

# しまね電子申請サービス 利用マニュアル

島根県立東部高等技術校  
～各種証明書交付申請 編～

島根県立東部高等技術校

令和8年4月


目次

1. 申請方法	1
2. 決済方法	10

手続名：【決済】【東部高等技術校】証明書交付申請（事後決裁、雇用政策課）

## 1. 申請方法

(1) 以下の URL または QR コードから、申請ページを開きます。

URL	二次元コード
<a href="https://ttzk.graffer.jp/pref-shimane/smart-apply/apply-procedure-alias/togi-certificate">https://ttzk.graffer.jp/pref-shimane/smart-apply/apply-procedure-alias/togi-certificate</a>	

(2) 「アカウント登録せずにメールで申請」をクリックし、メールアドレスを入力後、「確認メールを送信」をクリックします。

### 【決済】【東部高等技術校】証明書交付申請（事後決裁、雇用政策課）

入力状況

0%

島根県の「【決済】【東部高等技術校】証明書交付申請（事後決裁、雇用政策課）」のオンライン申請ページです。

証明書交付申請は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど）の写真のアップロードが必要です。また、本人確認書類によっては表・裏両面の写真が必要です。手続き開始前にあらかじめデータをご準備ください。

※マイナンバーカードは表面のみ添付してください。（マイナンバーカード裏面は添付しないでください）

証明書は決済確認後作成・発送します。申請は日数に余裕をもって行ってください。

#### 【問合せ先】

島根県立東部高等技術校 総務課  
電話：0853-28-2733

#### Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

#### Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一時的機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス ※

example@example.com

メールアドレスを入力してください

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は  
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

(3) 届いたメールに記載の URL からアクセスします。

送信者	noreply@mail.graffer.jp
送信日時	2025-11-25 16:44
受信日時	2025-11-25 16:44
件名	【鳥根県】メールアドレスのご確認（【決済】【東部高等技術校】証明書交付申請書（事後決裁、雇用政策課））

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。

以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

https://sandbox-ttzk.graffer.jp  
-4aee-97c9-963d2524e012&redire  
-syoumeisyokoufu/door

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合

確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ このメールにお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄していただきますようお願いいたします。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できかねます。

※ 本システムは、株式会社グラファーが運営しています。

※ ご不明点やご質問は、鳥根県にて受け付けています。鳥根県まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファー

Copyright © Graffer, Inc.

(4) 利用規約画面が表示されますので、「利用規約に同意する」をチェックし、「申請に進む」をクリックします。

## 利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する **必須**

申請に進む

(5) 申請者の情報にメールアドレスが表示されますので、確認し「次へ進む」をクリックします。

【決済】【東部高等技術校】証明書交付申請（事後決裁、雇用政策課）

入力の状況

20%

## 入力フォーム

### 申請者の情報

メールアドレス

自動入力

preview-demo@example.com



次へ進む

(6) 入力フォームを入力し、「一時保存して次へ進む」をクリックします。

【決済】【東部高等技術校】証明書交付申請（事後決裁、雇用政策課）

入力の状況

40%

### 入力フォーム

#### 入力フォーム

氏名 必須

氏名（ふりがな） 必須

修了（在籍）時の氏名 任意

修了（在籍）時から氏名変更がある場合は、修了（在籍）時の氏名を入力してください。

修了（在籍）校名 必須

東部校

松江校

大東校

出雲校

修了（在籍）科名 必須

修了・退校の別 必須

修了

退校

在校生

修了（退校）年 必須

半角数字・西暦4桁で入力してください（例：2005）

証明書の使途 必須

選択してください



入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

(7) 入力フォームー必要とする証明書を入力し、「一時保存して次へ進む」をクリックします。「特別教育修了証再交付・書替えについて」がある場合は手順(8)に進み、ない場合は手順(8)を飛ばして手順(9)を参照してください。

【決済】【東部高等技術校】証明書交付申請（事後決裁、雇用政策課）

入力の状況

60%

## 入力フォーム

### 必要とする証明書

#### 証明書等の種類 必須

※特別教育修了証の書替は氏名が変わったときに、再交付は修了証を滅失（紛失）、損傷したときに必要です。

在校証明書 ※在校生に交付する証明書

職業訓練修了証明書

在籍証明書

技能照査合格証書再交付

成績証明書

特別教育修了証再交付・書替え

・ 証明書等の種類  
必要とする証明書に  
チェックを付けます。

#### 在校証明書 必要部数 任意

必要な通数を半角数字で入力してください

#### 職業訓練修了証明書 必要部数 任意

必要な通数を半角数字で入力してください

#### 在籍証明書 必要部数 任意

必要な通数を半角数字で入力してください

#### 技能照査合格証書再交付 必要部数 任意

必要な通数を半角数字で入力してください

#### 成績証明書 必要部数 任意

必要な通数を半角数字で入力してください

#### 特別教育修了証再交付・書替え 必要部数 任意

必要な通数を半角数字で入力してください

・ 必要部数  
必要部数を入力します。  
1 通につき 550 円の交付  
手数料が必要です。（在校  
証明書を除く）

【※特別教育修了証再交付・書替えを選択した場合のみ】

(8) 特別教育修了証再交付・書替えがある場合は「特別教育修了証再交付・書替え申請の有無」で「あり」を選択してください。(ない場合は「なし」を選択し、「一時保存して、次へ進む」を選択してください。)

特別教育修了証再交付・書替え申請の有無 必須

あり

なし

・特別教育修了証の再交付・書替えの「あり」「なし」を選択します。

(8-2) 再交付・書替えを申請する特別教育の名称をチェックします。

再交付・書替えを申請する特別教育の名称 必須

申請する特別教育の名称を選択してください。選択肢がない場合は、「その他」を選択し特別教育の名称を記入してください。

クレーン運転業務特別教育

アーク溶接等業務特別教育

研削といし取替等業務特別教育

フルハーネス型墜落制止用器具使用作業の業務に係る特別教育

電気自動車の整備の業務等に係る特別教育

締りめ用建設機械(ローラー)特別教育

小型車両系建設機械運転業務(整地)特別教育

携帯用丸のこ盤取扱作業従事者安全衛生教育

振動工具取扱安全衛生教育

足場の組立て等作業従事者特別教育

石綿使用建築物等解体等業務特別教育

巻上げ機(ウインチ)運転特別教育

その他

・特別教育修了証の再交付・書替えの「あり」の場合は、再交付・書替えを申請する特別教育にチェックを付けます。

(8-3) 8-2で「その他」を選択した場合は、「その他」特別教育の名称を入力します。

「その他」特別教育の名称 任意

上記で「その他」を選択した場合は、その特別教育の名称を記入してください

・その他を選択した場合は、名称を記入します。

【※特別教育修了証再交付・書替えを選択した場合のみ】

(8-4) 各項目を入力し、「一時保存して次へ進む」をクリックします。

再交付・書替えの理由 必須

氏名変更

滅失(紛失)

必須選択項目です

特別教育修了証交付年月日 任意

再交付・書替えを申請する特別教育修了証の交付年月日を分かるところまで記入してください。

年  月  日 

滅失(紛失)年月日 任意

年  月  日 

滅失場所 必須

作業場所

自宅

その他

滅失理由 必須

盗難

紛失

その他

滅失場所・滅失理由で「その他」を選択した場合の記入欄 任意

その他の内容を記載してください

0/400

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

・再交付・書替えの理由  
「氏名変更」「滅失(紛失)」  
を選択します。

「氏名変更」の場合  
特別教育修了証交付年月  
日をわかるところまで記  
入してください。(西暦)

「滅失(紛失)」の場合  
特別教育修了証交付年月  
日に加え、滅失(紛失)年  
月日・滅失場所・滅失理由  
を記入してください。

(9) 入力フォーム－受取・郵送方法を入力し、「一時保存して次へ進む」をクリックします。

## 入力フォーム

### 受取・郵送方法

#### 受取方法 必須

郵送を選択した場合、証明書交付手数料のほか、郵送料がかかりますのでご了承ください。

窓口

郵送

#### 郵送方法 1 必須

証明書を折りたたまず郵送を選択した場合は、封筒サイズが大きくなるため折りたたんで郵送するときよりも郵送料がかかりますのでご了承ください

折りたたんで郵送（定型封筒・3つ折）

折りたたまず郵送（定型外封筒・A4）

#### 郵送方法 2 必須

普通郵便

速達

簡易書留

速達及び簡易書留

・受取方法・郵送方法  
を選択してください。

「郵送」を選択した場合は  
・郵送方法 1  
・郵送方法 2  
も選択してください。

※郵送を選択した場合、証  
明書交付手数料（1通 550  
円）のほか、郵送料がか  
りますのでご了承ください。

※・郵送方法 1 で「折りた  
たまず郵送」を選択した場  
合は、封筒サイズが大き  
くなるため、折りたたんで郵  
送するよりも郵送料がか  
かりますのでご了承ください。

(10) 申請日、(窓口の場合) 受領者の住所氏名、(郵送の場合) 郵送先、連絡先電話番号を入力します。

#### 申請日 必須



#### 郵便番号 (郵送の場合は郵送先) 必須

ハイフン (-) なし7桁半角数字で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

#### 住所 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

#### 氏名 必須

#### 電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を、ハイフン (-) なしの半角数字で入力してください

(1 1) 本人確認書類を選択し、マイナンバーカードは表面のみ、運転免許証等の本人確認書類は両面をアップロードします。

(1 2) 交付手数料（自動計算）、郵送料（目安・自動計算）の金額を確認し、「一時保存して、次へ進む」をクリックします。

**本人確認書類** 必須

送 一覧の中の項目を選択してください。

**本人確認書類 1 アップロード (表面)** 必須

マイナンバーカードについては表面のみ、運転免許証・パスポート・その他については両面のデータをアップロードしてください

↑ ファイルを選択…

**本人確認書類 2 アップロード (裏面)** 任意

↑ ファイルを選択…

**交付手数料** 自動計算

550

**郵送料** 自動計算

郵送料の金額は目安です。実際に支払う郵送料は、決済画面で確認してください

0

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

本人確認書類を

- 1 マイナンバーカード
- 2 運転免許証
- 3 パスポート
- 4 その他

から選択し、本人確認書類の写真をアップロードします。

1 マイナンバーカードは表面のみ、2～4の書類については両面の写真2枚をアップロードしてください。

交付手数料を郵送料（目安）の金額が表示されます。

※郵送料の金額は目安です。実際に支払う金額は○ページで確認してください。



手続名：【決済】【東部高等技術校】証明書交付申請（事後決裁、雇用政策課）

## 2. 決済方法

東部高等技術校で申請受理後、「支払い依頼のお知らせ」メールが届きます。

(1) 「支払い依頼のお知らせ」メールに記載された URL からアクセスします。

送信者	noreply@mail.graffer.jp
送信日時	2026-03-06 09:40
受信日時	2026-03-06 09:40
件名	【島根県】メールアドレスのご確認（【決済】【〇〇課】島根県_電子決済テスト03_ver2（事後決済））

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。

以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/-426b-95e2-8ddeb81ab655&redirect=door>

### ▼ 認証の有効期限が過ぎた場合

確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ このメールにお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄していただきますようお願いいたします。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。

※ 本システムは、株式会社グラファーが運営しています。

※ ご不明点やご質問は、島根県にて受け付けています。島根県まで直接お問い合わせください。

(2) メール認証画面が出た場合は、申請時に登録したメールアドレスを入力し、「確認メールを送信」をクリックします。

入力したメールアドレス宛に「メールアドレスのご確認」メールが届いたら、記載されている URL にアクセスします。

**この申請の表示にはメール認証が必要です**

この申請内容を確認するには、申請時に登録したメールアドレスに確認用URLを発行する必要があります。

申請時に登録したメールアドレスを入力してください

**確認メールを送信**

**【島根県】メールアドレスのご確認**  
**（【決済】**

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。

以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-analytici/v1/auth/verify-email-token?token=c828fc2a-178b-4efc->

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合  
確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

(3) 申請基本情報が表示されるので、「支払い情報」タブをクリックし、「支払いに進む」をクリックします。

👉【決済】【東部高等技術校】証明書交付申請（事後決裁、雇用政策課）

申請番号

申請基本情報 申請内容 **支払い情報**

### 明細

日時	費目	支払い手段	金額
		合計	0円

### 支払い一覧

550円 支払い待ち **支払いに進む**

 詳細を確認

(4) 「支払い方法」を選択します。

【決済】【東部高等技術校】証明書交付申請（事後決裁、雇用政策課）

## 支払い依頼の確認

### 支払いの明細

費目	金額
手数料	550円
合計	<b>550円</b>
非課税	550円

### 支払い方法

支払い方法の選択 必須

クレジットカード

PayPay

ペイジー

(5) 【クレジットカードの場合】

「登録する」をクリックし、クレジットカード情報を登録します。  
入力後、「このカードを使用する」をクリック、次画面で「以上の内容で支払いを実行する」をクリックします。

The image shows two sequential screenshots of a payment method registration interface. The left screenshot, titled '支払い方法' (Payment Method), has a sub-section '支払い方法の選択' (Select Payment Method) with two radio buttons: 'クレジットカード' (Credit Card) and 'ペイジー' (Pay-easy). The 'クレジットカード' option is selected and highlighted with a red box. Below this is a 'クレジットカード設定' (Credit Card Settings) section with a message 'お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。' (No credit card is registered for payment) and a blue '登録する' (Register) button, also highlighted with a red box. A hand cursor points to the '登録する' button. The right screenshot, also titled '支払い方法', shows a VISA credit card image. Below it is a section 'ご利用可能なクレジットカード' (Credit Cards Available for Use) with a 'カード番号' (Card Number) field containing a masked number and a green checkmark, a '月' (Month) dropdown set to '04' and a '年' (Year) dropdown set to '2024', and a 'セキュリティコード' (Security Code) field containing '\*\*\*' and a green checkmark. At the bottom are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'このカードを使用する' (Use this card), with the latter highlighted by a red box. A blue arrow points from the left screen to the right screen.

【ペイジーの場合】

「ペイジー支払いの発行に進む」をクリックし、電話番号、メールアドレスを入力し、「この内容で登録する」をクリックします。

The image shows two sequential screenshots of a payment method registration interface. The left screenshot, titled '支払い方法' (Payment Method), has a sub-section '支払い方法の選択' (Select Payment Method) with two radio buttons: 'クレジットカード' (Credit Card) and 'ペイジー' (Pay-easy). The 'ペイジー' option is selected and highlighted with a red box. Below this is a 'ペイジー支払い情報' (Pay-easy Payment Information) section with a message 'ペイジーの支払いに必要な情報が発行されていません。' (Required information for Pay-easy payment is not issued) and a button 'ペイジー支払いの発行に進む' (Proceed to Pay-easy payment issuance), also highlighted with a red box. A link 'Pay-easy(ペイジー)とは' (What is Pay-easy) is visible at the bottom. The right screenshot, titled 'ペイジー支払い情報の確認' (Pay-easy Payment Information Confirmation), shows two required fields: '電話番号' (Phone Number) and 'メールアドレス' (Email Address), both containing masked information. At the bottom are two buttons: 'キャンセルする' (Cancel) and 'この内容で登録する' (Register with this information), with the latter highlighted by a red box. A blue arrow points from the left screen to the right screen.

ペイジー支払い情報が表示されますので、支払いの手続きを進めてください。

ペイジー支払い情報	
<p><b>i</b> 支払いの手続きを進めてください</p> <p>ATMやインターネットバンキングから支払いの手続きを進めてください。 詳しくはこちらをご確認ください。</p>	
電話番号	■■■■■■■■■■
メール	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
収納機関番号	58■■■■
お客様番号	9512564■■■■
確認番号	890■■■■
お支払い期限	2024/07/30
<a href="#">Pay-easy(ペイジー)とは</a> 	

**【PayPay の場合】**

「PayPay での支払い画面に進む」をクリックすると支払い画面に遷移しますので、PayPay で決済します。