

令和8年度

島根県会計年度任用職員採用試験受験案内

島根県農林水産部農業技術センター
〒693-0035 出雲市芦渡町2440
TEL 0853-22-6707

島根県農林水産部農業技術センターで勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2に規定する職員）を以下のとおり募集します。

- 受付期間 令和8年2月10日（火）～令和8年2月19日（木）
*郵送による場合は、2月19日（木）17：15必着
*受付時間は、午前8時30分～午後5時15分（土日・祝日を除く）
- 試験日 令和8年2月27日（金）
- 合格発表 令和8年3月4日（水）

1. 受験資格

- (1) 次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ア 禁錮（令和7年6月1日以降は、拘禁刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの又はその刑の執行猶予の期間中の人その他その執行を受けることがなくなるまでの
 - イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

- (2) 「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄に記載の要件を満たす人

※資格・免許が必要な職種を受験する場合は、当該資格免許を有するか、又は令和8年3月末までに取得見込みであること

※普通自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、運転経験（概ね1年以上）があること

2. 区分

- 採用区分I : 資格免許職
採用区分II-② : 資格免許職以外

3. 試験の日時、試験会場、合格発表

- (1) 試験日時 令和8年2月27日（金）

9：00～（※）面接試験

面接試験時間は受験者ごとに異なります。受付締切後、受験票の試験時間欄に記入のうえ返送しますので、各自確認してください。

- (2) 試験会場

出雲市芦渡町2440 農業技術センター1階 応接室

- (3) 合格発表 令和8年3月4日（水）

試験の結果は、受験者全員（棄権者を除く。）に郵送で通知します。（発表当日、投函します）なお、合格者に対しては併せて発表当日に、勤務意思確認のため、電話連絡します

4. 試験内容 個別面接試験

- #### 5. 受験申込
- (1) 提出書類を、農業技術センター総務管理課へ、直接持ち込むか郵送により提出してください。
郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書し、簡易書留郵便にしてください。
- (2) 申込先
〒693-0035 出雲市芦渡町2440 島根県農林水産部農業技術センター 総務管理課
- (3) 受付は、土日・祝日を除き2月10日（火）から2月19日（木）までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、2月19日（木）午後5時15分必着のものに限り受け付けます。
- (4) 提出書類
- ①申込書（別紙様式） 1部
顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのものとしてください。
- ②受験票（別紙様式） 1部
必要事項を記入のうえ、85円切手が貼付してあるはがきの裏面に貼り付けること。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入すること。なお、こちらから返送した受験票を、試験当日に持ってきてください。
- ③資格・免許が必要な職種を受験する人は、資格証明書・免許証の写し 1部
なお、自動車運転免許証の写しについては次のとおりです。
・大型特殊免許が必要な職種・・・免許証の写し又はマイナ免許証の運転免許情報を印刷したもののが提出が必要。

- (5) 注意事項
- ア 受験票は、申込みを受けた際すぐに交付はせず、受付締切後に返送します。試験日の2日前になつても受験票が到着しない場合は、必ず農業技術センターへお問い合わせください。
- イ 申込書及び受験票の＊欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

6. 採用

この試験の合格者は、原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日まで任用します。
令和8年4月1日から勤務できることが条件です。
「1. 受験資格」を満たさない場合や、取得見込みとした資格を所定の時期までに取得できなかった場合は、採用される資格を失います。
なお、兼務（職）は原則可能ですが、希望にそえない場合があります。
また、採用後1月の間又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。
※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続4回を上限として行う場合があります。

7. 勤務条件等

- (1) 報酬：基本報酬 「10. 採用職種及び職務内容等」のとおり
通勤手当相当分の報酬（月額 150,000 円以内、支給要件を具备する場合のみ支給）
※通勤手当額は通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定します。
- (2) 手当：規定に基づき支給要件を満たす場合に期末勤勉手当が支給されます。
- (3) 勤務日数：月 16 日（または 13 日）で所属長が定めます。
- (4) 勤務時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分など
- (5) 福利：共済保険、厚生年金保険、雇用保険等（加入要件を満たす場合に加入します）

8. 試験結果の本人提供について

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第 69 条第 2 項第 1 号の規定に基づき、本人の申出により提供することができます。受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付きの身分証明書」（注）をお持ちの上、下記場所で行ってください。（電話は不可）

申出できる者	内容	期間	場所
受験者本人 (棄権者を除く)	得点及び順位	合格発表の日から 1 月間	農林水産部 農業技術センター

（注）「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、旅券等

9. その他

- ・試験会場には、受験票を持ってきてください。
- ・受験に際しての提出書類は、島根県において責任を持って廃棄しますので、返却しません。
- ・受験に際して島根県が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- ・不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、その旨を通知します。

10.採用職種及び職務内容等(基本報酬は令和8年4月1日現在を掲載しています。)

■採用区分 I (資格免許を要する職)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の有無	パソコン操作の要否(Word、Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
出雲市	圃場管理指導専門員	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	3	圃場管理指導員・圃場管理員の指導、育成業務 ・新規採用職員のOJTによる技術伝承 ・圃場管理担当職員への業務指示・指導 圃場全体の統括管理と研究支援業務 ・圃場管理技術の改善・効率化、安全衛生管理(機械操作、薬品管理)指導 ・圃場全体の栽培実験計画、作付けへの助言	月額245,200円	AT限定不可	必要	①農作物の栽培に関する長年の実務経験のある方 ②農業に関する技術指導(普及業務、営農指導業務等)の長年の経験がある方 ③大型特殊自動車運転免許を所持し、農耕車両及び農業機械の機械の操作に習熟している方	農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	圃場管理指導員	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	1	圃場管理指導業務 ・圃場の管理運営及び環境美化の指導に関すること	月額171,300円～203,000円	AT限定不可	必要	①農作物栽培の実務経験のある方 ②農業に関する技術指導(普及業務、営農指導業務等)の経験のある方 ③農耕車両、小型車両系建設機械、フォークリフトの運転資格及び操作経験のある方 ※③の用件については、採用後取得也可。	農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分 II－2(資格免許職以外で採用区分 II－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の有無	パソコン操作の要否(Word、Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
出雲市	軽作業	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	1	露地ほ場での農作物の栽培管理作業、資材の準備、整理等 ・室内で農作物の収量・品質調査の補助、データ整理、器具洗浄等	日額8,100円	不要	不要		農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707	・勤務日は月13日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

島根県農業技術センター会計年度任用職員採用試験申込書

提出日： 年 月 日

採用区分	I・II-②		配属所属	農業技術センター			*受験番号
職種				年	月	日	
フリガナ 氏名		生年月日 年齢	満	歳	(採用日現在)	性別(注4)	写真を貼る位置 1. 縦 36~40mm 横 24~30mm 2.本人単身胸から上 3.裏面のりづけ
現住所	〒						
電話番号	(日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。)						

■職歴

期間（年月日）	勤務先（注5）（注6）
～	
～	
～	
～	
～	
～	

■学歴

卒業（予定）年月日	学校名

■資格・免許

取得（予定）年月日	資格・免許等の種別

裏面もご記入ください。

■志望動機について300字以内で記入してください。

■自己PR、職種に活かすことができる特技などについて、300字以内で記入してください。

■本人希望記入欄（勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）

- (注) 1. *印以外の部分すべてについて記入してください（該当等がない場合は「なし」と記入してください。採用区分についてはいずれかに〇印をしてください。）
2. 黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください（パソコン可）。
3. 資格・免許が必要な職種に応募する場合は、資格証明書・免許証の写しを添付してください。
4. 性別欄は任意です。未記入とすることも可能です。
5. 今までに就職したことがあれば、新しいものから順に6件までご記入ください。自営も含みます。
6. 県の機関が勤務先の場合は、勤務先とあわせて、正規職員、任期付職員、臨時の任用職員、臨時の任用職員、会計年度任用職員、非常勤嘱託職員、日々雇用等の別がわかるように記載してください。
7. 中学校卒業以降の学歴を古いものから順に記入してください。中途退学は、学校名の後ろに（中途退学）と記入し、卒業（予定）年月には中途退学した年月を記入してください。

受 駿 票 に つ い て

- 下記の受駿票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、85円切手を貼付したはがきの裏面にしっかりと貼り付けて、申込書等と一緒に同封して各申込先へ提出してください。
- はがきの表面には、受駿者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- 受付締切後、試験時間等を記入のうえ、返送します。

*印以外の部分について、すべて記入してください。

(受 駿 票 様 式)

島根県農業技術センター 会計年度任用職員採用試験 受 駿 票

受駿番号

*

所属 農業技術センター

職種

ふりがな
氏名

◎試験日時 (*) 令和8年2月27日(金)

: ~ : 面接試験 (*)

◎試験会場 (*)

出雲市芦渡町2440
農業技術センター1階 応接室

(注)

- 試験当日は必ずこの「受駿票」を持ってきてください。
- 試験を欠席される場合は、農業技術センター
(電話0853-22-6707)までご連絡ください。
- 試験開始時刻の20分前までに試験会場へ集合してください。

この頁は空白です