

申請書の経費内訳記載例

※可能性検証枠（補助限度額200万円以内）での記載例となります。

事業化支援枠（補助限度額500万円以内）の場合も補助限度額が変わりますが、同様に記載してください。

（単位：円）

経費内訳	項目	単位	数量	単価	補助事業に 要する経費	補助金交付 申請額	備考
旅費	旅費・宿泊費	件	5	100,000	500,000	250,000	事業視察 等
	旅費・宿泊費	件	3	100,000	300,000	150,000	
小計						400,000	
会議費	会場使用料	件	1	10,000	10,000	5,000	〇〇説明会
	会場機材借料	件	1	3,000	3,000	1,500	
小計						6,500	
謝金	〇〇アドバイザー	件	5	100,000	500,000	250,000	〇〇について 〇〇大学〇〇氏
	〇〇講師	件	3	30,000	90,000	45,000	〇〇講習会
小計						295,000	
借料	〇〇レンタル	件	1	50,000	50,000	25,000	感染対策備品 等
	〇〇レンタル	件	1	72,000	72,000	36,000	
小計						61,000	
外注費	ロゴ作成	件	1	100,000	100,000	50,000	
	動画作成	件	1	500,000	500,000	250,000	
	パンフレット デザイン	件	1	100,000	100,000	50,000	
小計						350,000	

印刷製本費	パンフレット印刷	式	1	150,000	150,000	75,000	〇〇部
	ポスター印刷	式	1	500,000	500,000	250,000	〇〇部
小計						250,000	
賃金	アルバイト	件	2	200,000	400,000	200,000	〇〇業務
	アルバイト	件	2	200,000	400,000	200,000	〇〇業務
小計						400,000	
通信運搬費	レターパック	式	1	30,000	30,000	15,000	資料送付 等
	宅配料	式	1	50,000	50,000	25,000	機材配送 等
小計						40,000	
原材料費						0	なし
消耗品費	事務用品	式	1	72,000	72,000	36,000	
	ユニフォーム	式	1	150,000	150,000	75,000	〇〇着
小計						111,000	
特許等経費	商標登録費	件	1	80,600	80,600	40,300	
小計						40,300	
その他の経費						0	なし
合計					4,057,600	2,000,000	

※補助限度額以内の例 (経費の2分の1) $4,057,600 \div 2 = 2,028,800 \rightarrow 2,000,000$

※千円未満切り捨ての例 (経費の2分の1) $1,468,600 \div 2 = 734,300 \rightarrow 734,000$