

12月開講
3ヶ月コース
受講生
募集!

定員
15名

情報ビジネス科^③

募集期間 9月24日(水)～**11月10日(月)締切**

対象者

求職者

ハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方

受講料

無 料

別途テキスト代等必要

取得可能資格

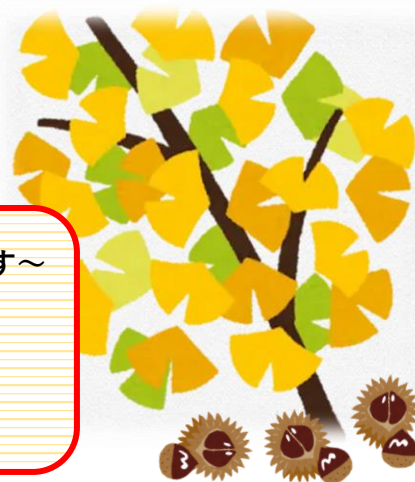
コンピュータサービス技能評価試験
(ワープロ・表計算) 3級・2級

【訓練先による説明見学会】～ご予約不要で参加いただけます～

*この説明会への参加は雇用保険受給資格者の方の求職活動回数の対象となります

*日程 10/3(金)・10/17(金) *時間 10:00～10:30

*説明会会場 安来市学習訓練センター (安来市今津町532-3)



訓練日程

*訓練期間 12月2日(火)～令和8年2月27日(金)

*訓練時間 9:00～15:50

※土日祝、12/27～1/4休講

*訓練会場 安来市学習訓練センター (安来駅徒歩34分
安来市今津町532-3)

*委託先機関 職業訓練法人 安来地域能力開発振興協会

入校までの流れ

*入校検定【日時】11月14日(金) 10:00～(受付 9:40～9:50)

【会場】安来市学習訓練センター (安来市今津町532-3)

※受検票は当日受付でお渡しします(受検票の事前送付はしません)

【内容】筆記試験(国語・数学)、面接試験

※応募者数によっては面接が午後からになることもあります

*合格発表 11月21日(金) 9:00～(検定結果は、発表日に各受検者あてに郵送します)

*入校説明会 11月27日(木)10:00～ 安来市学習訓練センター
(合格者は必ずご参加ください)



【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、
入校願を提出してください。入校願
に写真(ﾀｲﾍﾞﾙ4cm×3.3cm)が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。

①:募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、必ず島根県立東部
高等技術校へご連絡ください。

②:応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問合せ先

【入校検定・応募に関すること】

島根県立東部高等技術校
〒693-0043
出雲市長浜町3057-11
委託訓練担当

0853-28-2734

【訓練内容・会場に関すること】

安来市学習訓練センター
〒692-0015
安来市今津町532-3

0854-23-1750

情報ビジネス科③

訓練目標 仕上がり像	社会人基礎力、基本マナーを身につけるとともにこれまでの経験技術を再確認し、電話対応やコミュニケーション力など幅広い実践力を養い、パソコン技能資格を取得して、企業で活かせる応用力のアップを目指します。		
主な就職先	一般事務、営業事務、コールセンターなど	R6年度就職率(%) (修了後3か月以内)	72.7%
経費	★受講料 無料 ・別途テキスト代7,100円程度必要 ・保険料3,100円が別途必要(任意) ・駐車場あり(無料)	取得可能な資格及び費用	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ・表計算) 3級:5,350円、2級:6,710円
受講中の特典 ※詳しくはハローワークでお尋ねください	・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当(上限40日間)、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金(月額10万円)を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。		

		教科科目		内 容		訓練時間	
訓練 内 容	学 科	就職 支 援	オリエンテーション		訓練受講の心得、カリキュラム説明他		1
			交通安全講習		交通安全の知識		3
			社会人基礎力		アクション・シンキング・チームワーク力、自己分析		12
			ビジネスマナー		身だしなみ、電話対応、名刺交換、接客、面接等のロールプレイ		6
			職業人講和		企業が求める人物像についての講和		6
			面接対策		面接トレーニング（入退室、質問の答え方、自己PR）		6
			就職ガイダンス		雇用保険、求人情報の見方、求職活動の仕方、就職講話、ハローワークへ訪問指示		3
			応募書類作成		履歴書・職務経歴書等の作成指導、求人情報提供、個別就職相談		6
		ジョブ・カード		ジョブカードキャリアコンサルティング、能力評価、求人企業開拓情報提供、就職活動説明会周知		15	
		学科時間計					58
	実 技	ワード全般・試験		ワード全般、CS試験対策、ワードを活用した総合的実践演習		105	
		エクセル全般・試験		エクセル全般、CS試験対策、エクセルを活用した総合的実践演習		120	
		ビジネス文書作成		電子メール、ビジネスメールの型を学ぶ		6	
		Web会議演習		オンラインミーティングの操作		6	
		パソコン活用		ビジネス文章等作成・パワーポイントの基礎知識と基礎操作		24	
		普通救命講習		普通救命講習受講（AED操作方法含む）		3	
		実技時間計					264
合 計						322	

【試験会場】

【入校説明会会場】

安来市学習訓練センター
(安来市今津町532-3)

※駐車場無料
(自転車置き場・バイク置き場有)

