

森林環境保全直接支援事業 事前計画（例）

番 号
〇年〇〇月〇〇日

島根県知事 殿

申請者名
(住所)

印

島根県森林環境保全造林事業実施要領第4の(1)に基づき、下記のとおり提出します。

記

1 対象区域及び面積 〇〇市 〇〇ha

2 計画期間 令和〇年度～〇年度

3 年度別計画（概数） 詳細は別紙内訳及び計画図のとおり

区分	保育間伐 (ha)	間伐 (ha)	更新伐 (ha)	人工造林 (ha)			〇〇 (ha)	間伐更新伐計 (ha)	森林作業道 (m)
				うち人工造林を伴う伐採	伐採	造林			
〇年度									
〇年度									
計									

※森林作業道整備と一体的に実施する施業を適宜追加

※別紙については、必要な記載内容を示す既存の資料等（森林経営計画等）で代用することができる。なお、森林経営計画等の区域と事前計画の対象区域が異なる場合にあっては、森林経営計画等の区域図をあわせて添付すること。

平均胸高直径調査表 (例)

樹種・林齡 スギ 20年生

標準地 胸高直径		①	②	③	④	⑤	⑥	本数計	直径合計
6	本数							0	0
8	本数							0	0
10	本数							0	0
12	本数							0	0
14	本数							0	0
16	本数							0	0
18	本数							0	0
20	本数							0	0
22	本数							0	0
24	本数							0	0
26	本数							0	0
28	本数							0	0
30	本数							0	0
32	本数							0	0
34	本数							0	0
36	本数							0	0
38	本数							0	0
40	本数							0	0
合計	本数	0	0	0	0	0	0	(B) 0	(A) 0

平均胸高直径 cm

※調査表の証拠書類は、補助金交付申請書への添付は任意とする。
(ただし、これらの書類は事業主体が保管すべき補助金交付申請関係書類である。)

搬出材積集計表

団地番号： _____

整理 番号	申請番号	事業主体	施行地	面積 (ha)	搬出材積 (m ³)	ha当たりの 搬出材積 (m ³)	証明書等	搬出方法
							納品伝票/現地検測野帳/写真	車輛系/架線系
計								

※証明書、写真等の証拠書類は補助金申請書への添付は任意

別記様式第13号

(委任状及び精算依頼書の場合)

委任状及び精算依頼書

私どもは、〇〇森林組合長〇〇〇〇を代理人と定め、次の1の事項を委任します。
なお、あわせて補助金受領の際、次の2の代金を精算されるよう依頼します。

- 1 下記に記載の森林整備に対する〇〇年度(第〇期)森林環境保全整備事業(造林関係)補助金の交付申請手続き及び受領に関すること
- 2 補助金事務取扱手数料の精算代金

〇〇森林組合

組合長 〇〇 〇〇 殿

年 月 日

申請番号	住所及び電話番号	氏名	印

注1：申請番号は、補助金交付申請書に添付する申請内訳書【様式第9号】の申請番号と一致させる。

注2：日付は、委任者全員の委任が完了した日とする。なお、補助金交付申請書の提出以前の日付であること。

注3：押印は、委任者本人が補助金交付申請書の内容が正しく記載されていることを確認した上で行うこと。

注4：多人数の場合は欄のみ別紙で作成して続ける。この場合の割印は、前ページの最後の委任者と次ページの最初の委任者が押印する。

注5：委任状の消印は次のとおりとする。

ア 委任状の文面の抹消、訂正の場合：筆頭者及び最後の委任者の印鑑

イ 当人に係る事項の抹消、訂正の場合：当人の印鑑

別記様式第14号

消費税仕入控除税額に相当する補助金の返還に関する同意書

令和 年 月 日

島根県知事 様

住所
氏名

印

私は、令和 年度森林環境保全整備事業の補助金交付申請に当たり、消費税法に基づき納税対応については、免税事業者（予定）として申し出ます。

また、次の事項について同意します。

1. 消費税の申告により課税事業者となり、当該補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、要領別記様式第18号により該当の補助金交付申請番号等を速やかに知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けて消費税仕入控除税額に相当する補助金を返還すること。

- ※ 預り金処理を行う場合において森林所有者が免税事業者の場合、本様式は森林所有者が作成する
- ※ 補助金等を売り上げとして計上する場合において事業主体が免税事業者の場合、本様式は事業主体が作成する

別記様式第15号

収入及び支出を明らかにした帳簿

申請単位番号	年月日	摘要	収入	支出	差引額	備考
			円	円	円	

注1:「摘要」欄には、収入(支出)先を記入する。

注2:「備考」欄に事項(苗木代、肥料代等)を記入する。

別記様式第 16 号

年度(第 期)施行台帳

(単位:ha、m、%、円)

申請番号	施行地			林小班			森林所有者	収入								支出						差引額	備考								
	市町村	大字・字	地番	林班	小班	枝番		補助金交付内訳						木材販売	所有者負担	その他収入	計	事務手数料	苗木代	森林保険料	運送費			市売手数料	その他支出	計					
								作業種	樹種	林齢(植栽年度)	齢級	面積・延長	伐採率														森林経営計画等の認定番号	補助金額			

注1:施行地ごとに、収入及び支出を整理する。
 注2:収入及び支出の科目は適宜修正することができる。

別記様式第 1 7 号

年度(第 期)補助金及び経費明細書

(単位:ha、m、%、円)

申請番号	施行地			林小班			森林所有者	補助金交付内訳							精算内訳					支払額	補助金支払年月日	備考						
	市町村	大字・字	地番	林班	小班	枝番		作業種	樹種	林齢(植栽年度)	齢級	面積・延長	伐採率	森林経営計画等の認定番号	補助金額	事務手数料	苗木代	森林保険料	計									

注1: 補助金配付を金融機関の預金口座を利用して行った場合は、振込書を整理しておくこと。
 注2: 補助金配付を現金で行った場合は、受領書を申請番号順に整理しておくこと。
 注3: 補助金に係る収支を整理するものであるため、精算内訳は補助金により賅うべきもののみとする。

別記様式第18号

森林経営計画の作成に関する同意書

令和 年 月 日

島根県知事 様

住所

氏名 (事業主体名) 印

私は、森林環境保全整備事業の補助金交付申請に当たって、次の事項について同意します。

1. 別表の申請箇所について、今後、森林経営計画を作成するよう努めること。
2. 別表の申請箇所について、同一林班内に森林経営計画が作成されるなど計画作成の要件を満たすこととなった場合は、速やかに当該箇所を森林経営計画の対象森林とするよう努めること。
3. 知事は、別表の関係市町村長に対し本同意書の写しを送付するとともに、別表の林班において森林経営計画を作成しようとする者がいる場合は、その者の求めに応じて本同意書を開示すること。

(県確認欄：該当するものにチェックする)

- 別表の申請箇所は、補助金交付申請時において、同一林班内に属地による森林経営計画が作成されていない、又は属人による森林経営計画が作成されているが、申請面積と合わせても計画が作成できないことについて、市町村等を通じて確認済みである。

確認日：令和 年 月 日 確認者職氏名： 印

注) 本様式は、「島根県森林環境保全造林事業実施要領の運用」の1の(15)のイの規定に該当する場合に使用するものとする。また、同運用の5の(3)の(イ)の規定に基づき補助金交付申請書に添付すること。

令和 年度 月申請分 補助金交付申請箇所

単位: ha

申請 番号・ 枝番	市 町 村	林 小 分 班	申 請 面 積	森 林 所 有 者 名	事 業 実 施 年 度	作 業 種	対象林班における森林経営計画の作成状況				備 考
							計 画 の 有 無	作 成 者 名	作 成 年 度	作 成 面 積	
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								
		-	-								

注 1 森林経営計画に基づかずに森林整備事業等を実施したものについて、記載すること。

2 備考欄には、森林経営計画の対象森林にできない理由、森林所有者等への指導等の実施状況その他必要な事項について記載する。