

申請書類一覧

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請者提出書類 | 交付申請書（要綱様式 1 号） |
| | 事業実施計画書（交付要綱様式第 1-1,1-2 号関係） |
| | 事業収支予算書（交付要綱様式第 1-1,1-2 号関係） |
| | 補助対象経費の見積書等 |
| | 申請直近 2 期の決算書 |
| | 県税納税証明書（全項目に滞納がない旨の証明、発行日から 3 ヶ月以内のもの、写し可） |
| 個人の場合 | 住民票（申請時経営者のもの、個人番号の表示がないもの、写し可） |
| 個人で事業承継前 | 事業承継推進員等の確認した事業承継計画書の写し |
| 個人で事業承継後 | 事業承継の事実が確認できるもの （前事業者の廃業届及び後継者の開業届の写し等） |
| 法人の場合 | 履歴事項全部証明書（写し可） |
| 法人で事業承継前 | 事業承継推進員等の確認した事業承継計画書の写し |
| 法人で事業承継後 | 事業承継の事実が確認できるもの （代表者変更登記済みの履歴事項全部証明書、株の過半数の譲渡を受けたことが分かる株主記載事項証明書等） |
| 優遇措置を受ける場合 | 経営革新計画の承認、経営力向上計画の認定、 又は先端設備等導入計画の認定を受けた事業の申請書類と承認書等の写し*1 起業者特例の場合は、セミナー等の修了証の写し*2 |
| ※企業の概要がわかるもの（パンフレット等）がある場合は提出してください。 | |

様式は島根県中小企業課ホームページから最新のものをダウンロードしてご使用ください。

*1 承認書の写しは、交付決定までに提出のこと

*2 修了書の写しは、遅くとも実績報告書提出までに提出のこと