

# 林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱

〔農林水産事務次官依命通知  
平成30年3月30日29林政政第893号〕

最終改正：令和2年3月27日付け元林政政第762号

## (通則)

第1 森林の経営・管理を意欲と能力のある林業経営体に集積・集約するとともに、川上から川下までの連携による生産・加工・流通コストの一体的な削減を図るために都道府県、市町村（以下「地方公共団体」という。）及び民間団体等が行う事業に対する、林業成長産業化総合対策補助金等（以下「補助金等」という。）の交付については、林業成長産業化総合対策実施要綱（平成30年3月30日付け29林政政第892号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化法施行令」という。）、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号。以下「交付規則」という。）及び予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成12年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから沖縄総合事務局長に委任した件（平成12年6月23日農林水産省告示第900号）の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

## (交付の対象及び補助率等)

第2 農林水産大臣（以下「大臣」という。）は、地方公共団体及び民間団体等（以下「補助事業者等」という。）が行う別表1に掲げる事業（以下「補助事業等」という。）を実施するために必要な経費のうち、補助金等交付の対象として大臣が認める経費（以下「補助対象経費等」という。）について、予算の範囲内で補助金等を交付する。

2 補助対象経費等の区分及びこれに対する補助率等は、別表1に定めるところによる。

3 前項に定めるもののほか、実施要綱別記1の第1の災害等緊急に対応するための事業に要する交付対象経費の区分及びこれに対する交付率は、林野庁長官が別に定めるところによる。

## (流用の禁止)

第3 別表1の区分の欄に掲げるIからVまでの事業に係る経費の相互間における流用をしてはならない。また、Iの1及び2の事業に係る経費の相互間における流用をしてはならない。

## (申請手続)

第4 交付規則第2条の大臣が別に定める申請書類に関する事項は、別記様式第1号による交付申請書のとおりとし、補助金等の交付を受けようとする者は、交付申請書正副2部を大臣（沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長をいう。以下「大臣等」という。）に提出しなければならない。

2 補助事業者等は、前項の申請書を提出するに当たって、当該補助金等に係る消費税仕入控除税額（補助対象経費等に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率等を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金

額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金等に係る消費税仕入控除税額が明らかでない場合は、この限りでない。

(交付申請書の提出期限)

第5 交付規則第2条の大臣が別に定める交付申請書の提出期限は、林野庁長官（沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長をいう。）が別に通知する日までとする。

(交付決定の通知)

第6 大臣等は、第4第1項の規定による交付申請書の提出があったときは、審査の上、補助金等を交付すべきものと認めるときは速やかに交付決定を行い、補助事業者等に対しその旨を通知するものとする。

(申請の取下げ)

第7 補助事業者等は、交付申請を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受けた日から起算して15日以内にその旨を記載した書面を大臣等に提出しなければならない。

(契約等)

第8 民間団体等は、補助事業の一部を他の者に委託する場合は、本要綱の各条項を内容とする実施に関する契約を締結し、大臣に届け出なければならない。

2 民間団体等は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約をすることができる。

3 民間団体等は、前項の契約をしようとする場合は、当該契約に係る一般の競争、指名競争又は随意契約(以下「競争入札等」という。)に参加しようとする者に対し、別記様式第2号による指名停止等に関する申立書の提出を求めるとし、当該申立書の提出のない者については、競争入札等に参加させてはならない。

(計画変更、中止又は廃止の承認)

第9 補助事業者等は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ別記様式第3号による変更等承認申請書正副2部を大臣等に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 補助対象経費等の区分ごとの配分された額を変更しようとするとき。ただし、第10に規定する軽微な変更を除く。

(2) 補助事業等の内容を変更しようとするとき。ただし、第10に規定する軽微な変更を除く。

(3) 補助事業等を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 大臣等は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(軽微な変更)

第10 交付規則第3条第1号イ及びロの大臣が別に定める軽微な変更は、別表1の重要な変更の欄に掲げるもの以外の変更とする。

(事業遅延の届出)

第11 補助事業者等は、補助事業等が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合、又は補助事業等の遂行が困難となった場合においては、速やかに補助事業等が予定の期間内に完了しない理由又は補助事業等の遂行が困難となった理由及び補助事業等の遂行

状況を記載した書類正副2部を大臣等に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

- 第12 補助事業者等は、別表1に掲げる事業遂行状況報告書作成時点において別記様式第4号により事業遂行状況報告書正副2部を作成し、別表1に掲げる事業遂行状況報告書提出期限までに大臣等に提出しなければならない。ただし、林野庁長官が別に定める概算払請求書を提出した場合は、これをもって事業遂行状況報告書に代えることができるものとする。
- 2 前項に規定する時期のほか、大臣等は、事業の円滑な執行を図るため必要があると認めるときは、補助事業者等に対して当該補助事業等の遂行状況について報告を求めることができる。

(実績報告)

- 第13 交付規則第6条第1項の別に定める実績報告書は、別記様式第5号のとおりとし、補助事業者等は補助事業等を完了したときは、その日から1箇月を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日（地方公共団体に対し補助金等の全額が前金払又は概算払により交付された場合は翌年度の6月10日、別表1の区分の欄に掲げるⅢの1の(2)の事業にあっては、交付規則第6条第1項ただし書の規定を適用し、翌年度の6月30日）までに、実績報告書正副2部を大臣等に提出しなければならない。
- 2 第4第2項ただし書の規定により交付の申請をした補助事業者等は、前項の実績報告書を提出するに当たって、当該補助金等に係る消費税仕入控除税額が明らかである場合は、これを補助金額等から減額して報告しなければならない。
- 3 第4第2項ただし書の規定により交付の申請をした補助事業者等は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金等に係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別記様式第6号の消費税仕入控除税額報告書により速やかに大臣等に報告するとともに、大臣等による返還命令を受けてこれを返還しなければならない。
- また、当該補助金等に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合又ははない場合であっても、その状況等について、補助金等の額の確定のあった日の翌年6月30日までに、同様式により大臣等に報告しなければならない。

(補助金等の額の確定等)

- 第14 大臣等は、第13第1項の規定による報告を受けた場合には、実績報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業等の実施結果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金等の額を確定し、補助事業者等に通知するものとする。
- 2 大臣等は、補助事業者等に交付すべき補助金等の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金等が交付されているときは、その超える部分の補助金等の返還を命ずるものとする。
- 3 前項の補助金等の返還期限は、当該命令のなされた日から20日（地方公共団体において当該補助金等の返還のための予算措置について議会の承認が必要とされる場合で、かつ、この期限により難しい場合は90日）以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(交付決定の取消等)

- 第15 大臣等は、第9第1項第3号の規定による補助事業等の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第6の規定による交付決定の全部若しくは一部を取り消し又は変更することができる。
- (1) 補助事業者等が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく大臣等の処分若しくは指示に違反した場合
  - (2) 補助事業者等が、補助金等を本事業以外の用途に使用した場合
  - (3) 補助事業者等が、補助事業等に関して、不正、事務手続の遅延、その他不適当な行為をした場合
  - (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業等の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 大臣等は、前項の規定による取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金等が交付されているときは、期限を付して当該補助金等の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
- 3 大臣等は、第1項第1号から第3号までの規定による取消しをした場合において、前項の返還を命ずるときは、その命令に係る補助金等の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
- 4 第2項の規定による補助金等の返還及び前項の加算金の納付については、第14第3項の規定を準用する。

(財産の管理等)

- 第16 補助事業者等は、補助対象経費等（補助事業等を他の団体に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業等の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金等交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 2 取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

(財産の処分の制限)

- 第17 取得財産等のうち適正化法施行令第13条第4号の大臣が定める機械及び重要な器具は、
- 1 件当たりの取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の機械及び器具とする。
  - 2 適正化法第22条に定める財産の処分を制限する期間は、交付規則第5条に規定する処分制限期間（以下「処分制限期間」という。）とする。
  - 3 補助事業者等は、処分制限期間中において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ大臣等の承認を受けなければならない。
  - 4 前項の承認については、第16第2項の規定を準用する。

(補助金等の経理)

- 第18 補助事業者等は、補助事業等についての帳簿を備え、他の経理と区分して補助事業等の収入及び支出を記載し、補助金等の使途を明らかにしておかななければならない。
- 2 補助事業者等は、前項の収入及び支出について、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備して前項の帳簿とともに補助事業等の完了の日の属する年度の翌年度から起算して5年間整備保管しなければならない。
  - 3 補助事業者等は、取得財産等について当該取得財産等の処分制限期間中、前二項に規定する帳簿等に加え、別記様式第7号の財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。

(補助金等調書)

第19 地方公共団体は、当該補助事業等に係る歳入歳出の予算書並びに決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにするため、別記様式第8号による補助金等調書を作成しておかなければならない。

(交付決定額の下限)

第20 民間団体等が行う補助事業の交付決定額の下限は、3,500万円とする。ただし、林野庁長官が特に必要と認めるもの及び交付先の選定を公募により行うときは、この限りではない。

(報告)

第21 民間団体等のうち一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成18年法律第50号）第42条第2項に規定する特例民法法人にあっては、この補助金等に係る補助金等支出明細書（別記様式第9号）を作成し、別に作成する「国からの補助金等全体の金額及びその年間収入に対する割合を示す書類」に添付した上で、計算書類等と併せて事務所に備え付け公開するとともに、交付を受けた年度の翌年度の6月10日までに大臣に報告するものとする。

(間接補助金等交付の際付すべき条件)

第22 補助事業者等は、市町村以外の間接補助事業者等に補助金等を交付するときは、(2)に規定する誓約書の提出を確認した上で、本要綱の規定に準ずる条件とあわせて、(1)の条件を付さなければならない。

(1) 補助金等により財産を取得した間接補助事業者等は、森林関係法令への違反等その行為態様や社会的影響等を勘案して不適切だと判断される行為を行ってはならない。

(2) 間接補助事業者等は、補助金等の申請に当たり、(1)を約した「誓約書」(別記様式第10号)を添付しなければならない。

(電子情報処理組織による申請等)

第23 交付規則第7条の大臣が別に定める電子情報処理組織は、経済産業省が提供する補助金申請システム（以下「システム」という。）とする。

2 補助事業者等は、別表1のⅢの2の(2)の③のアの(イ)に掲げる事業を実施する場合に限り、第4第1項の規定による交付の申請、第7の規定による申請の取下げ、第9第1項の規定による計画変更、中止又は廃止の申請、第11の規定による事業遅延の報告、第12の規定による状況報告、第13の規定による実績報告及び第13第3項の規定による消費税仕入控除税額の確定に伴う報告（以下「交付申請等」という。）については、当該各規定の定めにかかわらず、システムを使用する方法により行うことができる。ただし、システムを使用する方法により交付申請等を行う場合において、本要綱に基づき当該交付申請等に添付すべきとされている書面について、当該書面等の一部又は全部を書面により提出することを妨げない。

3 大臣等は、前項の規定により行われた交付申請等に係る第6の規定による通知、第9第2項の規定による承認、第11の規定による指示、第12第2項の規定による要求、第13第3項の規定による返還命令、第14第1項の規定による通知、同第2項の規定による返還命令、同第3項の規定による納付命令、第15第1項の規定による取消し又は変更、同第2項の規定による返還命令及び同第3項の規定による納付命令について、補助事業者等が書面

による通知等を受けることをあらかじめ求めた場合を除き、当該通知等をシステムにより行うことができる。この場合、当該通知等に係る押印については、識別符号及び暗証符号を当該通知などを行う行政機関の使用に係る電子計算機から入力することをもって替えるものとする。

- 4 補助事業者等が第2項の規定によりシステムを利用する方法により交付申請等を行う場合は、システムのサービス提供者が別に定める利用規約に従わなければならない。

#### 附 則

- 1 この通知は、平成30年4月1日から施行する。
- 2 本要綱の施行前に次に掲げる交付要綱（以下「旧要綱」という。）の規定により行う事とされている報告等については、なお従前の例による。
  - (1) 次世代林業基盤づくり交付金交付要綱（平成25年5月16日付け25林政政第174号農林水産事務次官依命通知）
  - (2) 森林整備地域活動支援交付金交付要綱（平成27年4月9日付け26林整森第227号農林水産事務次官依命通知）
  - (3) 「「緑の雇用」現場技能者育成推進事業費補助金交付要綱（平成23年4月1日付け22林政経第224号農林水産事務次官依命通知）
  - (4) 林業施設整備等利子助成事業費補助金交付要綱（平成23年4月1日付け22林政企第65号農林水産事務次官依命通知）

#### 附 則

- 1 この通知は、平成31年4月1日から施行する。
- 2 この通知による改正前の本要綱に基づき実施された事業に係る報告等については、なお従前の例による。

#### 附 則

- 1 この通知は、令和元年5月17日から施行する。
- 2 この通知による改正前の本要綱に基づいて実施された事業は、なお従前の例による。
- 3 この通知の施行の際現にあるこの通知による改正前の様式（次項において「旧様式」という。）により使用されている書類は、この通知による改正後の様式によるものとみなす。
- 4 この通知の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

#### 附 則

- 1 この通知は、令和2年4月1日から施行する。
- 2 この通知による改正前の本要綱に基づいて実施された事業は、なお従前の例による。
- 3 優良種苗低コスト生産推進事業費補助金交付要綱（平成28年4月1日付け27林整整第768号農林水産事務次官依命通知）は廃止する。ただし、この通知の施行前に同要綱に基づき実施された事業に係る報告等については、なお従前の例による。

別表 1

区 分	経 費	補助率等		重要な変更		事業遂行状況報告書	
		国	補助事業者等	経費の配分の変更	事業内容の変更	作成時点	提出期限
I 林業・木材産業成長産業化促進対策 1 森林整備・林業等振興整備交付金 2 森林整備・林業等振興推進交付金	本経費の取扱いは別表 2 による	同左	同左	同左	同左	交付決定の あった年度 の 9 月 30 日 現在	交付決定の あった年度 の 10 月 31 日 まで
II 林業イノベーション推進総合対策 1 森林資源デジタル管理推進対策	(本経費の取扱いは、林業関係事業補助金等交付要綱(昭和47年 8 月 11 日付け47林野政第640号農林水産事務次官依命通知)による。)	同左	同左	同左	同左	同左	同左
2 ICT生産管理推進対策 (1) レーザ計測による森林資源データの解析・管理の標準化事業	レーザ計測データを効率的・効果的に活用するための解析手法や管理手法の標準化を行うのに要する次の経費 1 解析・管理の標準化検討委員会に係る経費 2 レーザ計測精度検証等調査に係る経費 3 データ解析と管理手法の標準化の検討に係る経費 4 森林クラウドシステム標準仕様の改良に係る経費 5 標準仕様書の作成(成果の取りまとめ)に係る経費	定額	—	経費の欄の1から5までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から5までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定の あった年度 の 12 月 31 日 現在	交付決定の あった年度 の 1 月 31 日 まで
(2) ICT生産管理システムの標準化事業	レーザ計測データや造材データ等を利用した生産管理システムの標準化を行うのに要する次の経費 1 ICT生産管理システム標準化検討委員会に係る経費 2 先進地域等の現地調査に係る経費 3 ICTを活用した現場作業システムの	定額	—	経費の欄の1から5までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から5までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定の あった年度 の 12 月 31 日 現在	交付決定の あった年度 の 1 月 31 日 まで

	<p>検討に係る経費</p> <p>4 システム仕様とデータ形式の標準化の検討に係る経費</p> <p>5 標準仕様書の作成（成果の取りまとめ）に係る経費</p>						
<p>3 革新的林業実践対策</p> <p>(1) スマート林業構築推進事業</p> <p>① スマート林業実践対策</p>	<p>I C T等の先端技術を活用した森林施業の効率化・省力化等の実践的取組を行うのに要する次の経費</p> <p>1 地域協議会運営に係る経費</p> <p>2 施業集約化の効率化・省力化に係る経費</p> <p>3 経営の効率性・採算性の向上に係る経費</p> <p>4 需給マッチングの円滑化に係る経費</p> <p>5 森林情報の高度化・共有化に係る経費</p> <p>6 取組成果の検証及び報告書の作成に係る経費</p>	定額	—	経費の欄の1から6までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から6までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
<p>(2) 先進的造林技術推進事業</p> <p>① 低コスト造林モデル普及促進事業</p> <p>ア 地域の実状に応じた実証的造林</p>	<p>1 事業費</p> <p>都道府県が実施要綱に基づき行う地域の実状に応じた実証的造林及び関連条件整備活動に要する経費</p> <p>2 附帯事務費</p> <p>(1) 都道府県が1の経費に係る事業の実施の指導監督等を行うのに要する経費</p> <p>(2) 市町村が1の経費に係る事業の実施に</p>	<p>1 定額</p> <p>(林野庁長官が別に定める基準に基づき都道府県知事が定めるものとする。)</p> <p>2 定額</p> <p>(1/2以内)</p>	—	経費の欄に掲げる経費の皆増又は皆減	—	交付決定のあった年度の9月30日現在	交付決定のあった年度の10月31日まで



	<p>関し、指導監督等に要する経費に対し、都道府県が交付する場合における当該交付に要する経費</p>						
イ 造林事業へのリモートセンシング技術の活用実証	<p>1 事業費 都道府県が実施要綱に基づき行う造林事業へのリモートセンシング技術の活用実証及び関連条件整備活動に要する経費</p>	1 定額 (林野庁長官が別に定める基準に基づき都道府県知事が定めるものとする。)	—	経費の欄に掲げる経費の皆増又は皆減	—	交付決定のあった年度の9月30日現在	交付決定のあった年度の10月31日まで
	<p>2 附帯事務費 (1) 都道府県が1の経費に係る事業の実施の指導監督等を行うのに要する経費 (2) 市町村が1の経費に係る事業の実施に関し、指導監督等に要する経費に対し、都道府県が交付する場合における当該交付に要する経費</p>	2 定額 (1/2以内)	—				
ウ リモートセンシング研修	<p>実施要綱に基づき実施する取組に要する次の経費</p> <p>1 リモートセンシング技術に関する研修の実施 2 林業事業体等の個別の要望に応じた研修の実施 3 林業事業体等へのサポート体制の整備 4 事業報告書の作成</p>	定額	—	経費の欄に掲げる1から4の経費の合計額の30%を超える増減	—	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
② 造林分野への異分野の技術等の導入促進事業	<p>実施要綱に基づき実施する取組に要する次の経費</p> <p>1 林業関係者と企業等のマッチング 2 事業開発支援 3 事業開発結果の評価及び広報 4 その他事業の成果を高める活動</p>	定額	—	経費の欄に掲げる1から4の経費の合計額の30%を超える増減	—	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで

4 早生樹等優良種苗生産推進対策							
(1) 指定採取源の拡大	(本経費の取扱いは、林業関係事業補助金等交付要綱(昭和47年8月11日付け47林野政第640号農林水産事務次官依命通知)による。)	同左	同左	同左	同左	同左	同左
(2) 早生樹母樹林の保全・整備	(本経費の取扱いは、林業関係事業補助金等交付要綱(昭和47年8月11日付け47林野政第640号農林水産事務次官依命通知)による。)	同左	同左	同左	同左	同左	同左
(3) エリートツリー等の原種増産技術の開発	<p>エリートツリー等の原種増産技術の開発を行うのに要する次の経費</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 スギの増産技術の高度化と実用化の開発に要する経費</li> <li>2 カラマツの増産効率の改善に要する経費</li> <li>3 早生樹の増産技術の高度化と実用化の開発に要する経費</li> <li>4 無花粉スギの生産・増産効率の改善に要する経費</li> </ol>	定額	—	経費の欄の1から4までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から4までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
(4) 採種園等の造成・改良等	(本経費の取扱いは、林業関係事業補助金等交付要綱(昭和47年8月11日付け47林野政第640号農林水産事務次官依命通知)による。)	同左	同左	同左	同左	同左	同左
(5) 採種園等の造成・改良等モデル的な取組	<p>採種園等の造成・改良等モデル的な取組を行うのに要する次の経費</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 広域供給型モデル採種園等の整備に要する経費</li> <li>2 施設型モデル採種園の整備に要する経費</li> <li>3 多様な森林の整備に資する早生樹や広葉樹の採種園の整備等に要する経費</li> </ol>	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
(6) 苗木生産技術の向上等	<p>苗木生産技術の向上等を図るために必要な次の経費</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 コンテナ苗生産未経験者を対象とした</li> </ol>	定額	—	経費の欄の1から7までに掲げる	経費の欄の1から7までに掲げる	交付決定のあった年度の12月31日	交付決定のあった年度の1月31日

	<p>研修会の実施に要する経費</p> <p>2 コンテナ苗生産に新規参入後間もない事業者を対象とした研修会の実施に要する経費</p> <p>3 コンテナ苗生産経験者を対象とした巡回指導の実施に要する経費</p> <p>4 造林者等を対象としたコンテナ苗の植栽に関する研修会の実施に要する経費</p> <p>5 苗木被害の早期診断等の実施に要する経費</p> <p>6 その他研修会の実施等に要する経費</p> <p>7 種苗の需給情報等を共有する取組に要する経費</p>			経費の30%を超える増減	経費の新設又は廃止	現在	まで
5 省力化機械開発推進対策	<p>伐採・集材・運材や造林作業の自動化、機械の小型化・傾斜地対応等に向けた機械の開発・改良、ドローン・GPSやAR（拡張現実）等のソフト開発等を行うのに要する次の経費。</p> <p>1 開発事業等経費（機械等の設計・開発・改良、試作機等の性能評価・実証試験・各種調査）</p> <p>2 開発事務経費（検討委員会の設置・開催、事業報告書の作成）</p>	定額	—	経費の欄の1及び2に掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1及び2に掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
6 新素材による新産業創出対策	<p>化石燃料系のプラスチック代替となる木質系新素材の開発と社会実装に向けた技術実証による木材の新たな需要を創出する取組に要する次の経費</p> <p>1 付加価値の高い新素材等の技術開発・技術実証に係る経費</p> <p>（1）製造技術の実証・改良に係る経費</p> <p>（2）試作品の製造・評価に係る経費</p> <p>（3）各種調査に係る経費</p> <p>2 事務関連経費</p> <p>（1）検討委員会の設置・開催に係る経費</p> <p>（2）普及啓発・成果発表に係る経費</p> <p>（3）事業報告書の作成に係る経費</p>	定額	—	経費の欄の1及び2に掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1及び2に掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
Ⅲ 川上・川下連携による成長産業化支援対策							

1 ICT、人づくりによる成長産業化支援対策							
(1) 木材生産高度技術者育成対策	(本経費の取扱いは林業関係事業補助金等交付要綱(昭和47年8月11日付け47林野政第640号農林水産事務次官依命通知)による)	同左	同左	同左	同左	同左	同左
(2) 現場技能者キャリアアップ・林業労働安全対策							
① 現場技能者キャリアアップ対策							
ア キャリアアップ対策	現場技能者のキャリアアップ対策を行うのに要する次の経費 1 キャリアアップ対策に要する経費 2 安全指導に要する経費 3 事業推進委員会に要する経費	定額	定額	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
イ 技能評価試験の構築	技能を評価する試験の仕組みの構築を行うのに要する経費 1 評価ツールの作成に要する経費 2 技能評価試験の試行的運用に要する経費 3 評価者研修に要する経費	定額	定額	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
② 能力評価システム導入支援	能力評価システムの導入支援を行うのに要する次の経費 1 能力評価システム導入支援に要する経費 2 能力評価システムを導入した林業経営体に対する指導及び監督・検査に要する経費 3 普及・啓発等に要する経費 4 事業推進委員会に要する経費	定額	定額	経費の欄の1から4までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から4までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
③ 森林施業プランナー等育成対策	森林施業プランナー等育成対策を行うのに要する次の経費 1 企画運営委員会設置・運営に要する経費 2 森林施業プランナー育成研修等に要す	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
		定額	—				

	る経費 (1) 地域における研修拠点づくりに要する経費 ア 実践体制評価委員会設置・運営に要する経費 イ 実践体制評価に要する経費 (2) 専門的技能能力研修に要する経費 (3) 集約化施業個別課題指導に要する経費 3 森林経営プランナー育成研修に要する経費	定額 — 1/2以内 1/2以内 1/2以内 定額 —	— — — — —	増減			
④ 林業労働安全推進対策	林業労働安全推進対策を行うのに要する次の経費 1 林業労働安全活動促進に要する経費 2 林業労働災害撲滅推進に要する経費 3 林業労働災害撲滅研修に要する経費	定額	定額	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
2 木材需要の創出・木材産業活性化対策 (1) 木材産業・木造建築活性化対策 ① 都市の木造化に向けた木質耐火部材等の利用促進事業 ア 都市における木質耐火部材等利用拡大	以下の取組に要する経費 1 都市における木質耐火部材等の利用拡大の支援に係る事務関係経費 2 都市における木質耐火部材等の利用拡大の取組の助成に係る経費	定額	—	経費の欄の1及び2に掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1及び2に掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
イ 都市の木造化等に向けた木質の耐火部材等の新たな製品・技術の開発	以下の取組に要する経費 1 検討委員会の開催等に係る経費 2 製品・技術の試験及び分析に係る経費 3 技術の普及活動の実施に係る経費 4 事業報告書の作成及び成果の普及に係る経費	定額	—	経費の欄の1から4までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から4までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
② 中高層建築物を中心としたCLT等の木質建築部材の利用促進事業 ア CLTを活用した先駆的な	以下の取組に要する経費	定額	—	経費の欄の	経費の欄の	交付決定の	交付決定の

<p>建築物の建設等支援</p>	<p>1 検討委員会の開催等に係る経費 2 実証に係る設計費・建築費の助成に係る経費 3 協議会が取り組む普及活動等への助成に係る経費 4 事業報告書の作成及び成果の普及に係る経費</p>	<p>ただし、2 設計費・建築費の助成は 3 / 10 (中層以上又は大規模建築物に活用する場合、特に普及性や先駆性が高いと認められる場合は 1 / 2)</p>		<p>1 から 4 までに掲げる経費間の 30% を超える増減</p>	<p>1 から 4 までに掲げる経費の新設又は廃止</p>	<p>あった年度の 12 月 31 日現在</p>	<p>あった年度の 1 月 31 日まで</p>
<p>イ 中高層建築物等における CLT 等の利用拡大</p>	<p>以下の取組に要する経費 1 JAS 規格に適合した CLT 等の利用拡大の支援に係る事務関係経費 2 JAS 規格に適合した CLT 等の利用拡大の取組の助成に係る経費</p>	<p>定額</p>	<p>—</p>	<p>経費の欄の 1 及び 2 に掲げる経費間の 30% を超える増減</p>	<p>経費の欄の 1 及び 2 に掲げる経費の新設又は廃止</p>	<p>交付決定のあった年度の 12 月 31 日現在</p>	<p>交付決定のあった年度の 1 月 31 日まで</p>
<p>ウ CLT 建築物等の設計者等育成・技術的支援・資格制度の運用</p>	<p>以下の取組に要する経費 1 検討委員会の開催等に係る経費 2 育成事業等の実施に係る経費 3 事業報告書の作成及び成果の普及に係る経費</p>	<p>定額</p>	<p>—</p>	<p>経費の欄の 1 から 3 までに掲げる経費間の 30% を超える増減</p>	<p>経費の欄の 1 から 3 までに掲げる経費の新設又は廃止</p>	<p>交付決定のあった年度の 12 月 31 日現在</p>	<p>交付決定のあった年度の 1 月 31 日まで</p>
<p>エ CLT 等の利用促進及び低コスト化の推進に係る技術開発・検証等</p>	<p>以下の取組に要する経費 1 検討委員会の開催等に係る経費 2 製品・技術の試験、分析及び検証等に係る経費 3 技術の普及活動の実施に係る経費 4 事業報告書の作成及び成果の普及に係る経費</p>	<p>定額</p>	<p>—</p>	<p>経費の欄の 1 から 4 までに掲げる経費間の 30% を超える増減</p>	<p>経費の欄の 1 から 4 までに掲げる経費の新設又は廃止</p>	<p>交付決定のあった年度の 12 月 31 日現在</p>	<p>交付決定のあった年度の 1 月 31 日まで</p>
<p>③ 低層建築物を中心とした JAS 構造材等利用拡大事業</p>							

ア J A S 構造材活用事業者拡大及び J A S 構造材実証支援事業	以下の取組に要する経費 1 J A S 構造材の利用拡大の支援に係る事務関係経費 2 J A S 構造材の利用拡大の取組の助成に係る経費	定額	—	経費の欄の1及び2に掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1及び2に掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
イ 大径化した原木の利用拡大及び横架材・2×4部材等の製品・技術開発	以下の取組に要する経費 1 検討委員会の開催等に係る経費 2 製品・技術の試験及び分析に係る経費 3 技術の普及活動の実施に係る経費 4 事業報告書の作成及び成果の普及に係る経費	定額	—	経費の欄の1から4までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から4までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
ウ 顔の見える木材での快適空間づくり事業	以下の取組に要する経費 1 検討委員会の開催等に係る経費 2 モデル的な取組の実施に必要な経費の助成に係る経費 3 事業報告書の作成及び成果の普及に係る経費	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
④ 生産流通構造改革促進事業 ア 低層建築物（住宅等）における効率的なサプライチェーンの構築支援	以下の取組に要する経費 1 S C M（サプライチェーンマネジメント）推進フォーラム（以下「フォーラム」という。）の選定に係る経費 2 フォーラムへの助成に係る経費 3 フォーラムの指導等に係る経費 4 開発委員会の開催及び木材 S C M 支援システムの整備に係る経費 5 フォーラムの成果普及に係る経費	定額	—	経費の欄の1から5までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から5までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
イ 木材加工設備導入等利子助成	以下の取組に要する経費 1 設備導入資金助成費 2 安定供給体制構築資金助成費 3 支援対象選定事務費	定額	—	経費の欄に掲げる1又は2の経費から3の経費への増	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の9月30日現在	交付決定のあった年度の10月31日まで
ウ 木材加工設備等リース導入支援	以下の取組に要する経費 1 助成費 2 支援対象選定等事務費	定額	—	経費の欄に掲げる1の経費から2	1 事業費の30%を超える増	交付決定のあった年度の12月31日	交付決定のあった年度の1月31日

				の経費への 30%を超える 増	減 2 補助事 業者の変 更	現在	まで
エ 森林認証材の需要拡大	以下の取組に要する経費 1 森林認証材の需要拡大 (1) 協議会の設置・運営に係る経費 (2) 森林認証材の需要拡大に向けた取組に係る経費 (3) 事業報告書の作成・公表に係る経費 2 森林認証取得に向けた合意形成 (1) 協議会の設置・運営に係る経費 (2) 認証取得に向けた合意形成に係る経費 (3) 認証材分別管理マニュアル等の作成に係る経費 (4) 事業報告書の作成・公表に係る経費	定額	—	経費の欄の1及び2に掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1及び2に掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
(2) 木材需要の創出・輸出力強化対策							
① 民間部門主導の木造公共建築物等整備推進事業							
ア 各業界分野における民間部門主導の木造公共建築物等整備推進	以下の取組に要する経費 1 木造化・木質化に係る情報収集・分析に係る経費 2 普及資料作成に係る経費 3 全国的な運動の展開及び報告書作成に係る経費	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
イ 地域における民間部門主導の木造公共建築物等整備推進	以下の取組に要する経費 1 提案公募・審査・選定に係る経費 2 技術支援等に係る経費 3 成果報告会開催・報告書作成に係る経費	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
② 高付加価値木材製品輸出促進							



事業 ア 輸出規格環境整備・設計施工マニュアル作成事業	以下の取組に要する経費 1 韓国及び米国への木材製品輸出のための規格整備に向けた調査・検討・とりまとめ・公表に係る経費 2 韓国の木造建築基準や運用状況に関する調査、木造軸組構法の設計・施工マニュアルの検討・とりまとめ・公表に係る経費	定額	—	経費の欄の1及び2に掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1及び2に掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
イ 国内外における木造技術講習事業	以下の取組に要する経費 1 海外における木造軸組構法技術講習会の開催に係る経費 2 国内における木造技術研修会の開催に係る経費	定額	—	経費の欄の1及び2に掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1及び2に掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
ウ 企業連携型木材製品輸出促進モデル事業	以下の取組に要する経費 1 企業連携によるモデル的な木材製品輸出の取組の募集・選定に係る経費 2 選定したモデル的な取組への支援に係る経費 3 成果報告会の開催、成果の公表及び報告書の作成に係る経費	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
エ 日本産木材・木材製品の普及・PR事業	以下の取組に要する経費 1 新たな輸出先国の開拓に向けた木材製品の輸出促進活動に係る経費 2 モデル住宅やモデルルーム等を活用したPR活動に係る経費	定額	—	経費の欄の1及び2に掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1及び2に掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
③ 「地域内エコシステム」構築事業							
ア 「地域内エコシステム」構築事業 (ア) 「地域内エコシステム」モデル構築事業	以下の取組に要する経費 1 検討委員会の設置・運営に係る経費 2 「地域内エコシステム」の構築に向けて必要な調査、事業計画の策定支援、情報提供、指導・助言等に係る経費 3 事業報告書、リーフレットの作成及び報告会等の成果の普及に係る経費	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで

(イ) 「地域内エコシステム」 技術開発・実証事業	以下の取組に要する経費 1 検討委員会の設置・運営に係る経費 2 試作装置の設計・製作・改良に係る経費 3 実証試験・分析に係る経費 4 事業報告書の作成に係る経費	定額	—	経費の欄の1から4までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から4までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで	
(ウ) 「地域内エコシステム」 技術開発等支援事業	以下の取組に要する経費 1 検討委員会の設置・運営に係る経費 2 (イ)の事業の事業実施主体が行う取組に対する指導・助言に係る経費 3 成果の普及・PR等に係る経費	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで	
イ 「地域内エコシステム」サ ポート事業	(ア) 相談・サポート体制の構築	以下の取組に要する経費 1 相談窓口設置に係る経費 2 相談対応可能な人材育成のための研修会の開催に係る経費 3 事業報告書の作成、成果の普及に係る経費	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
(イ) 燃料材サプライチェーン 実態調査支援	以下の取組に要する経費 1 発電利用に供する木質バイオマスの証明のためのガイドラインの適切な運用に向けた説明会、現地調査に係る経費 2 燃料材の需給情報の収集・分析・提供に係る経費 3 成果報告会の開催、事業報告書の作成に係る経費	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで	
(ウ) 木質バイオマス熱利用・ 熱電併給効率化実態調査支 援	以下の取組に要する経費 1 検討委員会の設置・運営に係る経費 2 木質バイオマスエネルギーの熱利用・熱電併給の普及拡大に必要な先行事例の実態調査、分析・整理に係る経費 3 事業報告書、パンフレット及び技術普	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで	

	及資料の作成及び報告会等の成果の普及に係る経費						
(エ) 放置薪炭林活用実態調査支援	以下の取組に要する経費 1 検討委員会の設置・運営に係る経費 2 放置薪炭林の資源量調査、放置薪炭林を地域内で有効活用している事例の実態調査、用材・燃料材生産性の分析、有効活用に資するノウハウ等の収集・分析に係る経費 3 事業報告書、パンフレットの作成及び報告会等の成果の普及に係る経費	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
ウ 木質バイオマス利活用施設整備資金等利子助成事業	以下の取組に要する経費 1 利子助成事務に係る経費 2 木質バイオマス利活用施設の整備等に必要資金の利子助成に係る経費	定額	—	経費の欄に掲げる1の経費から2の経費への流用	経費の欄の1及び2に掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
④ 「クリーンウッド」普及促進事業							
ア 「クリーンウッド」普及啓発事業							
(ア) 木材関連事業者登録の推進	以下の取組に要する経費 1 木材関連事業者の登録促進に係る経費 （1）事業実施のための運営委員会の開催に係る経費 （2）登録の手続き等を説明するセミナーや個別相談会の開催、個別の働き掛けや登録に向けた指導・助言に係る経費 （3）木材関連事業者の登録促進のために必要な普及資料等の作成に係る経費 2 登録木材関連事業者の取組の優良事例等を取りまとめた報告書の作成に係る経費	定額	—	経費の欄の1及び2に掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1及び2に掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
(イ) 協議会による普及啓発活動	以下の取組に要する経費 1 全国レベル及び都道府県レベルの協議会が実施する普及啓発活動等に係る経費 2 一般事業者や消費者に向けたキャンペ	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで

	<p>ーン等の普及啓発に係る経費</p> <p>3 合法伐採木材の利用促進に向けた課題とその改善策についてまとめた事業報告書の作成に係る経費</p>			%を超える増減	又は廃止		
⑤ 民間セクターによる非住宅建築物等木材利用促進事業							
ア 木材利用に取り組む民間企業ネットワークの構築事業	<p>以下の取組に要する経費</p> <p>1 民間企業ネットワークの構築・運営に係る経費</p> <p>2 非住宅建築物等における木材利用に係る情報収集・分析に係る経費</p> <p>3 普及資料の作成・発信及び報告書作成に係る経費</p>	定額	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
イ 内装木質化等促進のための環境整備に向けた取組支援事業	<p>以下の取組に要する経費</p> <p>1 検討委員会の設置・運営に係る経費</p> <p>2 内装木質化等の効果を実証する取組への助成等に係る経費</p> <p>3 普及資料の作成及び成果の普及に係る経費</p> <p>4 報告書作成に係る経費</p>	定額	—	経費の欄の1から4までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から4までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
ウ ウッド・チェンジにつながる木材利用の理解醸成	<p>以下の取組に要する経費</p> <p>1 優れた地域材製品等の顕彰制度に係る経費</p> <p>2 木材利用の良さや意義を効果的かつ効率的に伝える普及啓発に係る経費</p> <p>3 職場を含む様々な場面での木育活動に係る経費</p> <p>4 「木の文化」の発信・「木のおもてなし」の提案に係る経費</p>	定額	—	経費の欄の1から4までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から4までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
⑥ 広葉樹を活用した成長産業化支援対策	<p>以下の取組に要する経費</p> <p>1 特用林産物に関する情報の収集・分析・提供に係る経費</p> <p>2 国産特用林産物の競争力の強化に係る経費</p> <p>3 きのこと原木等生産資材の導入支援に係る経費</p>	定額、1/2	—	経費の欄の1から3までに掲げる経費間の30%を超える増減	経費の欄の1から3までに掲げる経費の新設又は廃止	交付決定のあった年度の12月31日現在	交付決定のあった年度の1月31日まで
IV 林業・木材産業金融対策							

1 林業施設整備等利子助成事業	以下の取組に要する経費						
	1 林業施設整備等利子助成事業 (1) 利子助成事業費 (2) 利子助成金の交付に必要な事務等に必要経費	定額	—	経費の欄の(1)に掲げる経費から(2)に掲げる経費への流用	経費の欄の(1)及び(2)に掲げる経費の新設又は廃止	各四半期(第4・四半期を除く。)の末日現在	当該四半期の最終月の翌月末まで
	2 地域材利用促進利子助成事業 (1) 利子助成事業費 (2) 利子助成金の交付に必要な事務等に必要経費	定額	—	経費の欄の(1)に掲げる経費から(2)に掲げる経費への流用	経費の欄の(1)及び(2)に掲げる経費の新設又は廃止	各四半期(第4・四半期を除く。)の末日現在	当該四半期の最終月の翌月末まで
	3 林業経営基盤整備緊急利子助成事業 (1) 利子助成事業費 (2) 利子助成金の交付に必要な事務等に必要経費	定額	—	経費の欄の(1)に掲げる経費から(2)に掲げる経費への流用	経費の欄の(1)及び(2)に掲げる経費の新設又は廃止	各四半期(第4・四半期を除く。)の末日現在	当該四半期の最終月の翌月末まで
2 林業信用保証事業 (1) 木材需要拡大・安定供給支援林業信用保証事業 (2) 保証活用支援事業 ①災害復旧支援タイプ ②木材安定供給支援タイプ ③事業承継支援タイプ (3) 木材産業等高度化推進資金事業 (4) 経営改善発達支援事業	本経費の取扱いは実施要綱による。	定額	—	—	—	—	—
V 森林整備事業	(本経費の取扱いは林業関係事業補助金等交付要綱(昭和47年8月11日付け47林野政第640号農林水産事務次官依命通知)による)	同左	同左	同左	同左	同左	同左

別表 2

区 分	経 費	交 付 率	重要な変更
			経費の配分の変更
I 持続的林業 確立対策 1 森林整備・ 林業等振興整 備交付金 (1) 間伐材生 産 (2) 資源高度 利用型施業 (3) 路網整備 ・機能強化 対策          (4) 高性能林 業機械等の 整備	1 事業費 区分の欄の1の(1)～(3)に ついては、実施要綱に基づいて 別表3のIに掲げる事業を行う のに要する経費  2 附帯事務費 区分の欄の1の(1)～(3)に ついては、 (1) 都道府県が1の経費に係る事 業の実施の指導監督等を行うの に要する経費 (2) 市町村が1の経費に係る事業 の実施に関し、指導監督等に要 する経費に対し、都道府県が交 付する場合における当該交付に 要する経費  1 事業費 実施要綱に基づいて別表3の Iに掲げる事業を行うのに要す る経費  2 附帯事業費 施設整備の効果的かつ円滑な 実施を図るために必要となる調 整活動、新たなマーケットの開 拓並びに実践的知識及び技術の 習得活動等の実施に要する経費  3 附帯事務費 (1) 都道府県が1の経費に係る事 業の実施の指導監督等を行うの に要する経費 (2) 市町村が1の経費に係る事業 の実施に関し、指導監督等に要 する経費に対し、都道府県が交	1 区分の欄の1の(1)～(2) については、定額（林野庁長 官が別に定める基準に基づき 都道府県知事が定めるものと する。）  区分の欄の1の(3)のうち路 網整備については、定額（林 野庁長官が別に定める基準に 基づき都道府県知事が定める ものとする。）、機能強化対 策については、1/2以内  2 附帯事務費については、定 額（1/2以内）     1 定額（1/2以内） ただし、別表4のIの事業 種目の欄に掲げる事業につい ては、それぞれ同表の交付率 欄に掲げる率  2 附帯事業費については、定 額（1/2以内）  3 附帯事務費については、定 額（1/2以内）	区分の欄の1の (1)～(5)におけ る経費の皆増又は 皆減

<p>(5) コンテナ苗生産基盤施設等の整備</p>	<p>付する場合における当該交付に要する経費</p> <p>1 事業費 実施要綱に基づいて別表3のIに掲げる事業を行うのに要する経費</p> <p>2 附帯事務費 (1) 都道府県が1の経費に係る事業の実施の指導監督等を行うのに要する経費 (2) 市町村が1の経費に係る事業の実施に関し、指導監督等に要する経費に対し、都道府県が交付する場合における当該交付に要する経費</p>	<p>1 定額 (1/2以内)</p> <p>2 附帯事務費については、定額 (1/2以内)</p>	
<p>2 森林整備・林業等振興推進交付金 (1) 森林整備地域活動支援対策 (2) 自立的経営活動推進 (3) 山村地域の防災・減災対策 (4) 森林資源保全対策 (5) マーケティング力ある林業担い手の育成 (6) 林業経営体育成対策 (林業機械リース支援)</p>	<p>実施要綱に基づいて行う事業に要する経費</p>	<p>(1) 定額</p> <p>(2) 定額、1/2、1/3 以内</p> <p>(3) 定額 (1/2以内)</p> <p>(4) 定額 (1/2以内)</p> <p>(5) 定額 (1/2以内)</p> <p>(6) 定額 (リース物件価格の1/3、4/10、1/2 以内)</p>	<p>区分の欄の2の(1)～(6)における経費の皆増又は皆減</p>
<p>II 木材産業等競争力強化対策 1 森林整備・林業等振興整備交付金 (1) 木材加工流通施設等の整備 (2) 木質バイオマス利用促進施設の</p>	<p>1 事業費 実施要綱に基づいて別表3のIIに掲げる事業を行うのに要する経費</p> <p>2 附帯事業費</p>	<p>1 定額 (1/2以内) ただし、別表4のIIの事業種目の欄に掲げる事業については、それぞれ同表の交付率欄に掲げる率</p> <p>2 附帯事業費については、定</p>	<p>区分の欄の1の(1)～(4)における経費の皆増又は皆減</p>

<p>整備 (3) 特用林産振興施設等の整備 (4) 木造公共建築物等の整備</p>	<p>施設整備の効果的かつ円滑な実施を図るために必要となる調整活動、新たなマーケットの開拓並びに実践的知識及び技術の習得活動等の実施に要する経費</p> <p>3 附帯事務費 (1) 都道府県が1の経費に係る事業の実施の指導監督等を行うのに要する経費  (2) 市町村が1の経費に係る事業の実施に関し、指導監督等に要する経費に対し、都道府県が交付する場合における当該交付に要する経費</p>	<p>額 (1/2以内)</p> <p>3 附帯事務費については、定額 (1/2以内)</p>	
<p>Ⅲ 林業成長産業化地域創出モデル事業 1 森林整備・林業等振興整備交付金 (1) 資源高度利用型施業  (2) 路網整備・機能強化対策 (3) 高性能林業機械等の整備  (4) コンテナ苗生産基盤施設等の整備  (5) 木材加工流通施設等の整備  (6) 木質バイオマス利用促進施設の整備  (7) 特用林産振興施設等の整備  (8) 木造公共建築物等の整備  2 森林整備・</p>	<p>区分の欄のⅠの1の(2)における経費  区分の欄のⅠの1の(3)における経費  区分の欄のⅠの1の(4)における経費  区分の欄のⅠの1の(5)における経費  区分の欄のⅡの1の(1)における経費  区分の欄のⅡの1の(2)における経費  区分の欄のⅡの1の(3)における経費  区分の欄のⅡの1の(4)における経費  実施要綱に基づいて行う事業に</p>	<p>区分の欄のⅠの1の(2)における交付率  区分の欄のⅠの1の(3)における交付率  区分の欄のⅠの1の(4)における交付率  区分の欄のⅠの1の(5)における交付率  区分の欄のⅡの1の(1)における交付率  区分の欄のⅡの1の(2)における交付率  区分の欄のⅡの1の(3)における交付率  区分の欄のⅡの1の(4)における交付率  定額 (10/10以内)</p>	<p>区分の欄の1の(1)～(8)における経費の皆増</p> <p>区分の欄の2の</p>



林業等振興推進交付金 (1) 先進的モデル提案事業	要する経費		(1)における経費の皆増又は皆減
------------------------------	-------	--	------------------

別表 3

I 持続的林業確立対策

事業種目	工種又は施設区分①	工種又は施設区分②	工種又は施設区分③	工種又は施設区分④	呼称単位		
					A	B	
01間伐材生産	間伐材生産	不用木の除去（侵入竹を含む。）、不良木の淘汰（育成しようとする樹木の一部を伐採することにより本数密度の調整、残存木の生長促進等を図ることをいう。）、支障木やあばれ木等の伐倒、造材、集材、搬出・集積及び積込、その他付帯施設整備			箇所	ha	
	関連条件整備活動	対象森林の調査 森林所有者の同意取付け 森林作業道の整備 鳥獣害防止施設 その他		※具体名	箇所 箇所 路線	ha ha m 式 —	
02資源高度利用型施業	資源高度利用型施業	末木枝条の集材（主伐時に全木又は全幹による集材が行われるものに限る。）、地拵、植栽、苗木運搬			箇所	ha	
	関連条件整備活動	対象森林の調査 森林所有者の同意取付け 森林作業道の整備 鳥獣害防止施設 その他		※具体名	箇所 箇所 路線	ha ha m 式 —	
03路網整備・機能強化対策	林業専用道（規格相当）整備	作設	土工 路盤工 擁壁工 法面保護工 排水施設工 その他		路線	m	
		補強	土工 路体強化 法面強化 擁壁工 排水施設工 幅員拡張 その他		箇所	m	
		点検診断 調査設計 現場技術業務委託費 その他		※具体名	箇所	m 式 式 —	
		関連条件整備活動（林道専用道（規格相当）整備と一体的に実施）	対象森林の調査 森林所有者の同意取付け その他	※具体名	箇所 箇所	ha ha	
	森林作業道整備	作設	土工 擁壁工 排水施設工 その他			路線	m
		補強	土工 路体強化 法面強化 擁壁工 排水施設工 幅員拡張 その他			箇所	m
		その他		※具体名			
		関連条件整備活動（森林作業道整備と一体的に実施）	対象森林の調査 森林所有者の同意取付け その他	※具体名	箇所 箇所	ha ha —	
機能強化対策	機能強化（単独型）	橋りょう改良 局部改良 雪害対策 ずい道改良 幅員拡張 のり面保全 交通安全施設 舗装及び路面工			橋 箇所 箇所 本 箇所 箇所 箇所 路線	m m m m m m <sup>2</sup> m m	

事業種目	工種又は 施設区分①	工種又は 施設区分②	工種又は 施設区分③	工種又は 施設区分④	呼称単位	
					A	B
		調査設計 現場技術業務委託費 その他		※具体名		式 式 —
		関連条件整備活動（機能強 化と一体的に実施）	対象森林の調査 森林所有者の同意取付け その他	※具体名	箇所 箇所	ha ha —
		機能強化（一体型）  調査設計 現場技術業務委託費 その他	防護施設 交通安全施設 その他	※具体名  ※具体名	箇所 箇所	m m — 式 式 —
		関連条件整備活動（機能強 化と一体的に実施）	対象森林の調査 森林所有者の同意取付け その他	※具体名	箇所 箇所	ha ha —





事業種目	工種又は施設区分①	工種又は施設区分②	工種又は施設区分③	工種又は施設区分④	呼称単位	
					A	B
			木工工具研削盤 ジョインター 接着機械 その他	※具体名		台 台 台 —
		木材材質高度化施設装置	木材乾燥機 防虫・防腐施設 作業用建物 製品保管倉庫 管理棟 その他	※具体名	棟 棟 棟	基 式 ㎡ ㎡ ㎡ —
		丸棒加工施設装置	(注) 木材製材施設装置のほか 丸棒加工機 その他	※具体名		台 —
		杭加工施設装置	(注) 木材製材施設装置のほか 杭加工機 結束機 その他	※具体名		台 台 —
		木材処理加工用機械	ログローダ フォークリフト クレーン ホイールクレーン 機械保管倉庫 その他	※具体名	棟	台 台 台 台 ㎡ —
		品質向上・物流拠点施設装置	木材乾燥機 木質資源利用ボイラー施設 木質バイオマス発電施設(注1) モルダー グレーディングマシン 含水率計(設置型) マーキング装置 自動製品選別装置 作業用建物 管理棟 製品保管・配送施設 その他	※具体名	棟 棟 棟	基 式 式 台 台 台 台 台 台 ㎡ ㎡ ㎡ —
		新しい木材活用のための加工供給施設装置	グレーディングマシン 含水率計(設置型) モルダー マーキング装置 木材強度性能等計測装置 自動製品選別装置 木材注葉等処理施設 木材乾燥機 木質資源利用ボイラー施設 作業用建物 製品保管・配送施設 管理棟 その他	※具体名	棟 棟 棟	台 台 台 台 式 式 基 式 ㎡ ㎡ ㎡ —
		直交集成板加工施設装置	(注) 木材製材施設装置のほか 木工鋸盤 かんな盤 木工フライス盤 ほぞ取り盤 木工せん孔盤 木工旋盤 サンダー 木工工具研削盤 ジョインター 接着機械 プレス その他	※具体名		台 台 台 台 台 台 台 台 台 台 —
	木材集出荷販売施設	木材集出荷販売施設装置	剥皮施設 焼却炉 選別機 結束機 販売用建物 管理棟 配送センター 電算処理施設 展示販売用建物 貯木場整備新設 貯木場増設 貯木場改良・舗装		棟 棟 棟 棟 棟 棟 棟 棟 棟 棟 棟 棟	式 基 台 台 台 ㎡ ㎡ ㎡ 式 式 ㎡ ㎡ ㎡ ㎡









事業種目	工種又は 施設区分①	工種又は 施設区分②	工種又は 施設区分③	工種又は 施設区分④	呼称単位	
					A	B
		特用林産物加工流 通用機械	フォークリフト 生鮮物輸送車 機械保管倉庫 その他	※具体名	棟	台 台 ㎡ —
	廃床等活用施設	廃床等活用施設装 置	作業用建物 製品保管倉庫 管理用建物 発酵・醸成槽 送風装置 資材保管倉庫 袋詰機 その他	※具体名	棟 棟 棟 基 棟	㎡ ㎡ ㎡ ㎡ 基 基 —
		廃床等活用機械	フォークリフト ホイールローダー 機械保管倉庫 その他	※具体名	棟	台 台 ㎡ —
	特用林産物獣害対策 施設	特用林産物防護施 設装置	防護柵 防護用爆音装置 その他	※具体名		m 式 —
木造公共建築物等の 整備 07木造公共施設整備	公共施設	木造公共施設 木質内装 木製外構施設 附帯施設			棟 基	㎡ ㎡

注1：「電気事業者による再生可能エネルギー電気の調達に関する特別措置法」（平成23年法律第108号）第9条の再生可能エネルギー発  
電事業計画の認定の対象となる発電施設本体を除く。

Ⅲ 林業成長産業化地域創出モデル事業

事業種目	工種又は 施設区分①	工種又は 施設区分②	工種又は 施設区分③	工種又は 施設区分④	呼称単位	
					A	B
Iの事業種目の欄の02～07及びIIの事業種目の欄の01～07	Iの事業種目の欄の02～07及びIIの事業種目の欄の01～07の工種又は施設区分①	Iの事業種目の欄の02～07及びIIの事業種目の欄の01～07の工種又は施設区分②	Iの事業種目の欄の02～07及びIIの事業種目の欄の01～07の工種又は施設区分③	Iの事業種目の欄の02～07及びIIの事業種目の欄の01～07の工種又は施設区分④	Iの事業種目の欄の02～07及びIIの事業種目の欄の01～07の呼称単位	

別表 4 (森林整備・林業等振興整備交付金事業種目別交付率)

I 持続的林業確立対策

事業種目	交付率
林業機械作業システム整備	定額 (3分の1以内) ただし、スイングヤーダ、ロングリーチハーベスタ等にあつては定額 (10分の4以内)、実践体制評価を受け認定されているなどの場合にあつては定額 (2分の1以内)

II 木材産業等競争力強化対策

事業種目	交付率
未利用間伐材等活用機材整備	定額 (3分の1以内) ただし、林野庁長官が別に定める場合にあつては定額 (2分の1以内)
木質バイオマス供給施設整備	定額 (2分の1以内) ただし、林野庁長官が別に定める場合を除き、民間事業者が事業実施主体である施設並びに機械及びその附帯施設にあつては、定額 (3分の1以内)
木質バイオマスエネルギー利用施設整備	定額 (2分の1以内) ただし、林野庁長官が別に定める場合を除き、民間事業者が事業実施主体である施設並びに機械及びその附帯施設にあつては、定額 (3分の1以内)
木造公共施設整備	定額 (2分の1以内) ただし、木造公共施設、木製外構施設等については、特にモデル性が高いもの等を除き定額 (15%以内)、木質内装については定額 (3.75%以内)

別記様式第1号-1 (第4関係)

令和〇〇年度 { 持続的林業確立対策  
木材産業等競争力強化対策  
林業成長産業化地域創出モデル事業 } 交付申請書「第〇次」  
※ 該当する対策・事業名を記載

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿  
(沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長)

都道府県知事 氏 名 印

令和〇〇年度において、下記のとおり事業を実施したいので、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第4の規定に基づき、交付金〇〇〇円(前回までの申請額〇〇〇円)の交付を申請する。

記

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容及び経費の配分
- 3 事業完了予定年月日
- 4 収支予算
- 5 都道府県の交付金交付に関する規程又は要綱
- 6 次回申請予定日

- (注) 1 「事業内容及び経費の配分」及び「収支予算」の記載は、様式I-1及びI-2によること。
- 2 「都道府県の交付金交付に関する規程又は要綱」は、間接補助事業のみについて添付すること。なお、第2次申請以降においては、その内容に変更のない場合は添付を省略することができることとする。
- 3 第4第2項により、当該交付金に係る消費税仕入控除税額を減額して申請する場合には、別紙「令和 年度林業成長産業化総合対策補助金等に係る消費税仕入控除税額集計表」を添付すること。
- 4 事業を行うに当たって、交付金対象物件を担保に供し、自己資金の全部又は一部を国が行っている制度融資から融資を受ける場合には、様式I-3を添付すること。
- 5 やむを得ず分割して交付申請をする場合は、「6 次回申請予定日」を記載することとし、件名の末尾に「第〇次」と申請の回次を記載すること。

様式 I - 1

令和 年度 林業・木材産業成長産業化促進対策

の内容及び経費の配分総括表  
成績書

※ 該当する報告書名を記載

(単位:円)

区 分	事業費 (A)+(B)+(C)+(D)	交付金事業に 要する経費 (A)+(B)	経 費 内 訳				備 考
			交 付 金 (A)	都道府県負担金 (B)	市町村負担金 (C)	その他負担金 (D)	
森林整備・林業等振興整備交付金							
森林整備・林業等振興推進交付金							
合 計							

(注) 様式 I - 1 - ア及び I - 1 - イを添付すること。

様式 I - 1 - ア

令和 年度 持続的林業確立対策  
木材産業等競争力強化対策

の内容及び経費の配分総括表  
成績書

※ 該当する対策・事業名を記載

※ 該当する報告書名を記載

(単位:円)

区分	交付率	事業費 (A)+(B)+(C)+(D)	交付金事業に 要する経費 (A)+(B)	経費内訳				備考
				交付金 (A)	都道府県負担金 (B)	市町村負担金 (C)	その他負担金 (D)	
事業費	間伐材生産							
	資源高度利用型施業							
	路網整備・機能強化対策							
	高性能林業機械等の整備							
	コンテナ苗生産基盤施設等の整備							
	木材加工流通施設等の整備							
	木質バイオマス利用促進施設の整備							
	特用林産振興施設等の整備							
	木造公共建築物等の整備							
	小計							
森林整備・林業等振興整備交付金 附帯事務費	間伐材生産							
	資源高度利用型施業							
	路網整備・機能強化対策							
	高性能林業機械等の整備							
	コンテナ苗生産基盤施設等の整備							
	木材加工流通施設等の整備							
	木質バイオマス利用促進施設の整備							
	特用林産振興施設等の整備							
	木造公共建築物等の整備							
	小計							
総事業費	間伐材生産							
	資源高度利用型施業							
	路網整備・機能強化対策							
	高性能林業機械等の整備							
	コンテナ苗生産基盤施設等の整備							
	木材加工流通施設等の整備							
	木質バイオマス利用促進施設の整備							
	特用林産振興施設等の整備							
	木造公共建築物等の整備							
	計							
森林整備・林業等振興推進交付金	森林整備地域活動支援対策							
	自立的経営活動推進							
	山村地域の防災・減災対策							
	森林資源保全対策							
	マーケティング力ある林業担い手の育成							
	林業経営体育成対策（林業機械リース支援）							
	計							
合計								
うち 地域提案分	森林整備・林業等振興整備交付金							
	森林整備・林業等振興推進交付金							

- (注) 1 区分欄には、交付率が異なる事業をそれぞれ交付率ごとに区分して記入すること。  
 2 実施要綱の別表1のメニューにおいて、附帯事業がある場合には、事業費の内数として計上し、その総額を森林整備・林業等振興整備交付金計の備考欄に記入すること。  
 3 成績書の場合は、付表（様式 I - 1 の付（1）・（2））及び交付金調書の写しを添付すること。  
 4 SCM（サプライチェーンマネジメント）推進フォーラムと連携した取組への支援については、備考欄に「SCM推進フォーラムと連携した取組」と記載すること。

様式 I - 1 - 1 - 1

令和 年度 林業成長産業化地域創出モデル事業

〔内容及び経費の配分総括表〕  
成績書

※ 該当する報告書名を記載

(単位：円)

区 分	交付率	事業費 (A)+(B)+(C)+(D)	交付金事業に 要する経費 (A)+(B)	経 費 内 訳				備 考
				交 付 金 (A)	都道府県負担金 (B)	市町村負担金 (C)	その他負担金 (D)	
事業費	資源高度利用型施業							
	路網整備・機能強化対策							
	高性能林業機械等の整備							
	コンテナ苗生産基盤施設等の整備							
	木材加工流通施設等の整備							
	木質バイオマス利用促進施設の整備							
	特用林産振興施設等の整備							
	木造公共建築物等の整備							
	小 計							
森林整備・林業等振興整備交付金 附帯事務費	資源高度利用型施業							
	路網整備・機能強化対策							
	高性能林業機械等の整備							
	コンテナ苗生産基盤施設等の整備							
	木材加工流通施設等の整備							
	木質バイオマス利用促進施設の整備							
	特用林産振興施設等の整備							
	木造公共建築物等の整備							
	小 計							
総事業費	資源高度利用型施業							
	路網整備・機能強化対策							
	高性能林業機械等の整備							
	コンテナ苗生産基盤施設等の整備							
	木材加工流通施設等の整備							
	木質バイオマス利用促進施設の整備							
	特用林産振興施設等の整備							
	木造公共建築物等の整備							
	計							
推進森林交付金・ 森林整備・林業等振興 交付金	先進的モデル提案事業							
	計							
合 計								
うち 地域提案分	森林整備・林業等振興整備交付金							
	森林整備・林業等振興推進交付金							

- (注) 1 区分欄には、交付率が異なる事業をそれぞれ交付率ごとに区分して記入すること。  
 2 実施要綱の別表1のメニューにおいて、附帯事業がある場合には、事業費の内数として計上し、その総額を森林整備・林業等振興整備交付金計の備考欄に記入すること。  
 3 成績書の場合は、付表(様式I-1の付(1)・(2))及び交付金調書の写しを添付すること。





様式 I - 1 の付 ( 2 )

{ 持続的林業確立対策  
林業成長産業化地域創出モデル事業 }

森林整備・林業等振興推進交付金事業費明細

区分	メニュー	実施内容	事業実施主体	事業費 (A)+(B)+ (C)+(D) 円	経 費 内 訳				事業期間		備 考
					交付金 (A) 円	都道府県 負 担 金 (B) 円	市町村 負担金 (C) 円	その他 負担金 (D) 円	着 手 (予定) 年月日	完 了 (予定) 年月日	
森林整備地域活動支援対策											
合計			計								
自立的経営活動推進											
合計			計								
山村地域の防災・減災対策											
合計			計								
森林資源保全対策											
合計			計								
マーケティング力ある林業 担い手の育成											
合計			計								
林業経営体育成対策（林業 機械リース支援）											
合計			計								
総 計											
うち地域提案											
先進的モデル提案事業	提案型事業										
	合計		計								
総 計											

- 注： 1 本事業費明細は、成績書（様式 I - 1）の付表として添付すること。  
 2 メニューについては、林業・木材産業成長産業化促進対策交付金実施要領（平成30年3月30日付け29林政経第349号林野庁長官通知）（以下「要領」という。）別表1に定める事項を記載すること。なお、林業成長産業化地域創出モデル事業については、提案型事業の名称を記入すること。  
 3 実施内容については、実施要綱の別表1及び要領別表1を踏まえ、わかりやすく簡潔に記載すること。  
 4 地域提案は、それぞれ補完し関連して実施しようとする目標の欄に記載することとし、備考欄に地域提案型である旨記載すること。  
 5 事業実施主体ごとに計、区分ごとに合計及び全ての計を総計に記載すること。  
 なお、先進的モデル提案事業については、事業実施主体ごとに計、提案型事業ごとに合計、すべての合計を総計に記載すること。  
 \* 行については、適宜加除のこと。

令和 年度 林業・木材産業成長産業化促進対策 収支予算書

(1) 収 入 (単位：円)

区 分	予 算 額			備 考
	交 付 金 (A)	都道府県 負 担 金 (B)	計 (A) + (B) = (C)	
森林整備・林業等振興整備交付金				
森林整備・林業等振興推進交付金				
合 計				

(2) 支 出 (単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
森林整備・林業等振興整備交付金		
森林整備・林業等振興推進交付金		
合 計		

## 様式第 I - 3

間接補助事業者が交付金事業を行うに当たって自己負担の全部又は一部を国が行っている制度融資から融資を受けるために交付金対象物件を担保に供する場合の内訳書

- 1 交付金名
- 2 事業実施主体
- 3 担保施設の概要
  - (1)名称(施設名)
  - (2)所在地
  - (3)構造・規模等
  - (4)総事業費と負担区分
- 4 借入れの概要
  - (1)借入先
  - (2)制度融資名
  - (3)資金区分
  - (4)借入額
  - (5)償還期間
- 5 その他参考となる事項
  - (1)事業計画書(実施要綱別記1第2の事業計画の担保対象施設)
  - (2)償還予定表
  - (3)利用する制度融資のパンフレット 等

令和 年度 } 
 持続的林業確立対策  
 木材産業等競争力強化対策  
 林業成長産業化地域創出モデル事業
  { 遂行状況報告書

※ 該当する対策・事業名を記載

令和 年9月30日現在

区 分	計 画		遂行状況			支出済額 円	概算払受領済額 円	備 考
	事業費 円	交付額 円	事業着手 年月日	事業完了予定 年月日	進捗率 %			
森林整備・林業等振興整備交付金	間伐材生産							
	資源高度利用型施業							
	路網整備・機能強化対策							
	高性能林業機械等の整備							
	コンテナ苗生産基盤施設等の整備							
	木材加工流通施設等の整備							
	木質バイオマス利用促進施設の整備							
	特用林産振興施設等の整備							
	木造公共建築物等の整備							
	小 計							
森林整備・林業等振興推進交付金	森林整備地域活動支援対策							
	自立的経営活動推進							
	山村地域の防災・減災対策							
	森林資源保全対策							
	マーケティング力ある林業担い手の育成							
	林業経営体育成対策（林業機械リース支援）							
	先進的モデル提案事業							
	小 計							
合 計								

令和 年度 { 持続的林業確立対策  
木材産業等競争力強化対策  
林業成長産業化地域創出モデル事業 } 収支精算書

※ 該当する対策・事業名を記載

(1) 収 入 (単位：円)

区 分	予 算 額			精 算 額 (D)	差引増 △減額 (D)-(C)	備 考
	交 付 金 (A)	都道府県 負 担 金 (B)	計 (A)+(B)=(C)			
森林整備・林業等振興整備交付金						
森林整備・林業等振興推進交付金						
合 計						

(2) 支 出 (単位：円)

区 分	予 算 額 (A)	精 算 額 (B)	差引増 △減額 (B)-(A)	備 考
森林整備・林業等振興整備交付金				
森林整備・林業等振興推進交付金				
合 計				

注：1 間接補助金がある場合は、その支払い年月日を備考欄に記載し、該当がない場合は「間接補助金該当なし」と記載する。

2 国庫交付金の不用額が発生した場合は、その額を備考欄へ記載する。

## (3) 交付金精算書

(単位:円)

区分	交付率	交付金	精算事業費総額	交付率	精算交付金額	既受額	差引交付金	備考
		交付決定額						
		(A)	(B)	(C)/(B)	(C)	(D)	(C)-(D)	
事業費	間伐材生産							
	資源高度利用型施業							
	路網整備・機能強化対策							
	高性能林業機械等の整備							
	コンテナ苗生産基盤施設等の整備							
	木材加工流通施設等の整備							
	木質バイオマス利用促進施設の整備							
	特用林産振興施設等の整備							
	木造公共建築物等の整備							
	小計							
森林整備・林業等振興整備交付金	間伐材生産							
	資源高度利用型施業							
	路網整備・機能強化対策							
	高性能林業機械等の整備							
	コンテナ苗生産基盤施設等の整備							
	木材加工流通施設等の整備							
	木質バイオマス利用促進施設の整備							
	特用林産振興施設等の整備							
	木造公共建築物等の整備							
	小計							
総事業費	間伐材生産							
	資源高度利用型施業							
	路網整備・機能強化対策							
	高性能林業機械等の整備							
	コンテナ苗生産基盤施設等の整備							
	木材加工流通施設等の整備							
	木質バイオマス利用促進施設の整備							
	特用林産振興施設等の整備							
	木造公共建築物等の整備							
	計							
森林整備・林業等振興推進交付金	森林整備地域活動支援対策							
	自立的経営活動推進							
	山村地域の防災・減災対策							
	森林資源保全対策							
	マーケティング力ある林業担い手の育成							
	林業経営体育成対策(林業機械リース支援)							
	先進的モデル提案事業							
	計							
合計								
うち 地域提案分	森林整備・林業等振興整備交付金							
	森林整備・林業等振興推進交付金							

(注) 1 区分欄には、交付率が異なる事業をそれぞれ交付率ごとに区分して記入すること。

2 実施要綱の別表1のメニューにおいて、附帯事業がある場合には、事業費の内数として計上し、その総額を森林整備・林業等振興整備交付金計の備考欄に記入すること。

## 別 紙

令和 年度林業成長産業化総合対策補助金等（持続的林業確立対策・木材産業等競争力強化対策・林業成長産業化地域創出モデル事業※）に係る消費税仕入控除税額集計表

（都道府県名）

区 分	事業実施 主体名	事業費	国庫交付金	課税方式	消費税仕入控 除税額及び地 方消費税額	国 庫 交付率	消費税仕入 控除税額	消費税 確定 未確定	備 考
合 計									

※（ ）書きは、別表2の区分の欄に掲げるⅠの対策にあつては「持続的林業確立対策」のみ、Ⅱの対策にあつては「木材産業等競争力強化対策」のみ、Ⅲの事業にあつては「林業成長産業化地域創出モデル事業」のみ記載すること。

- (注) 1 当該交付金の事業実施主体（消費税法（昭和63年法律第108号）第9条第1項の規定に該当する事業者若しくは同法第37条第1項の規定に基づく届出書を提出した事業者が事業実施主体である場合（同法第60条第4項に該当する地方公共団体又は人格のない社団等が事業主体であるものを除く。）を含む。）について記載する。
- 2 第13第2項及び第13第3項により報告し、交付金の返還が伴う場合は、事業実施主体ごとに内訳を別表で添付すること。
- 3 「課税方式」欄には、当該交付金に係る消費税仕入控除税額の確定時において、消費税法第9条第1項の規定に該当する事業者にあつては「免税」、消費税法第37条第1項の規定による届出書を提出した事業者にあつては「簡易課税」、その他の事業者にあつては「課税」と記入すること。
- 4 「消費税仕入控除税額及び地方消費税額」欄は、交付対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額を記載すること。
- 5 「消費税仕入控除税額」欄は、交付対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に国庫交付金率を乗じて得た金額を記載すること。
- 6 「消費税確定未確定」欄は、消費税法第9条第1項の規定に該当する場合、同法第37条第1項の規定に基づく届出書を提出した場合並びに消費税及び地方消費税の確定申告を行った場合には「確定」、それ以外の場合には「未確定」と記載すること。



別記様式第1号-2 (第4関係)

令和〇〇年度 先進的造林技術推進事業 交付申請書「第〇次」

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

(沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長)

都道府県知事 氏 名 印

令和〇〇年度において、下記のとおり事業を実施したいので、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第4の規定に基づき、交付金〇〇〇円（前回までの申請額〇〇〇円）の交付を申請する。

記

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容及び経費の配分
- 3 事業完了予定年月日
- 4 収支予算
- 5 都道府県の交付金交付に関する規程又は要綱
- 6 次回申請予定日

(注) 1 「事業内容及び経費の配分」の記載は様式Ⅱ-1によること。

2 「収支予算」の記載は様式Ⅱ-2によること。

3 「都道府県の交付金交付に関する規程又は要綱」は、間接補助事業を実施する場合に添付すること。なお、第2次申請以降においては、その内容に変更のない場合は添付を省略することができることとする。

4 第4第2項により、当該交付金に係る消費税仕入控除税額を減額して申請する場合には、別紙「令和 年度林業成長産業化総合対策補助金等に係る消費税仕入控除税額集計表」を添付すること。

5 やむを得ず分割して交付申請をする場合は、「6 次回申請予定日」を記載することとし、件名の末尾に「第〇次」と申請の回次を記載すること。

様式Ⅱ－１

都道府県名

令和 年度 先進的造林技術推進事業

の内容及び経費の配分総括表  
成績書

※ 該当する報告書名を記載

(単位：円)

区 分	事業費 (A)+(B)+(C)+(D)	交付金事業に 要する経費 (A)+(B)	経 費 内 訳				備 考
			交 付 金 (A)	都道府県負担金 (B)	市町村負担金 (C)	その他負担金 (D)	
森林整備・ 林業等振興 整備交付金	事業費						
	地域の実状に応じた実証的造林						
	造林事業へのリモートセンシング技術の 活用実証						
	小 計						
附帯事務費							
	地域の実状に応じた実証的造林						
	造林事業へのリモートセンシング技術の 活用実証						
	小 計						
総事業費							
	地域の実状に応じた実証的造林						
	造林事業へのリモートセンシング技術の 活用実証						
	計						

- 注1： 変更の場合は、表外右側に「上段：変更前、下段：変更後」と記載の上、表内の各経費を上下2段書きで記載すること。  
 2： 成績書の場合は、付表（様式Ⅱ－１の付）及び別記様式第8号（補助金等調書）の写しを添付すること。  
 3： 実績報告において、国庫交付金の不用額がある場合は、備考欄に「不用額：〇〇円」と記載の上、不用額を記載すること。

令和 年度 先進的造林技術推進事業 森林整備・林業等振興整備交付金事業費明細

事業種目	工種	事業実施主体	実施市町村名	数値	呼称 単位	事業費 (A)+(B)+ (C)+(D) 円	経 費 内 訳				工 期		備 考
							交付金 (A) 円	都道府県 負 担 金 (B) 円	市町村 負担金 (C) 円	その他 負担金 (D) 円	着 手 (予定) 年月日	完 了 (予定) 年月日	
地域の実状に応じた実証的造林	具休名												
	小計												
	関連条件整備活動（具休名）												
	小計												
地域の実状に応じた実証的造林計													
造林事業へのリモートセンシング技術の活用実証	森林施業具休名												
	小計												
	リモートセンシング技術の導入実証（具休名）												
	小計												
	関連条件整備活動（具休名）												
造林事業へのリモートセンシング技術の活用実証計													
合 計													

- 注： 1 本事業費明細は、成績書（様式Ⅱ－１）の付表として添付すること。  
 2 事業実施主体ごとに細計、工種（具休名）ごとに小計、事業種目ごとに計及び全ての計を合計に記載すること。  
 3 地域の実状に応じた実証的造林の「工種」の欄は、具休の工種（ドローンによる苗木運搬、早生樹造林等）を記載すること。  
 4 造林事業へのリモートセンシング技術の活用実証の「工種」の欄は、森林施業具休名には森林施業の具休の工種（人工造林、間伐等）を記載し、リモートセンシング技術の導入実証の具休名には具休の取組（ドローン画像による施行地求積等）を記載すること。  
 5 「工種」の欄の関連条件整備活動の具休名には、具休の工種（森林作業道の整備、鳥獣害防止施設等）を記載すること。  
 6 備考欄には、消費税仕入控除税額が明らかな場合は減額する額（内税）を記載し、あわせて消費税仕入控除税額集計表を添付すること。

## 令和 年度 先進的造林技術推進事業 収支予算書

(1) 収 入 (単位：円)

区 分	予 算 額			備 考
	交 付 金 (A)	都道府県 負 担 金 (B)	計 (A)+(B)=(C)	
森林整備・林業等振興整備交付金				

(2) 支 出 (単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
森林整備・林業等振興整備交付金		

注 1：本収支予算書は、別記様式第1号－2の交付申請書に添付すること。

注 2：変更の場合は、表外右側に「上段：変更前、下段：変更後」と記載の上、表内の各経費を上下2段書きで記載すること。

令和 年度 先進的造林技術推進事業 遂行状況報告書

令和 年9月30日現在

区 分	計 画		遂行状況			支出済額 円	概算払受領済額 円	備 考
	事業費 円	交付額 円	事業着手 年月日	事業完了予定 年月日	進捗率 %			
森 林 整 備 ・ 林 業 等 振 興 交 付 金	地域の実状に応じた実証的造林							
	造林事業へのリモートセンシング技術の活用実証							
	計							

令和 年度 先進的造林技術推進事業 収支精算書

(1) 収入 (単位：円)

区 分	予 算 額			精 算 額 (D)	差引増 △減額 (D)-(C)	備 考
	交 付 金 (A)	都道府県 負 担 金 (B)	計 (A)+(B)=(C)			
森林整備・林業等振興整備交付金						

(2) 支 出 (単位：円)

区 分	予 算 額 (A)	精 算 額 (B)	差引増 △減額 (B)-(A)	備 考
森林整備・林業等振興整備交付金				

(注) 間接補助金がある場合は、その支払い年月日を備考欄に記載し、該当がない場合は「間接補助金該当なし」と記載すること。

(3) 交付金精算書 (単位：円)

区 分		交 付 金 交付決定額 (A)	精算事業費 総額 (B)	交 付 率 % (C)/(B)	精算 交付金額 (C)	既 受 領 交付金総額 (D)	差引交付金 未受領(返還)額 (C)-(D)	備 考	
森林整備・林業等振興整備交付金	事業費	地域の実状に応じた実証的造林							
		造林事業へのリモートセンシング技術の活用実証							
		小 計							
	附帯事務費	地域の実状に応じた実証的造林							
		造林事業へのリモートセンシング技術の活用実証							
		小 計							
総事業費	地域の実状に応じた実証的造林								
	造林事業へのリモートセンシング技術の活用実証								
	計								

(注) 1：本収支精算書は、別記様式第5号-2の実績報告書に添付すること。  
2：国庫交付金の不用額が発生した場合は、備考欄に「不用額：〇〇円」と記載の上、その額を備考欄へ記載すること。

別 紙

令和 年度林業成長産業化総合対策補助金等（先進的造林技術推進事業）に係る消費税仕入控除税額集計表

（都道府県名）

区 分	事業実施 主体名	事業費	国庫交付金	課税方式	消費税仕入控 除税額及び地 方消費税額	国 庫 交付率	消費税仕入 控除税額	消費税 確定 未確定	備 考
合 計									

- (注) 1 当該交付金の事業実施主体（消費税法（昭和63年法律第108号）第9条第1項の規定に該当する事業者又は同法第37条第1項の規定に基づく届出書を提出した事業者が事業実施主体である場合（同法第60条第4項に該当する地方公共団体又は人格のない社団等が事業主体であるものを除く。）を含む。）について記載する。
- 2 第13第2項及び第13第3項により報告し、交付金の返還が伴う場合は、事業実施主体ごとに内訳を別表で添付すること。
- 3 「課税方式」欄には、当該交付金に係る消費税仕入控除税額の確定時において、消費税法第9条第1項の規定に該当する事業者にあつては「免税」、消費税法第37第1項の規定による届出書を提出した事業者にあつては「簡易課税」、その他の事業者にあつては「課税」と記入すること。
- 4 「消費税仕入控除税額及び地方消費税額」欄は、交付対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額を記載すること。
- 5 「消費税仕入控除税額」欄は、交付対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に国庫交付金率を乗じて得た金額を記載すること。
- 6 「消費税確定未確定」欄は、消費税法第9条第1項の規定に該当する場合、同法第37条第1項の規定に基づく届出書を提出した場合並びに消費税及び地方消費税の確定申告を行った場合には「確定」、それ以外の場合には「未確定」と記載すること。

別記様式第1号-3 (第4関係)

令和〇〇年度 林業成長産業化総合対策補助金等  
(〇〇〇〇〇〇〇〇事業) 交付申請書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

所在地  
団体名  
代表者の役職及び氏名 印

令和〇〇年度において、下記のとおり事業を実施したいので、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第4の規定に基づき、〇, 〇〇〇, 〇〇〇円の交付を申請する。

記

1. 事業の目的
  2. 事業の内容及び計画
  3. 経費の配分及び負担区分
  4. 収支予算
- } 別紙のとおり
5. 事業の完了予定年月日：〇年〇月〇日
  6. 添付書類：別添のとおり

注1：本申請書は林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱別表1の区分の欄に掲げる事業ごとに作成すること。

注2：「3. 経費の配分及び負担区分」及び「4. 収支予算(2)支出の部」の区分欄については、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱別表1の経費の欄に掲げる項目及びそれに対応する金額を記載すること。

注3：「6 添付書類」については、定款又は寄附行為、当該年度の事業計画、収支計算書及び財産目録並びに積算根拠の確認のために必要な見積書等の写し、その他参考となる資料を添付すること。ただし、公募による事業において応募時に提出した書類で、応募時以降変更のない場合は省略できる。



事業名：ICT生産管理推進対策  
レーザ計測による森林資源データの解析・管理の標準化事業

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 解析・管理の標準化検討委員会	○ 選定委員会の構成員 ○ 開催回数及び開催時期 ○ 検討項目		
イ レーザ計測精度検証等調査	○ 具体的な現地調査の内容 ○ 調査回数及び時期		
ウ データ解析と管理手法の標準化の検討	○ 具体的な検討方法		
エ 森林クラウドシステム標準仕様の改良	○ 具体的な検討方法		
オ 標準仕様書の作成（成果の取りまとめ）	○ 標準仕様書の作成方法及び部数		

事業名：ICT生産管理推進対策  
ICT生産管理システムの標準化事業

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア ICT生産管理システム標準化検討委員会	○ 選定委員会の構成員 ○ 開催回数及び開催時期 ○ 検討項目		
イ 先進地域等の現地調査	○ 具体的な現地調査の内容 ○ 調査回数及び時期		
ウ ICTを活用した現場作業システムの検討	○ 具体的な検討方法		
エ システム仕様とデータ形式の標準化の検討	○ 具体的な検討方法		
オ 標準仕様書の作成(成果の取りまとめ)	○ 標準仕様書の作成方法及び部数		

事業名：革新的林業実践対策  
スマート林業構築推進事業  
スマート林業実践対策

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

施業集約化の効率化・省力化

※ 取組事項ごとに、次の事項を記載する。

- i) 名称：
- ii) 取組の概要：
- iii) 目標：

経営の効率性・採算性向上

※ 取組事項ごとに、次の事項を記載する。

- i) 名称：
- ii) 取組の概要：
- iii) 目標：

需給マッチングの円滑化

※ 取組事項ごとに、次の事項を記載する。

- i) 名称：
- ii) 取組の概要：
- iii) 目標：

森林情報の高度化・共有化

※ 取組事項ごとに、次の事項を記載する。

- i) 名称：
- ii) 取組の概要：
- iii) 目標：

(作成上の注意点)

- 1 「施業集約化の効率化・省力化」、「経営の効率性・採算性向上」又は「需給マッチングの円滑化」の3つのテーマのうち複数のテーマを実施する場合は、主たるテーマに■を付すこと。
- 2 「取組の概要」は、どのような先端技術をどのような場面で活用し、その結果どのような効果が期待されるのかを具体的に記載すること。
- 3 「目標」は、本取組において達成すべき目標を設定すること。また、目標設定に当たっては、定性的な目標だけでなく、定量的な目標を記載すること。
- 4 全体計画を作成した場合は、交付申請を行う年度に実施する分のみ記載すること。

事業名：革新的林業実践対策  
先進的造林技術推進事業  
造林分野への異分野の技術等の導入促進事業

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
〈記載例〉 1. 林業関係者と企業等のマッチング 2. 事業開発支援 3. 事業開発結果の評価及び広報 4. その他、事業の成果を高める活動			

事業名：革新的林業実践対策  
先進的造林技術推進事業  
低コスト造林モデル普及促進事業（リモートセンシング研修）

1 事業の目的

2 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
〈記載例〉 1. リモートセンシング技術に関する研修の実施 2. 林業事業体等の個別の要望に応じた研修の実施 3. 林業事業体等へのサポート体制の整備 4. 事業報告書の作成			

事業名：早生樹等優良種苗生産推進対策  
エリートツリー等の原種増産技術の開発

1 事業の目的

2 事業の内容及び計画

① スギの増殖技術の高度化と実用化の開発

実施時期	具体的な内容	備考

② カラマツの増殖効率の改善

実施時期	具体的な内容	備考

③ 早生樹の増殖技術の高度化と実用化の開発

実施時期	具体的な内容	備考

④ 無花粉スギの生産・増殖効率の改善

実施時期	具体的な内容	備考

事業名：早生樹等優良種苗生産推進対策  
採種園等の造成・改良等モデル的な取組

1 事業の目的

2 事業の内容及び計画

① 広域供給型モデル採種園等の整備

実施時期	実施場所	具体的な内容	備考

② 施設型モデル採種園の整備

実施時期	実施場所	具体的な内容	備考

③ 多様な森林の整備に資する早生樹や広葉樹の採種園の整備等

実施時期	実施場所	具体的な内容	備考

事業名：早生樹等優良種苗生産推進対策  
苗木生産技術の向上等事業

1 事業の目的

2 事業の内容及び計画

① コンテナ苗生産未経験者を対象とした研修会の実施

実施時期	具体的な内容	備考

② コンテナ苗生産に新規参入後、間もない事業者を対象とした研修会の実施

実施時期	具体的な内容	備考

③ コンテナ苗生産経験者を対象とした巡回指導の実施

実施時期	具体的な内容	備考

④ 造林者等を対象としたコンテナ苗の植栽に関する研修の実施

実施時期	具体的な内容	備考

⑤ 苗木被害の早期診断等の実施

実施時期	具体的な内容	備考

⑥ その他研修会の実施等

実施時期	具体的な内容	備考

⑦ 種苗の需給情報等を共有する取組

実施事項	具体的な内容	備考



事業名：省力化機械開発推進対策

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

(1) 事業内容

(2) 事業実施の年間スケジュール

(3) 検討委員会の構成

事業名：新素材による新産業創出対策

(技術開発又は技術実証) ※どちらか該当するものを記載

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 付加価値の高い新素材等の技術開発(技術実証) ① 製造技術の改良(実証) ② 試作品の製造・評価 ③ 各種調査	○ 年間スケジュール(予定) ○ 技術の改良(実証)等の内容 ○ 試作品製造・評価の内容 ○ 調査等の項目及び方法		
イ 事務関連 ① 検討委員会の設置・開催 ② 普及啓発・成果発表 ③ 事業報告書の作成	○ 検討委員会の構成 ○ 開催スケジュール ○ 検討内容等 ○ 成果の普及方法 ○ 報告書の構成及び作成部数		

事業名：現場技能者キャリアアップ・林業労働安全対策  
現場技能者キャリアアップ対策  
(ア) キャリアアップ対策

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

(1) キャリアアップ対策

研修種別	実施機関 (箇所)	研修日程	研修生数
現場管理責任者 (FL) 研修			
統括現場管理責任者 (FM) 研修			

(2) 安全指導

種別	指導員数	指導回数
林業事業体への安全巡回指導		

(3) 事業推進委員会  
ア 事業推進委員会の構成

氏名	所属・職名

イ 事業推進委員会の開催

開催回数	審議内容等

事業名：現場技能者キャリアアップ・林業労働安全対策  
現場技能者キャリアアップ対策  
(イ) 技能評価試験の構築

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

(1) 評価ツールの作成

ア 学識経験者等の構成

氏名	所属・職名

イ 評価ツールの作成

項目	内容

(2) 技能評価試験の試行的運用

種別	実施地域	試験行程	受験生数
技能評価試験			

(3) 評価者研修

種別	実施地域	実施時期	研修生数
評価者研修			

事業名：現場技能者キャリアアップ・林業労働安全対策  
能力評価システム導入支援

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

(1) 能力評価システム導入支援

種別	事業体数
能力評価システム導入支援	

(2) 能力評価システムを導入した林業事業体に対する指導及び監督・検査

種別	実施機関	業務日数
指導業務		
監督・検査業務		

(3) 普及・啓発活動

種別	実施日程	実施場所	実施内容

(4) 事業推進委員会  
ア 事業推進委員会の構成

氏名	所属・職名

イ 事業推進委員会の開催

開催回数	審議内容等

事業名：現場技能者キャリアアップ・林業労働安全対策  
森林施業プランナー等育成対策

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

(1) 企画運営委員会の開催等

開催回数、項目	構成員及び所属、内容	備考

(2) 森林施業プランナー育成研修等の実施

ア 地域における研修拠点づくり（研修受入事業体の実践体制評価）

(ア) 実践体制評価委員会の設置

開催回数	構成員及び所属	備考

(イ) 実践体制評価の実施

都道府県名	地域名	事業体名	備考

イ 専門的技能能力研修の実施

開催場所	開催時期	参加人数	備考

ウ 集約化施業個別課題指導（専門家派遣）の実施

地域名	派遣回数	派遣専門家所属及び氏名	指導を受けた事業体及び人数（うちプランナー数）	備考

(3) 森林経営プランナー育成研修の実施

開催場所	開催時期	参加人数	備考

事業名：現場技能者キャリアアップ・林業労働安全対策  
林業労働安全推進対策

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

区分	実施内容
林業労働安全活動促進事業	
林業労働災害撲滅推進事業	
① 林業労働災害撲滅普及資材の作成	
② 林業労働災害撲滅キャンペーンの実施	
林業労働災害撲滅研修の実施	

事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
都市の木造化に向けた木質耐火部材等の利用促進事業  
都市における木質耐火部材等利用拡大

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 都市における木質耐火部材等の利用拡大の支援に係る事務関係 ① 企画運営委員会の開催 ② 実証事業者の公募、審査、選定、通知 ③ 実証事業者の進行管理、指導監督、検査等 ④ 事業報告書の作成・公表及び成果の普及	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 企画運営委員会の構成員</li><li>○ 開催回数及び開催時期</li><li>○ 検討項目</li><li>○ 具体的なスケジュール</li><li>○ 実施体制</li> <li>○ 事業の指導・進行管理方法</li> <li>○ 事業報告書の作成部数及び成果の普及方法</li></ul>		
イ 都市における木質耐火部材等の利用拡大の取組の助成			



事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
都市の木造化に向けた木質耐火部材等の利用促進事業  
都市の木造化等に向けた木質の防耐火部材等の新たな製品・技術の開発

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の開催等	<input type="checkbox"/> 委員会の構成員 <input type="checkbox"/> 開催回数及び開催時期 <input type="checkbox"/> 検討項目 <input type="checkbox"/> 事業の指導・進行管理方法		
イ 製品・技術の試験及び分析	<input type="checkbox"/> 試験・分析項目と手法		
ウ 技術の普及活動の実施	<input type="checkbox"/> 普及方法		
エ 事業報告書の作成及び成果の普及	<input type="checkbox"/> 作成部数 <input type="checkbox"/> 普及方法		

事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
 中高層建築物を中心としたCLT等の木質建築部材の利用促進事業  
 CLTを活用した先駆的な建築物の建設等支援

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の開催等	<input type="checkbox"/> 委員会の構成員 <input type="checkbox"/> 開催回数及び開催時期 <input type="checkbox"/> 検討項目 <input type="checkbox"/> 募集・選定方法 <input type="checkbox"/> 事業の指導・進行管理方法		
イ 実証に係る設計費・建築費の助成	<input type="checkbox"/> 実証内容 <input type="checkbox"/> 実証方法 <input type="checkbox"/> 分析方法		
ウ 協議会が取り組む普及活動等への助成	<input type="checkbox"/> 協議会の構成員 <input type="checkbox"/> 開催回数及び開催時期 <input type="checkbox"/> 協議項目		
エ 事業報告書の作成及び成果の普及	<input type="checkbox"/> 作成部数 <input type="checkbox"/> 普及方法		

事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
 中高層建築物を中心としたCLT等の木質建築部材の利用促進事業  
 中高層建築物等におけるCLT等の利用拡大

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア JAS規格に適合したCLT等の利用拡大の支援に係る事務関係 ① 企画運営委員会の開催 ② 利用拡大の呼びかけ、CLT実証事業者の公募、審査、選定、通知、公表 ③ CLT実証事業者の進行管理、指導監督、検査等 ④ 普及のためのワークショップ等の開催 ⑤ 事業報告書の作成・公表及び成果の普及	○ 企画運営委員会の構成員 ○ 開催回数及び開催時期 ○ 検討項目 ○ 具体的なスケジュール ○ 実施体制 ○ 事業の指導・進行管理方法 ○ 普及方法 ○ 事業報告書の作成部数及び成果の普及方法		
イ JAS規格に適合したCLT等の利用拡大の取組の助成			

事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
中高層建築物を中心としたCLT等の木質建築部材の利用促進事業  
CLT建築物等の設計者等育成・技術的支援・資格制度の運用

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の開催等	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 委員会の構成員</li><li>○ 開催回数及び開催時期</li><li>○ 検討項目</li><li>○ 事業の指導・進行管理方法</li></ul>		
イ 育成事業等の実施	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 実施内容</li><li>○ 実施方法</li></ul>		
ウ 事業報告書の作成及び成果の普及	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 作成部数</li><li>○ 普及方法</li></ul>		

事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
中高層建築物を中心としたCLT等の木質建築部材の利用促進事業  
CLT等の利用促進及び低コスト化の推進に係る技術開発・検証等

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の開催等	○ 委員会の構成員 ○ 開催回数及び開催時期 ○ 検討項目 ○ 事業の指導・進行管理方法		
イ 製品・技術の試験、分析及び検証等	○ 試験、分析及び検証方法と手法		
ウ 技術の普及活動の実施	○ 普及方法		
エ 事業報告書の作成及び成果の普及	○ 作成部数 ○ 普及方法		

事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
 低層建築物を中心としたJAS構造材等利用拡大事業  
 JAS構造材活用事業者拡大及びJAS構造材実証支援事業

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア JAS構造材の利用拡大の支援に係る事務関係 ① 企画運営委員会の開催 ② 利用拡大の呼び掛け、取組事業者及び実証事業者の公募、審査、選定、通知、公表並びに登録 ③ 取組事業者及び実証事業者の進行管理、指導監督、検査等 ④ 普及のためのワークショップ等の開催 ⑤ 事業報告書の作成・公表及び成果の普及	○ 企画運営委員会の構成員 ○ 開催回数及び開催時期 ○ 検討項目 ○ 具体的なスケジュール ○ 実施体制  ○ 事業の指導・進行管理方法  ○ 普及方法  ○ 事業報告書の作成部数及び成果の普及方法		
イ JAS構造材の利用拡大の取組の助成			

事業名：木材産業・木造建築活性化対策

低層建築物を中心としたJAS構造材等利用拡大事業

大径化した原木の利用拡大及び横架材・2×4部材等の製品・技術開発

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の開催等	<input type="checkbox"/> 委員会の構成員 <input type="checkbox"/> 開催回数及び開催時期 <input type="checkbox"/> 検討項目 <input type="checkbox"/> 事業の指導・進行管理方法		
イ 製品・技術の試験及び分析	<input type="checkbox"/> 試験・分析項目と手法		
ウ 技術の普及活動の実施	<input type="checkbox"/> 普及方法		
エ 事業報告書の作成及び成果の普及	<input type="checkbox"/> 作成部数 <input type="checkbox"/> 普及方法		

事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
低層建築物を中心としたJAS構造材等利用拡大事業  
顔の見える木材での快適空間づくり事業

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の開催等	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 委員会の構成員</li><li>○ 開催回数及び開催時期</li><li>○ 検討項目</li><li>○ 事業の指導・進行管理方法</li></ul>		
イ モデル的な取組の実施に必要な経費の助成	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 助成対象グループの選定方法</li><li>○ 助成金交付等に関する規程の作成</li><li>○ 助成の具体的なスケジュール</li></ul>		
ウ 事業報告書の作成及び成果の普及	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 作成部数</li><li>○ 普及方法</li></ul>		



事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
 生産流通構造改革促進事業  
 低層建築物（住宅等）における効率的なサプライチェーンの構築支援

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア フォーラムの選定	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 選定委員会の構成員</li> <li>○ 開催回数及び開催時期</li> <li>○ 検討項目</li> <li>○ 募集・選定方法</li> <li>○ 事業の指導・進行管理方法</li> </ul>		
イ フォーラムへの助成	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 各フォーラムへの助成費</li> <li>○ 助成金交付等に関する規程の作成</li> <li>○ 助成の具体的なスケジュール</li> </ul>		
ウ フォーラムへの指導等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ コーディネーターの研修・派遣の実施方法</li> <li>○ 経営診断の実施方法</li> <li>○ サプライチェーンに関する調査の方法</li> </ul>		
エ 木材SCM支援システムの整備等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 開発委員会の構成員</li> <li>○ データベースの改良・運用の内容</li> <li>○ 整備等の具体的なスケジュール</li> </ul>		
オ フォーラムの成果普及	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 成果報告会等の開催</li> <li>○ 成果のとりまとめ</li> </ul>		

事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
生産流通構造改革促進事業  
木材加工設備導入等利子助成

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

(1) 設備導入資金助成計画

区分	金額				備考
	補助率 1/2	補助率 2/3	全 額	合 計	
国庫補助金					
自己資金					
合 計					

(2) 補助対象職員配置計画

氏名	職名等	備考
合計 人		

事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
生産流通構造改革促進事業  
木材加工設備等リース導入支援

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 助成費	○ 助成台数及び金額		
イ 支援対象選定等事務費	○ 審査委員会の開催回数及び時期 ○ 普及推進に向けた取組の具体的な内容		

事業名：木材産業・木造建築活性化対策  
生産流通構造改革促進事業  
森林認証材の需要拡大

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

## (1) 森林認証材の需要拡大

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 協議会の設置・運営	○ 協議会構成員 ○ 開催回数及び開催時期		
イ 森林認証材の需要拡大に向けた取組	○ 具体的な内容		
ウ 事業報告書の作成・公表	○ 成果の取りまとめ ○ 成果の普及方法		

## (2) 森林認証取得に向けた合意形成

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 協議会の設置・運営	○ 協議会構成員 ○ 開催回数及び開催時期		
イ 認証取得に向けた合意形成	○ 具体的な内容		
ウ 認証材分別管理マニュアル等の作成	○ 具体的な内容		
エ 事業報告書の作成・公表	○ 成果の取りまとめ ○ 成果の普及方法		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
民間部門主導の木造公共建築物等整備推進事業  
各業界分野における民間部門主導の木造公共建築物等整備推進

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 木造化・木質化に係る情報収集・分析	○ 委員会の構成、委員数 ○ 具体的な情報収集・分析の方法		
イ 普及資料作成	○ 普及資料作成方法 ○ 普及資料作成部数・配布先		
ウ 全国的な運動の展開及び報告書作成	○ 全国的な運動の方法 ○ 報告書作成部数		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
民間部門主導の木造公共建築物等整備推進事業  
地域における民間部門主導の木造公共建築物等整備推進

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 提案公募・審査・選定	○ 委員会の構成、委員数 ○ 公募・審査・選定方法		
イ 技術支援等	○ 具体的な支援方法		
ウ 成果報告会開催・報告書作成	○ 成果報告会開催場所、案内先、予定する内容 ○ 報告書作成部数、配布先		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
高付加価値木材製品輸出促進事業  
輸出規格環境整備・設計施工マニュアル作成事業

1. 事業の目的

(1) 事業の目的

(2) 輸出促進に向けた取組の目標

○成果目標の設定 当該事業の実施にあたっては、目指すべき成果目標を設定すること。			
○成果目標			
実施項目	国	品目	成果目標
注)「成果目標」は、可能な限り定量的に記載するとともに、事業成果を適切に把握、検証できるよう十分考慮して設定すること(木材製品の規格や輸出を行うための仕組みを整理した成果報告書の作成・公表や設計施工マニュアルのとりまとめ・公表など)。			
○効果の検証方法 成果目標に対して、当該事業における取組の効果を検証する手法を具体的に記載すること(成果報告書や設計施工マニュアルの閲覧件数などの活用効果)。			

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 韓国及び米国への木材製品輸出のための規格整備に向けた調査・検討・とりまとめ・公表	○ 実施体制 ○ 調査・検討内容 ○ 成果の普及方法		
イ 韓国の木造建築基準や運用状況に関する調査、木造軸組構法の設計施工マニュアルの検討・とりまとめ・公表	○ 実施体制 ○ 実施内容 ○ 成果の普及方法		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
高付加価値木材製品輸出促進事業  
国内外における木造技術講習事業

1. 事業の目的

(1) 事業の目的

(2) 輸出促進に向けた取組の目標

○成果目標の設定 当該事業の実施にあたっては、目指すべき成果目標を設定すること。			
○成果目標			
実施項目	国	品目	成果目標
注)「成果目標」は、可能な限り定量的に記載するとともに、事業成果を適切に把握、検証できるよう十分考慮して設定すること(講習会・研修会への参加者数など)。			
○効果の検証方法 成果目標に対して、当該事業における取組の効果を検証する手法を具体的に記載すること。			

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 海外における木造軸組構法技術講習会の開催	○ 実施体制 ○ 実施内容		
イ 国内における木造技術研修会の開催	○ 実施体制 ○ 実施内容		



事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
高付加価値木材製品輸出促進事業  
企業連携型木材製品輸出促進モデル事業

1. 事業の目的  
(1) 事業の目的

(2) 輸出促進に向けた取組の目標

○目標額の設定  
当該事業の実施にあたっては、目指すべき目標輸出額を設定するとともに、事業成果を測定するための成果目標を設定すること。

ア) 目標輸出額

(単位：千円)

国	品目	○年度 (見込み)	○年度 目標
	合 計		

イ) 成果目標

実施項目	国	品目	成果目標

注)「成果目標」は、可能な限り定量的に記載するとともに、事業成果を適切に把握、検証できるよう十分考慮して設定すること（商談件数の増加や参加者事業者数の拡大、当該事業による輸出額など）。

○効果の検証方法

成果目標に対して、当該事業における取組の効果を検証する手法を具体的に記載すること。

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 企業連携によるモデル的な木材製品輸出の取組の募集・選定	○ 実施体制 ○ 実施内容		
イ 選定したモデル的な取組の支援	○ 実施体制 ○ 実施内容		
ウ 成果報告会の開催、成果内容の公表及び報告書の作成	○ 実施体制 ○ 実施内容		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
高付加価値木材製品輸出促進事業  
日本産木材・木材製品の普及・PR事業

1. 事業の目的

(1) 事業の目的

(2) 輸出促進に向けた取組の目標

○目標額の設定  
当該事業の実施にあたっては、目指すべき目標輸出額を設定するとともに、事業成果を測定するための成果目標を設定すること。

ア) 目標輸出額 (単位：千円)

国	品目	○年度 (見込み)	○年度 目標
	合 計		

イ) 成果目標

実施項目	国	品目	成果目標

注)「成果目標」は、可能な限り定量的に記載するとともに、事業成果を適切に把握、検証できるよう十分考慮して設定すること(参加者数や参加者の日本産木材製品に対する印象や理解度など)。

○効果の検証方法  
成果目標に対して、当該事業における取組の効果を検証する手法を具体的に記載すること。

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 新たな輸出先国の開拓に向けた木材製品の輸出促進活動	○ 実施体制 ○ 実施内容		
イ モデル住宅やモデルルーム等を活用したPR活動	○ 実施体制 ○ 実施内容		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
「地域内エコシステム」構築事業  
「地域内エコシステム」モデル構築事業

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の設置・運営	○ 検討委員会の構成、委員数 ○ 開催回数等		
イ 「地域内エコシステム」の構築に向けて必要な調査、事業計画の策定支援、情報提供、指導・助言等	○ 具体的な調査、事業計画の策定支援、情報提供、指導・助言等の方法		
ウ 事業報告書、リーフレットの作成及び報告会等の成果の普及の実施	○ 事業報告書、リーフレットの作成方法 ○ 作成部数 ○ 具体的な成果の普及方法		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
「地域内エコシステム」構築事業  
「地域内エコシステム」技術開発・実証事業

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の設置・運営	○ 検討委員会の構成、委員数 ○ 開催回数等		
イ 試作装置の設計・製作・改良	○ 具体的な試作装置の設計・製作・改良の内容 ○ 具体的なスケジュール		
ウ 実証試験・分析	○ 具体的な実証試験・分析の内容 ○ 具体的なスケジュール		
エ 事業報告書の作成	○ 具体的な事業報告書の作成方法		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
「地域内エコシステム」構築事業  
「地域内エコシステム」技術開発等支援事業

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の設置 ・運営	○ 検討委員会の構成、委員 数 ○ 開催回数等		
イ 「地域内エコシス テム」技術開発・実 証事業の事業実施主 体が行う取組の指導 ・助言	○ 具体的な指導・助言等の 方法		
ウ 成果の普及・PR 等の実施	○ 具体的な成果の普及・P R方法		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
「地域内エコシステム」サポート事業  
相談・サポート体制の構築

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 相談窓口設置	○ 具体的な実施方法		
イ 相談対応可能な人材育成のための研修会の開催	○ 具体的な実施方法 ○ 具体的なスケジュール		
ウ 事業報告書の作成及び成果の普及の実施	○ 具体的な事業報告書の作成方法 ○ 具体的な成果の普及方法		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
「地域内エコシステム」サポート事業  
燃料材サプライチェーン実態調査支援

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 発電利用に供する木質バイオマスの証明のためのガイドラインの適切な運用に向けた説明会、現地調査の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 具体的な説明会、現地調査の実施方法</li> <li>○ 具体的なスケジュール</li> </ul>		
イ 燃料材の需給情報の収集・分析・提供の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 具体的な需給情報の収集・分析・提供の方法</li> <li>○ 具体的なスケジュール</li> </ul>		
ウ 事業報告書の作成及び成果の普及	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 具体的な事業報告書の作成方法</li> <li>○ 作成部数</li> <li>○ 具体的な成果の普及方法</li> </ul>		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
「地域内エコシステム」サポート事業  
木質バイオマス熱利用・熱電併給効率化実態調査支援

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の設置・運営	○ 検討委員会の構成、委員数 ○ 開催回数等		
イ 木質バイオマスエネルギーの熱利用・熱電併給の普及拡大に必要な先行事例の実態調査、分析・整理の実施	○ 具体的な調査、分析・整理等の方法 ○ 具体的なスケジュール		
ウ 事業報告書、パンフレット、技術普及資料の作成及び報告会等の成果の普及	○ 具体的な事業報告書、パンフレット及び技術普及資料の作成方法 ○ 作成部数 ○ 具体的な成果の普及方法		



事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
「地域内エコシステム」サポート事業  
放置薪炭林活用実態調査支援

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の設置・運営	○ 検討委員会の構成、委員数 ○ 開催回数等		
イ 放置薪炭林の資源量調査、放置薪炭林を地域内で有効活用している事例の実態調査、用材・燃料材生産性の分析、有効活用に資するノウハウ等の収集・分析の実施	○ 具体的な調査、用材・燃料材生産性やノウハウの収集・分析等の方法 ○ 具体的なスケジュール		
ウ 事業報告書、パンフレットの作成及び報告会等の成果の普及	○ 具体的な事業報告書、パンフレットの作成方法 ○ 作成部数 ○ 具体的な成果の普及方法		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
木質バイオマス利活用施設整備資金等利子助成事業

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 利子助成事務の実施	○ 具体的な実施方法		
イ 利子助成	○ 具体的な実施方法		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
「クリーンウッド」普及促進事業  
「クリーンウッド」普及啓発事業  
木材関連事業者登録の推進

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 木材関連事業者の登録の促進	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 開催目的</li><li>○ 実施体制</li><li>○ 委員会の構成員</li><li>○ 主な内容</li><li>○ 実施回数</li></ul>		
イ 登録件数の増加実績、優良事例等を取りまとめた成果報告書の作成	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 実施目的</li><li>○ 主な内容</li><li>○ 作成部数</li><li>○ 成果の普及方法</li></ul>		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
「クリーンウッド」普及促進事業  
「クリーンウッド」普及啓発事業  
協議会による普及啓発活動

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 全国レベル及び都道府県レベルの協議会が実施する普及啓発活動	<input type="checkbox"/> 開催目的 <input type="checkbox"/> 委員会の構成員 <input type="checkbox"/> 主な内容 <input type="checkbox"/> 実施回数		
イ 合法伐採木材の利用促進に向けた普及啓発	<input type="checkbox"/> 実施目的 <input type="checkbox"/> 実施体制 <input type="checkbox"/> 主な内容 <input type="checkbox"/> 実施回数		
ウ 合法伐採木材の利用促進に向けた課題と改善策をまとめた事業報告書の作成	<input type="checkbox"/> 実施目的 <input type="checkbox"/> 主な内容 <input type="checkbox"/> 作成部数 <input type="checkbox"/> 成果の普及方法		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
民間セクターによる非住宅建築物等木材利用促進事業  
木材利用に取り組む民間企業ネットワークの構築事業

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 民間企業ネットワークの構築・運営	○ 民間企業ネットワークの構成 ○ 民間企業ネットワークの下に設置する分科会の構成 ○ 具体的な検討内容		
イ 非住宅建築物等における木材利用に係る情報収集・分析	○ 具体的な情報収集・分析方法		
ウ 普及資料の作成・発信及び報告書の作成	○ 普及資料の作成・公表・普及方法 ○ 報告書作成部数		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
 民間セクターによる非住宅建築物等木材利用促進事業  
 内装木質化等促進のための環境整備に向けた取組支援事業

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 検討委員会の設置・運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 検討委員会の構成員</li> <li>○ 開催回数及び開催時期</li> <li>○ 検討項目</li> <li>○ 成果のとりまとめ</li> <li>○ 事業の指導・進行管理方法</li> </ul>		
イ 内装木質化等の効果の実証	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 実証事業者の選定方法・公募・審査・選定・通知等</li> <li>○ 実証の取組</li> <li>○ 支援内容</li> <li>○ 具体的スケジュール</li> </ul>		
ウ 普及資料の作成・成果の普及	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 普及資料の作成、作成部数</li> <li>○ 普及方法</li> </ul>		
エ 報告書の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 報告書作成部数</li> </ul>		

事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
 民間セクターによる非住宅建築物等木材利用促進事業  
 ウッド・チェンジにつながる木材利用の理解醸成

## 1. 事業の目的

## 2. 事業の内容及び計画

## (1) 優れた地域材製品等の顕彰制度

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 顕彰運営	○ 実施体制 ○ 具体的方法		
イ 情報発信	○ 発信媒体 ○ 具体的方法		

## (2) 木材利用の良さや意義を伝える普及啓発

実施項目	事業内容	実施期間	備考
木材利用の良さや意義を伝える普及啓発	○ 実施体制 ○ 想定する学識経験者及び関係機関		
ア デジタル技術を活用した情報発信等 ① コンテンツの制作、動画広告等の発信、効果の測定・分析等 ② イベント開催	○ 具体的内容 ○ 発信方法  ○ 具体的内容		
イ 普及啓発活動 ① 各種展示会等での木材利用の普及啓発 ② 木づかい実践者の養成等	○ 具体的内容 ○ 発信方法  ○ 想定する対象及び内容		

## (3) 職場を含む様々な場面での木育活動

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 団体間連携	○ 想定する連携団体等 ○ 具体的方法		
イ 木育活動の実践及び木育効果分析 ① 木育活動実践支援	○ 想定する地域 ○ 具体的内容		

② 木育効果分析	<input type="checkbox"/> 想定する聞き取り対象 <input type="checkbox"/> 想定する内容		
----------	--	--	--

(4) 「木の文化」の発信・「木のおもてなし」の提案

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア「木の文化」の発信	<input type="checkbox"/> 実施体制（有識者の構成等） <input type="checkbox"/> 作成するコンテンツの種類 <input type="checkbox"/> 具体的内容		
イ「木のおもてなし」の提案	<input type="checkbox"/> 想定する地域 <input type="checkbox"/> 実施内容 <input type="checkbox"/> 効果検証の具体的内容		



事業名：木材需要の創出・輸出力強化対策  
 広葉樹を活用した成長産業化支援対策

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

(1) 特用林産物に関する情報の収集・分析・提供

①原木需給関連情報の収集・分析・提供

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 企画・検討委員会の開催	○ 委員会の構成員 ○ 開催回数及び開催時期 ○ 検討項目		
イ 原木需給関連情報の収集・分析・提供	○ 具体的な実施内容		
ウ 報告書の作成	○ 作成部数		

②きのこ原木生産等の効率化等に関する情報提供

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 企画・検討委員会の開催	○ 委員会の構成員 ○ 開催回数及び開催時期 ○ 検討項目		
イ 原木生産やきのこ栽培・木炭生産の効率化のための技術の開発・改良等に関する情報提供	○ 具体的な実施内容		
ウ 報告書の作成	○ 作成部数		

③特用林産物の需給状況等に係る情報の収集・分析・提供

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 企画・検討委員会の開催	○ 委員会の構成員 ○ 開催回数及び開催時期 ○ 検討項目		
イ 特用林産物の需給状況等に係る情報の収集・分析・提供	○ 具体的な実施内容		
ウ 報告書の作成	○ 作成部数		

--	--	--	--

(2) 国産特用林産物の競争力の強化

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 企画・検討委員会の開催	○ 委員会の構成員 ○ 開催回数及び開催時期 ○ 検討項目		
イ 国産特用林産物の競争力の強化に向けた調査・実証等	○ 具体的な実施内容		
ウ 報告書の作成	○ 作成部数		

(3) きのこと原木等の生産資材の導入支援

実施項目	事業内容	実施期間	備考
ア 公募の実施	○ 公募時期及び公募期間 ○ 交付決定時期		
イ 生産資材の導入費の助成	○ 助成団体数及び助成金額		

事業名：林業施設整備等利子助成事業

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び計画

### 3. 経費の配分及び負担区分

区分	事業費 (A)+(B)+(C)	補助事業に 要する経費 (A)+(B)	負担区分			備考
			国庫補 助 金 (A)	補助事 業者負 担 金 (B)	その他 負 担 (C)	
	円	円	円	円		
合 計						

- (注) 1. 備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること  
 2. 別表1の経費の欄に掲げる事業ごとに記載すること

### 4. 収支予算

#### (1) 収入の部

区分	本年度予算額	備考
国庫補助金		
補助事業者負担金		
その他負担		
合 計		

(注) 別表1の経費の欄に掲げる事業ごとに記載すること

#### (2) 支出の部

区分	本年度予算額	経費の内訳 (積算基礎)
合 計		

(注) 別表1の経費の欄に掲げる事業ごとに記載すること

契約に係る指名停止等に関する申立書

年 月 日

〔補助事業者〕 殿

所 在 地  
商号又は名称  
代表者の役職及び氏名  
印

当社は、貴殿発注の〇〇契約の競争参加に当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から〇〇契約に係る指名停止の措置等を受けていないことを申し立てます。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

（注1）〇〇には、「工事請負」、「物品・役務」のいずれかを記載すること。

（注2）この申立書において、農林水産省の機関とは、本省内局及び外局、施設等機関、地方支分部局並びに農林水産技術会議事務局筑波産学連携支援センターをいう。

ただし、北海道にあっては国土交通省北海道開発局、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局を含む。

（注3）「指名停止の措置等」の「等」は、公正取引委員会から、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に基づく排除措置命令又は課徴金納付命令を受けた者であって、その命令の同一事案において他者が農林水産省の機関から履行地域における指名停止措置を受けた場合の当該公正取引委員会からの命令をいう。

なお、当該命令を受けた日から、他者が受けた指名停止の期間を考慮した妥当な期間を経過した場合は、この限りでない。

別記様式第3号-1 (第9関係)

令和〇〇年度 { 持続的林業確立対策  
木材産業等競争力強化対策  
林業成長産業化地域創出モデル事業 } 変更等承認申請書  
※ 該当する対策・事業名を記載

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿  
(沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長)

都道府県知事 氏 名 印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付金の交付決定の通知のあつた事業について、下記のとおり〇〇(注1)したいので、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第9の規定に基づき、申請する。

記 (注2)

(注1) 〇〇については、変更の場合は「変更」、中止の場合は「中止」、廃止の場合は「廃止」とする。

(注2) 記の記載要領は、別記様式第1号-1の記の様式に準ずるものとする。この場合において、同様式中「事業の目的」を「変更の理由」(中止の場合は「中止の理由」、廃止の場合は「廃止の理由」と置き換え、交付金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後(中止の場合は中止後、廃止の場合は廃止後)の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるよう、様式I-1及びI-2により二段書き(上段変更前、下段に変更後をいずれも黒書)したものであること。

別記様式第3号-2（第9関係）

令和〇〇年度 先進的造林技術推進事業 変更等承認申請書

番 号

年 月 日

農林水産大臣 殿

（沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長）

都道府県知事 氏 名 印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付金の交付決定の通知のあった事業について、下記のとおり◇◇（注1）したいので、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第9の規定に基づき、申請する。

記（注2）

（注1）◇◇については、変更の場合は「変更」、中止の場合は「中止」、廃止の場合は「廃止」とする。

（注2）記の記載要領は、別記様式第1号-2の記に準ずるものとする。この場合において、同様式中「事業の目的」を「変更の理由」（中止の場合は「中止の理由」、廃止の場合は「廃止の理由」）と置き換え、交付金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後（中止の場合は中止後、廃止の場合は廃止後）の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるよう、様式Ⅱ-1及びⅡ-2により二段書き（上段変更前、下段に変更後をいずれも黒書）したものであること。

別記様式第3号-3 (第9関係)

令和〇〇年度 林業成長産業化総合対策補助金等  
(〇〇〇〇〇〇〇〇事業) 変更等承認申請書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

所在地  
団体名  
代表者の役職及び氏名 印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、下記のとおり〇〇(注1)したいので、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第9の規定に基づき申請する。

記(注2)

(注1) 〇〇については、変更の場合は「変更」、中止の場合は「中止」、廃止の場合は「廃止」とする。

(注2) 記の記載要領は、別記様式第1号-3の記の様式に準ずるものとする。この場合において、同様式中「事業の目的」を「変更の理由」(中止の場合は「中止の理由」、廃止の場合は「廃止の理由」と置き換え、補助金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後(中止の場合は中止後、廃止の場合は廃止後)の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前(中止又は廃止前)を括弧書で上段に記載すること。

なお、添付書類については、交付申請書に添付したもののうち、変更があったものに限り添付すること。(申請時以降変更のない場合は省略できる。)



別記様式第4号-1 (第12関係)

令和〇〇年度 { 持続的林業確立対策  
木材産業等競争力強化対策  
林業成長産業化地域創出モデル事業 } 遂行状況報告書  
※ 該当する対策・事業名を記載

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿  
(沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長)

都道府県知事 氏 名 印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付金の交付決定通知のあつた事業について、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第12の規定により、9月30日現在の交付金遂行状況を下記(別紙)のとおり報告する。

(注) 交付金遂行状況は、様式I-4によること。

別記様式第4号-2 (第12関係)

令和〇〇年度 先進的造林技術推進事業 遂行状況報告書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿  
(沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長)

都道府県知事 氏 名 印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付金の交付決定通知のあつた事業について、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第12の規定により、9月30日現在の交付金遂行状況を別紙のとおり報告する。

(注) 交付金遂行状況は、様式II-3によること。

別記様式第4号-3 (第12関係)

令和〇〇年度 林業成長産業化総合対策補助金等  
(〇〇〇〇〇〇〇〇事業) 遂行状況報告書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

所在地  
団体名  
代表者の役職及び氏名  
印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第12の規定により、その遂行状況を下記のとおり報告する。

記

区 分	総事業費	事 業 の 遂 行 状 況				備 考
		〇年〇月〇日までに 完了したもの		〇年〇月〇日以降に 実施するもの		
		事業費	出来高比率	事業費	事業完了 予定年月日	
	円	円	%	円		

- (注) 1 「区分」の欄には、別記様式第1号-3の記の「3 経費の配分及び負担区分」に記載された事項について記載すること。  
2 「事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。

別記様式第5号-1 (第13第1項関係)

令和〇〇年度 { 持続的林業確立対策  
木材産業等競争力強化対策  
林業成長産業化地域創出モデル事業 } 実績報告書  
※ 該当する対策・事業名を記載

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿  
(沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長)

都道府県知事 氏 名 印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付金の交付決定通知のあつた事業について、交付決定通知の内容に従い実施したので、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第13第1項の規定により、その実績を報告する。

また、併せて精算額として林業成長産業化総合対策補助金等(該当する対策・事業名を記載)〇〇〇円の交付を請求する。

記

- 1 交付金事業の成績
- 2 収支精算

- (注) 1 交付金事業の成績及び収支精算の記載は、様式I-1によること。  
2 事業実施主体に消費税法第60条第4項に該当する地方公共団体又は人格のない社団等以外が含まれる場合には、別紙「令和 年度林業成長産業化総合対策補助金等に係る消費税仕入控除税額集計表」を添付すること。

別記様式第5号-2 (第13第1項関係)

令和〇〇年度 先進的造林技術推進事業 実績報告書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿  
(沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長)

都道府県知事 氏 名 印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付金の交付決定通知のあった事業について、交付決定通知の内容に従い実施したので、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第13第1項の規定により、その実績を報告する。

また、併せて精算額として林業成長産業化総合対策補助金等〇〇〇円の交付を請求する。

記

- 1 交付金事業の成績
- 2 収支精算

- (注) 1 「交付金事業の成績」は様式Ⅱ-1によること。  
2 「収支精算」の記載は様式Ⅱ-4によること。  
3 事業実施主体に消費税法第60条第4項に該当する地方公共団体又は人格のない社団等以外が含まれる場合には、別紙「令和 年度林業成長産業化総合対策補助金等に係る消費税仕入控除税額集計表」を添付すること。

別記様式第5号-3 (第13第1項関係)

令和〇〇年度 林業成長産業化総合対策補助金等  
(〇〇〇〇〇〇〇〇事業) 実績報告書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

所在地  
団体名  
代表者の役職及び氏名 印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、交付決定通知の内容に従い実施したので、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第13第1項の規定により、その実績を報告する。

(また、併せて精算額として補助金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円の交付を請求する。)

記

1. 事業の目的
2. 事業の内容及び実績
3. 経費の配分及び負担区分
4. 収支精算
5. 事業完了年月日：〇年〇月〇日
6. 添付書類：別添のとおり

注1：実績報告と同時に補助金の交付を請求する場合は、(また、併せて精算額～)を記載すること。

注2：本報告書は当該報告に係る交付申請書ごとに作成し、記載する項目については当該交付申請書に準じて作成すること。

注3：添付書類は支払経費ごとの内訳を記載した資料、帳簿等の写し又は補助金調書の写しを添付すること。

注4：支払経費以外の資料で提出した時点から変更の無い資料は添付を省略することができる。

1. 事業の目的

2. 事業の内容及び実績

3. 経費の配分及び負担区分

区分	事業費 (A)+(B)+(C)	補助事業に 要した経費 (A)+(B)	負担区分			備考
			国庫補 助 金 (A)	補助事 業者負 担 金 (B)	その他 負 担 (C)	
	円	円	円	円	円	
合 計						

(注)備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること

4. 収支精算

(1) 収入の部

区分	本年度予算額	本年度精算額	差引増減額	備考
国庫補助金 補助事業者負担金 その他負担	円	円	円	
合 計				

(2) 支出の部

区分	本年度 予算額	本年度 精算額	差引 増減額	経費の内訳 (積算基礎)
	円	円	円	
合 計				

(3) 国庫補助金精算

区分	交付 決定額	精算 事業費	補 助 率	精算国庫 補助金額	受領済国庫 補助金額	国庫補助金 未受領額 (返還額)
	円	円		円	円	円
合 計						

別記様式第6号-1 (第13第3項関係)

令和〇〇年度消費税仕入控除税額報告書

〔 持続的林業確立対策  
木材産業等競争力強化対策  
林業成長産業化地域創出モデル事業 〕

※ 該当する対策・事業名を記載

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

(沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長)

都道府県知事 氏 名 印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付決定通知があつた(該当する対策・事業名を記載)について、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第13第3項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- |                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| 1 適正化法第15条の交付金の額の確定額            |   |   |
| (令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号による額の確定通知額    | 金 | 円 |
| 2 交付金の確定時に減額した消費税仕入控除税額         |   |   |
|                                 | 金 | 円 |
| 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額 |   |   |
|                                 | 金 | 円 |
| 4 交付金返還相当額(3-2)                 | 金 | 円 |

(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、交付事業者が法人格を有しない組合等の場合は、全ての構成員分を添付すること。

- ・別紙「令和 年度林業成長産業化総合対策補助金等に係る消費税仕入控除税額集計表」
- ・消費税確定申告書の写し(税務署の収受印等のあるもの)
- ・付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
- ・3の金額の積算の内訳(人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること)
- ・交付事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料



5 当該交付金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を記載

[ ]

(注) 消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあつては、申告予定時期も記載すること。

6 当該交付金に係る消費税仕入控除税額がない場合、その理由を記載

[ ]

(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、交付事業者が法人格を有しない組合等の場合は、全ての構成員分を添付すること。

- ・別紙「令和 年度林業成長産業化総合対策補助金等に係る消費税仕入控除税額集計表」
- ・免税業者の場合は、交付事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・新たに設立された法人であつて、かつ免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、交付事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の收受印等のあるもの）
- ・交付事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

令和〇〇年度消費税仕入控除税額報告書  
先進的造林技術推進事業

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿  
(沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長)

都道府県知事 氏 名 印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付決定通知があった事業について、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第13第3項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- |                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| 1 適正化法第15条の交付金の額の確定額            |   |   |
| (令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号による額の確定通知額)   | 金 | 円 |
| 2 交付金の確定時に減額した消費税仕入控除税額         |   |   |
|                                 | 金 | 円 |
| 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額 |   |   |
|                                 | 金 | 円 |
| 4 交付金返還相当額 (3-2)                | 金 | 円 |

(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、交付事業者が法人格を有しない組合等の場合は、全ての構成員分を添付すること。

- ・別紙「令和 年度林業成長産業化総合対策補助金等 (先進的造林技術推進事業) に係る消費税仕入控除税額集計表」
- ・消費税確定申告書の写し (税務署の收受印等のあるもの)
- ・付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
- ・3の金額の積算の内訳 (人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること)
- ・交付事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

- 5 当該交付金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を記載

[ ]

(注) 消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあつては、申告予定時期も記載すること。

- 6 当該交付金に係る消費税仕入控除税額がない場合、その理由を記載

〔 〕  
(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、交付事業者が法人格を有しない組合等の場合は、全ての構成員分を添付すること。

- ・別紙「令和 年度林業成長産業化総合対策補助金等（先進的造林技術推進事業）に係る消費税仕入控除税額集計表」
- ・免税業者の場合は、交付事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・新たに設立された法人であって、かつ、免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類等、免税事業者であることを確認できる資料
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、交付事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の収受印等のあるもの）
- ・交付事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

別記様式第6号-3 (第13第3関係)

令和〇〇年度 林業成長産業化総合対策補助金等  
(〇〇〇〇〇〇〇〇事業) 消費税仕入控除税額報告書

番 号  
年 月 日

農林水産大臣 殿

所在地  
団体名  
代表者の役職及び氏名 印

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付決定通知のあった林業成長産業化総合対策補助金等 (〇〇〇〇〇〇〇〇事業) について、林業成長産業化総合対策補助金等交付要綱第13第3項の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

- 1 適正化法第15条の補助金の額の確定額 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円  
(令和〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号による額の確定通知額)
- 2 補助金の確定時に減額した消費税仕入控除税額 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
- 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した  
消費税仕入控除税額 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
- 4 補助金返還相当額 (3-2) 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

- 5 当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を記載

[ ]

- 6 当該補助金に係る消費税仕入控除税額がない場合、その理由を記載

[ ]

注1：補助金返還相当額の確認のため、以下の資料を添付すること。  
なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・消費税確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）
- ・付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
- ・3の金額の積算内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること）
- ・補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

注2：消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合は、5の欄に申告予定時期も記載すること。

注3：当該補助金に係る消費税仕入控除税額がない場合の理由の記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。  
なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・新たに設立された法人であって、かつ免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の收受印等のあるもの）
- ・補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

別記様式第7号（第18関係）

財 産 管 理 台 帳

事業主体名： \_\_\_\_\_

地区名		地区	事業実施年度			令和	年度	農林水産省所管補助金名									
事業 区分	事業の内容					工 期		経 費 の 配 分				処分制限期間		処分の状況		摘要	
	事業種目	事業主体	工種構造 施設区分	施工箇所 又 は 設置場所	事業量	着 工 年月日	竣 工 年月日	総事業費	負 担 区 分				耐用 年数	処分制限 年月日	承 認 年月日		処分の 内 容
									国 庫 補助金	都道府 県費	市町村 費	その他					
								円	円	円	円	円					
	計																
	計																
	合 計																

- (注) 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。  
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。  
 3 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸し付け先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。  
 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。

別記様式第8号（第19関係）

令和〇〇年度  
農林水産省所管

〇〇補助金等調書

国			地方公共団体名										備考	
補助事業名	交付決定額 円	補助率	歳入			歳出								
			科目	予算現額 円	収入済額 円	科目	予算現額 円	うち国庫補助金相当額 円	支出済額 円	うち国庫補助金相当額 円	翌年度繰越額 円	うち国庫補助金相当額 円		
〇〇事業														
〇〇費														
〇〇費														
その他														

記載要領

- 「補助事業名」欄には、補助事業等の名称のほか、当該補助事業等に要する経費の配分を記載すること。この場合において、経費の配分の記載は、補助条件等によりその変更を禁止され、又はその変更につき承認を要するものとされている経費の配分のみを特記し、その他の経費の配分は、「その他」として一括記載すること。
- 「科目」欄には、歳入にあつては款、項、目及び節を、歳出にあつては款、項、及び目をそれぞれ記載すること。ただし、「補助事業名」欄に特記した経費に対応する都道府県の歳出予算の経費が目の内訳の経費であるときは、歳出の「科目」欄には、その目の内訳までを記載すること。
- 「予算現額」欄には、歳入にあつては当初予算額、追加更正予算額等に区分してそれぞれの額を、歳出にあつては当初予算額、追加更正予算額、予備費支出額、流用増減額等に区分してそれぞれの額を記載すること。
- 「備考」欄には、参考となるべき事項を適宜記載すること。
- 補助事業等に係る都道府県の歳出予算額の繰越（歳出予算額の一部又は全部を執行せず、その執行しなかった部分の額に相当する金額を新たに翌年度予算に計上する場合を含む。）が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業等に係る補助金等についての調書の作成は、本表に準じて別に作成すること。  
この場合には、歳入の「科目」欄に「前年度繰越金」の区分を設け、その「予算現額」及び「収入済額」の数字の下にそれぞれ国庫補助金額を内書（ ）すること。

別記様式第9号（第21関係）

令和〇〇年度補助金等支出明細書

1. 補助金等の名称			
2. 事業の目的及び内容			
(1) 目的			
(2) 具体的な内容			
3. 交付先の特例民法法人の名称			
4. 交付実績額			千円(A)
5. 補助金等における管理費			
(1) 人件費		千円	
(2) 一般管理費		千円	
(3) その他管理費			
	内 容	金 額	
		千円	
		千円	
		千円	
	合 計	千円	
	合 計	千円	
6. 外部への支出			
(1) 外部に再補助等されているものに関する支出			
	支 出 内 容	支 出 先	金 額
			千円
			千円
			千円
	合 計		千円(B)
(2) (1)以外の支出			
	支 出 内 容	支 出 先	金 額
			千円
			千円
			千円
	合 計		千円(B)
7. その他			
	内 容	金 額	
		千円	
		千円	
		千円	
	合 計	千円	
8. 再補助等の割合			% (B/A)



(注)

- 1 「5. 補助金等における管理費」について、「(1)人件費」には、当該補助金等の事業に携わる当該特例民法法人の職員等の人件費を、「(2)一般管理費」には、当該補助金等の事業について見込まれる一般管理費（賃借料、光熱水料費、租税公課等）を記入する。なお、前二者に該当しない当該補助金等に係る管理費がある場合には、「(3)その他の管理費」に、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。
- 2 「6. 外部への支出」については、当該補助金等の目的たる事業に関し外部に支出されるものについて、「(1)外部に再補助等されているものに関する支出」及び「(2)(1)以外の支出」に分類し、支出内容、支出先を明らかにした上で、その金額を記入する。  
「外部に再補助等されているものに関する支出」とは、①当該特例民法法人から第三者に交付されている補助金等、②補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うもの、とする。  
なお、「補助金等の交付目的たる事業の主たる部分について、第三者が業務を担うもの」に該当しないため、「(2)(1)以外の支出」に該当すると考えられる例は以下のとおりである。ただし、これらについても、当該業務の発注や手配等を第三者に代行させ、当該特例民法法人から直接支出してない場合、あるいは当該補助金等の交付目的との関係によっては、「(2)(1)以外の支出」に該当しない場合もある。  
  
＜「(2)(1)以外の支出」の具体例＞  
旅費、郵送費及び通信費、調査委員会委員への謝金、調査研究事業における報告書印刷費、会場借料、文献収集費、翻訳料／通訳料
- 3 「6. 外部への支出」における「支出先」は、会社等の具体的名称を記入するのではなく、食品製造会社、建設会社、農協、都道府県等、当該会社等の所属業界が分かるように記入する。
- 4 「7. その他」については、「5. 補助金等における管理費」、「6. 外部への支出」に該当しないその他の経費について、内容を明らかにした上で、その金額を記入する。
- 5 「8. 再補助等の割合」については、「4. 交付実績額」に対する「6. (1)外部に再補助等されているものに関する支出」の割合により計算する。

別記様式第10号（第22関係）

誓約書

年 月 日

〔補助事業者等〕 殿

〔間接補助事業者等〕

住 所

氏名又は名称及び代表者名

印

〇〇〇〇（間接補助事業者等）は、補助金等交付に付された条件を遵守し、森林関係法令の違反等不適切な行為を行わない旨誓約いたします。