

受講生募集！！

8月開講【3か月コース】(定員15名)

就職に役立つ

受講料
無料

別途テキスト代等必要

募集期間

5月19日(月)～7月8日(火)締切

対象者

求職者 (ハローワークから「受講指示」「受講推薦」
又は「支援指示」を受けられる方)

取得可能資格

●コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ・表計算) 3級・2級

訓練日程

- * 訓練期間 8月1日(金)～10月31日(金)
- * 訓練時間 9:10～15:50 ※土日祝、8/13～8/17は休講
- * 訓練会場 雲南市勤労青少年ホーム (雲南市木次町木次1012-1)
※JR木次駅から徒歩11分
- * 受託機関 有限会社 島根オーエー



入校までの流れ

- * 入校検定 7月14日(月) 10:00～ (受付 9:40～9:50)
- * 検定会場 島根県雲南合同庁舎5階 (雲南市木次町里方531-1)
※JR木次駅から徒歩20分
※受検票は当日受付でお渡しします
(受検票の事前送付は致しません)
- * 検定内容 筆記試験(国語・数学)、面接試験 ※応募者数によっては面接が午後になることもあります。
- * 合格発表 7月22日(火) 9:00～ (検定結果は発表日に各受検者あてに郵送します。)
- * 入校説明会 7月28日(月) 14:00～ 島根県雲南合同庁舎5階
※合格者は必ずご参加ください。

【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、入校願を提出してください。

入校願に写真(㍻4cm×㍻3cm)が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

㊦1: 募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。

㊦2: 応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問合せ先

【入校検定・応募に関すること】
島根県立東部高等技術校

〒693-0043

出雲市長浜町3057-11

委託訓練担当

0853-28-2734

【訓練内容・会場に関すること】
(有) 島根オーエー
〒694-0052
大田市久手町刺鹿1456-2

0854-82-9204

就職に役立つパソコン基礎科								
訓練目標 仕上がり像		パソコンに関する基礎的な知識・技術を身に付けます。また社会人としてのマナーや知識、円滑なコミュニケーション能力等を習得し、職種を問わず幅広く一般業務に対応できる知識・技能を習得します。						
主な就職先		事務、販売、営業職等、幅広い分野で必要なパソコン技術を活用する職務全般						
経 費		★受講料 無料 ・別途テキスト代約7,000円程度必要 ・保険料3,100円が別途必要（任意） ・無料駐車場あり		取 得 可能な 資格及 び費用	・コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ・表計算）3級：4,350円、2級：5,710円（任意）			
受講中の特典 ※詳しくはハローワーク でお尋ねください		・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金（月額10万円）を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。						
訓練 内 容	教科科目		内 容			訓練時間		
	学 科	オリエンテーション		入校日：カリキュラム説明等 修了日：訓練の振り返りと就職に向けて			2	
		パソコン知識		パソコンに関するハード・ソフトの基礎知識			6	
		就 職 支 援	職業人講話		企業が求める人材・就職に対する心構え等			4
			ビジネスマナー		電話・来客対応、挨拶、敬語、名刺交換、マナー、身だしなみ、立ち居振る舞い			6
			コミュニケーション・社会人基礎力		社会で働くための基礎知識、グループワーク、コミュニケーション能力			12
			キャリアデザイン・形成支援		自己分析・適職診断・仕事理解・市場把握、アピール力のある応募書類、効果的な自己PR模擬面接による面接対策			24
			面談・ジョブカード作成		個人面談・キャリアコンサルティング・ジョブカードの書き方			27
	学科時間計					81		
	実 技	Windows基礎		Windows11基本操作、キーボード入力操作練習、ファイル管理、インターネット			18	
		メール基礎		メールソフト基本操作			6	
		リモートアプリ基礎		リモートアプリ「ZOOM」の基本操作、リモートワーク・面接を想定したソフトの使い方			6	
		ワード		ビジネス文書の作成、表現力のある文書作成、図形を使った文書作成、ビジネス活用事例			48	
		エクセル		表の作成編集、関数、グラフ作成、表作成の活用、事務処理に実用的に使用できる関数			60	
		プレゼンテーション		ワンランク上のプレゼンテーション、発表			36	
		ネットワーク		パソコンのクラウドサービスを使ったデータ連携、SNSを活用した情報管理・収集能力の育成。企業におけるネットワークの理解と設定			6	
		検定対策／検定		コンピュータサービス技能評価試験ワープロ・表計算2級・3級試験対策/検定			78	
		実技時間計					258	
	総訓練時間(学科＋実技)					339		

【試験会場】 島根県雲南合同庁舎5階
(雲南市木次町里方531-1)

【訓練会場】 雲南市勤労青少年ホーム
(雲南市木次町木次101 2-1)

