

《令和7年度 募集訓練コース一覧表》

【東部高等技術校】

地域	申請番号	訓練区分	訓練コース	定員	訓練期間(月)	開講日～修了日 予定	取得目標資格等(例示)
安来	No.1	一般事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	3	6月3日～8月29日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.2	一般事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	3	9月2日～11月28日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.3	一般事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	3	12月2日～2月27日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
松江	No.4	観光	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	4	6月3日～9月30日	・ホテル、旅館、観光業界で仕事をするための必要な知識・技能を取得する
	No.5	一般事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	3	7月1日～9月30日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.6	経理事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	4	8月1日～11月28日	・日商簿記3級 ・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.7	医療事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	4	10月1日～1月30日	・医療事務資格(医科・歯科) ・調剤報酬請求 ・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.8	介護 (実務者)	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	6	10月1日～3月31日	・介護職員実務者研修
	No.9	一般事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	3	11月5日～1月30日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.10	一般事務 (シニア)	高齢求職者スキルアップ・ スキルチェンジコース	15	2	2月3日～3月31日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
雲南	No.11	一般事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	3	8月1日～10月31日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.12	介護 (初任者)	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	3	9月2日～11月28日	・介護職員初任者研修
出雲	No.13	一般事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	3	6月3日～8月29日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.14	経理事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	4	7月1日～10月31日	・日商簿記3級 ・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.15	定住外国人	定住外国人向け職業訓練 コース	15	4	7月1日～10月31日	日本での就労に必要な日本語能力を取得する。具体的な仕事の場面で活用できるパソコン等の知識・技能を習得する。
	No.16	介護 (実務者)	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	6	8月1日～1月30日	・介護職員実務者研修
	No.17	大型自動車	大型自動車一種運転業務 従事者育成コース	8	2	9月2日～10月31日	・大型自動車一種免許
	No.18	一般事務 (シニア)	高齢求職者スキルアップ・ スキルチェンジコース	15	2	9月2日～10月31日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ)3級程度
	No.19	経理事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	4	10月1日～1月30日	・日商簿記3級 ・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.20	一般事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	3	11月5日～1月30日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.21	医療事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	4	12月2日～3月31日	・医療事務資格(医科・歯科) ・調剤報酬請求 ・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.22	定住外国人 (介護)	定住外国人向け職業訓練 コース	15	3	1月6日～3月31日	・介護職員初任者研修
	No.23	一般事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	2	1月6日～2月27日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
大田	No.24	一般事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	3	6月3日～8月29日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
	No.25	介護 (初任者)	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	3	9月2日～11月28日	・介護職員初任者研修
	No.26	経理事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	15	4	12月2日～3月31日	・日商簿記3級 ・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度
隠岐	No.27	一般事務	知識等習得コース (就職支援経費対象)	10	3	7月1日～9月30日	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ、表計算)3級程度

全域	No.28	デジタル	eラーニングコース	15	6	6月3日～11月28日	・ITSSレベル1以上の資格・DX推進スキル標準 ・Web関係の資格
全域	No.29	デジタル	eラーニングコース	15	6	10月1日～3月31日	・ITSSレベル1以上の資格・DX推進スキル標準 ・Web関係の資格

訓練科名については、委託予定者で設定すること。

但し、以下に留意すること。

- ・概ね10文字を超えない程度
- ・訓練の内容が分かりやすいものとする
- ・他の訓練科と同名となった場合等は、調整することがある