 応募時には見積書は1社分でかまわないが、契約時は合見積を行うこと。完了報告時には合見積も提出すること。

※5 様式第7号(完了報告書)の注を参照のこと。