

令和89年度 離職者等再就職訓練事業 企画提案書 (長期高度人材育成コース)

島根県立東部高等技術校長 様

〒
住 所
機関(法人)名
代表者職・氏名
TEL

次の離職者等再就職訓練事業(委託訓練)を受託したく企画提案書を提出します。

1. 訓練の種別	長期高度人材育成コース				
2. 訓練コースの区分	介護福祉士養成コース				
3. 訓練科名	科				
	指定養成機関	該当する		該当しない	
	職業実践専門課程	該当する		該当しない	
	※上記のいずれも『該当しない』に○がある場合は、裏面にも記載すること。				
4. 専門実践教育訓練指定講座	該当する				
5. 訓練実施施設名					
6. 受入れ可能人員	1 名 ～ 名				
7. 訓練期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 3 月 31 日 (2年間)				
8. 訓練実施経費 (1人1月あたり)	円 (税抜) (様式9の積算内訳書をもとに記載すること)				

【企画提案書類】

No.	様式・資料名	該当に○
1	離職者等再就職訓練事業 企画提案書(様式1)	
2	誓約書(様式2)	
3	訓練実施施設の概要・運営体制(様式3)	
4	委託訓練の要素別点検表(様式4)	
5	訓練実施施設の就職支援体制・就職実績(様式5)	
6	委託訓練カリキュラム(様式6)	
7	講師名簿(様式7)	
8	使用教材等一覧(受講生が必要とするもの)(様式8)	
9	訓練実施経費 積算内訳書(様式9)	
10	単価算定資料(訓練実施経費と本科生授業料等の比較表)(様式10)	
11	日別計画表(様式11-1、11-2)	

<添付資料等>

1	法人登記簿謄本又は登記事項証明書(発行日から3か月以内のもの)	
2	島根県県民センター所長又は隠岐支庁長が発行する、島根県税(全税目)に係る納税証明書(滞納がないことの証明書、発行日から3か月以内のもの)	
3	主たる事業所所在地の都道府県が発行する、都道府県税(全税目)に係る納税証明書(滞納がない事を原則として当該証明書を発行しない都道府県においては、未納額が表示された証明書をもって代えることができる。発行日から3か月以内のもの) ※主たる事業所が島根県外に所在する場合	
4	税務署が発行する、消費税及び地方消費税に係る納税証明書(滞納がないことの証明書、発行日から3か月以内のもの)	
5	雇用保険適用事業所設置届(写) ※労働保険への加入義務がある場合	
6	職業紹介の許可を証明する書類(写) ※許可を受けている場合	
7	実施施設紹介パンフレット等	
8	施設案内略図、教室等配置図(様式任意)	
9	養成施設等の指定通知書(写) ※指定通知を受けている場合	
10	職業実践専門課程の認定を証明する書類(写) ※必要な場合	
11	専門実践教育訓練講座指定等通知書(写) ※通知を受けている場合	
12	キャリアコンサルタント登録証(写)、キャリアコンサルティング技能士(1級または2級)合格証書(写)、職業訓練指導員免許(写)のいずれか	
13	職業訓練サービスガイドライン研修修了証書(写) ※提出することができる	
14	職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定書(写) ※提出することができる	

※訓練実施機関の一般の受講者における直近2年間の国家資格等の合格率

(裏面の『3. 訓練科名』の選択項目で、いずれも該当しない場合のみ記載すること)
指定養成機関と職業実践専門課程の

国家資格等の名称		
実施年度(年 月)	年度(年 月)	年度(年 月)
全国合格率	%	%
本科生の合格率	%(人中 人合格)	%(人中 人合格)

国家資格等の名称		
実施年度(年 月)	年度(年 月)	年度(年 月)
全国合格率	%	%
本科生の合格率	%(人中 人合格)	%(人中 人合格)

誓約書

令和 年 月 日

島根県立東部高等技術校長 様

住所 千

機関（法人）名

代表者職・氏名

令和8年度離職者等再就職訓練事業の企画提案にあたり、下記のとおり誓約します。

記

- 1 訓練コースの区分 「
訓練科名 科
- 2 令和8年度「離職者等再就職訓練事業」(長期高度人材育成コース)の応募資格を満たしていること。
- 3 提出する書類については、事実と相違ないこと。

訓練実施施設の概要・運営体制

訓練科名	科
機関（法人）名	

1 訓練実施施設の概要

訓練実施施設名			
所在地等	〒		
	TEL		FAX

2 訓練会場の概要

*上記訓練実施施設と訓練会場が異なる場合のみ記載。なお企業実習先は除く。

1	訓練会場名			
	所在地等	〒		
		TEL		FAX
	会場使用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
2	訓練会場名			
	所在地等	〒		
		TEL		FAX
	会場使用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

3 訓練実施運営体制

訓練実施責任者	氏名		役職	
	TEL		E-mail	
事務担当 (訓練受講状況、事務書類等 に関する対応窓口)	正	氏名		役職
		TEL		E-mail
	副	氏名		役職
		TEL		E-mail
訓練担当 (カリキュラム他訓練内容等 に関する対応窓口)	正	氏名		役職
		TEL		E-mail
	副	氏名		役職
		TEL		E-mail
苦情処理責任者 (受講生等からの苦情案件対応責任者。講師との兼務は原則として不可)	氏名		役職	
	TEL		E-mail	

委託訓練の要素別点検表

訓練科名	科
機関(法人)名	

1 基本情報		*該当「あり」は、証明書類の写しを添付のこと	
雇用保険の適用			
職業紹介事業の許可届出			
職業訓練サービスガイドライン研修修了		有効期限	年 月 日
職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定		認定年月日	年 月 日

2 訓練会場までの交通の便			
駐車場の有無	①駐車場あり		②駐車場なし
		台分	無料
			有料
公共交通機関	最寄の駅名		施設までの距離
	最寄のバス停名		施設までの距離

3 使用教室等の設備環境			
使用教室名			
使用教室の定員数		名	名
使用教室の床面積		m ²	m ²
1人当たりの面積		m ²	m ²

4 パソコン環境(パソコンを使用する訓練科のみ)			
パソコンが1人1台の割合で設置されているか		インターネット接続	
ソフトの種類(バージョン)	OS名	使用ソフト名	

54 福祉施設等の環境			
トイレ	男女の区分		エレベーター
	障がい者用		スロープ

【特記事項】

訓練実施施設の就職支援体制・就職実績

訓練科名	科
機関（法人）名	

1 就職支援体制

就職支援責任者	氏名		勤務形態		就職支援経験年数	年
	キャリアコンサルタント 資格		資格有効期限	年 月 日		
	キャリアコンサルティング技能士 (1級又は2級)					
	職業訓練指導員免許					
	担当内容					
就職支援担当者	氏名		勤務形態		就職支援経験年数	年
	キャリアコンサルタント 資格		資格有効期限	年 月 日		
	キャリアコンサルティング技能士 (1級又は2級)					
	職業訓練指導員免許					
	担当内容					
	氏名		勤務形態		就職支援経験年数	年
	キャリアコンサルタント 資格		資格有効期限	年 月 日		
	キャリアコンサルティング技能士 (1級又は2級)					
	職業訓練指導員免許					
	担当内容					
就職支援室	教室と別に 就職支援室を確保		就職支援コーナー等の確保 (掲示板等含)			
就職活動(求人情報収集)支援	インターネット		求人情報誌		その他あれば 記入下さい	

注) キャリアコンサルタント、キャリアコンサルティング技能士(1級又は2級)、職業訓練指導員免許資格有りの場合は、証明書を添付すること。

2 就職支援施策

1. 当該訓練科において実施を予定している内容に○を記入すること。	
☐	①履歴書・職務経歴書等のエントリー資料の作成指導
☐	②企業の人事担当者等による就職講話・懇談会の実施
☐	③公共職業安定所への訪問指示・就職説明会の周知
☐	④求人企業による企業説明会の実施
☐	⑤模擬面接の実施等の就職活動指導
☐	⑥個別就職相談の実施
☐	⑦自ら収集した求人情報の提供
☐	⑧求人企業の開拓
2. 1でチェックした項目の実施内容・方法・実施時期等を具体的に記載してください。	

3. 訓練修了者への就職支援として実施していることがあれば記載してください。

4. 上記以外に実施を予定している支援項目を具体的に記載してください。

3 過去2年間の就職状況

入校年度	受講者 区分	入学者	中退者		卒業(修了)生数 ①－②				就職率 %	正社員 就職率 %	
			うち就職者	うち 正社員 就職者	うち 進学者	うち就職者					
							うち 正社員 就職者	うち 正社員 就職者			
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	A	B
令和45年度	本科生					0				#DIV/0!	#DIV/0!
(令和67年3月修了)	委託訓練 受講生					0				#DIV/0!	#DIV/0!
令和56年度	本科生					0				#DIV/0!	#DIV/0!
(令和78年3月修了)	委託訓練 受講生					0				#DIV/0!	#DIV/0!

※1. 本科生と委託訓練受講生に区分して記入。委託訓練の実績がない年度については本科生のみ記入。

※2. 就職率、正社員就職率は下記の要領で計算。小数点以下第2位を切り捨て。

A: 就職率… {卒業生のうち就職した者⑦+中退就職者③}÷

{卒業生のうち進学者を除いた者(⑤ー⑥)+中退就職者③}

・就職の定義＝日雇い、1か月未満の雇用期間で就職した者を除く

B: 正社員就職率… {卒業生のうち正社員で就職した者⑧+中退就職者のうち正社員就職者④}÷

{卒業生のうち進学者を除いた者(⑤ー⑥)+中退就職者③}

・正社員の定義＝パート・アルバイトを除く常用のうち、勤め先で正社員・正職員などと呼称される正規雇用労働者をいう。(就業規則がない事業所の場合は従業員のうちフルタイムと同じ雇用条件で雇用された者)

※32. 本科生で休学、卒業延期があれば中退者に含める。

委託訓練カリキュラム

訓 練 科 名		科				
機 関 (法 人) 名						
訓 練 期 間		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
訓 練 目 標						
仕 上 が り 像						
取 得 可 能 な 資 格 資 格 取 得 に 要 す る 費 用						
訓 練 内 容	教 科 科 目		選 択 科 目	授 業 形 態	訓 練 時 間	
					1 年 次	2 年 次
	オリエンテーション					
	各 年 次 計				0	0
	合 計				0	

【卒業の認定要件】

使用教材等一覧(受講生が必要とするもの)

訓練科名	科
機関(法人)名	

1 テキスト、参考書などの使用教材

1 年 次	教材名	出版社名	価格(税込)	教材使用科目(分野)
1年次合計(税込)			0	
2 年 次				
2年次合計(税込)			0	
総合計金額(税込)			0	

2 テキスト、参考書等以外で個人負担となるもの

品名又は内容	必須/任意 の区分	金額(税込)	備考
	任意		
合計金額(税込)		0	

訓練実施経費 積算内訳書

住 所

機関名(法人名)

代表者職・氏名

訓 練 科 名	科
訓 練 実 施 施 設	
訓 練 期 間	か月
受 入 れ 可 能 人 員	1 名 ~ 名

経 費 項 目	金 額(円)	積 算 内 訳			
		単価	数量	単位	期間(年)
入学金					
授業料					
合 計	0				
(A)1人1月当たり経費(税抜)		合計／(受入れ可能人員×訓練期間)			
(B) 消 費 税		(A)×消費税(10%)			
1人1月当たり経費(税込) (A+B)	0				

注21)各金額に1円未満の端数が生じた場合は、(端数切捨て)としてください。

注+2)入学金、授業料等が記載されたパンフレット又は本科生に配布する説明資料を添付のこと。

月	区分／日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		訓練時間 合計/月	訓練日数 合計/月
4月	曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金			
	授業内容																																	
	訓練設定時間																																0	0
月	区分／日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	訓練時間 合計/月	訓練日数 合計/月
5月	曜日	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月		
	授業内容																																	
	訓練設定時間																																0	0
月	区分／日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18</															

機 関（法人）名	0
訓 練 科 名	科

日 別 計 画 表

様式 11-2

(2 年 次)

日	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	訓練時間 合計/月	訓練日数 合計/月						
4 月	曜日	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日								
	授業内容																													昭和の日									
	訓練設定時間																															0	0						
5 月	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	訓練時間 合計/月	訓練日数 合計/月					
	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水							
	授業内容			憲法記念日	みどりの日	こどもの日																											0	0					
6 月	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
	曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金								
	授業内容																																0	0					
7 月	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	訓練時間 合計/月	訓練日数 合計/月					
	曜日	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月							
	授業内容																	海の日															0	0					
8 月	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	訓練時間 合計/月	訓練日数 合計/月					
	曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木							
	授業内容											山の日																					0	0					
9 月	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
	曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日							
	授業内容																		敬老の日					秋分の日									0	0					
10 月	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	訓練時間 合計/月	訓練日数 合計/月					
	曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火							
	授業内容									ポールの日																							0	0					
11 月	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
	曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土							
	授業内容			文化の日																				戦没者追悼の日									0	0					
12 月	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	訓練時間 合計/月	訓練日数 合計/月					
	曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日							
	授業内容																																0	0					
1 月	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	訓練時間 合計/月	訓練日数 合計/月					
	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水							
	授業内容	元日							成人の日																								0	0					
2 月	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28										
	曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土							
	授業内容																								天皇誕生日								0	0					
3 月	区分/日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	訓練時間 合計/月	訓練日数 合計/月					
	曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土							
	授業内容																					春分の日											0	0					
【授業 基本時間割】																																年間訓練時間合計		0	0				
時 限		時 刻		1 単位実時間		委託訓練時間																																	
		:	~	:		分	H																																
		:	~	:																																			
		:	~	:																																			