

様式第4号

- ()特別教育修了証「書替・再交付」申込書
- ()特別教育修了証「書替・再交付」申込書
- ()特別教育修了証「書替・再交付」申込書
- ()特別教育修了証「書替・再交付」申込書
- ()特別教育修了証「書替・再交付」申込書

* 複数の特別教育を修了した方は、修了した全ての特別教育の名称を記入してください。

ふりがな 氏名	
生年月日	昭和 平成 令和 年 月 日
住所	
書替え・再交付の理由	* 滅失(紛失)の場合は別紙滅失事由書を記入してください
交付年月日	昭和 平成 令和 年 月 日 * 分かるところまで記入してください

令和 年 月 日

〒

申込者 住所
電話番号
氏名

印

島根県立東部高等技術校長 様

<注意事項>

- 「書替・再交付」の申請には1通につき 500円の手数料が必要です。(平成29年4月1日から有料になりました) 複数の特別教育修了証を申請する場合も手数料は500円です。

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 窓口で申請の場合
8:30~17:15 (休業日除く)の間で、必要書類に手数料を添えて手続きをしてください。 郵送による申請の場合
お近くのゆうちょ銀行又は郵便局で、郵便為替証書(定額小為替証書又は普通為替証書)を購入し、申請書に同封してください。 |
|---|

- 書替えが必要な場合は氏名が変わったときです。
- 再交付が必要な場合は修了証を滅失(紛失)、損傷したときです。
- 下記に必要な書類(各1部)をそろえて、窓口又は郵送で申込みをしてください。

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 特別教育修了証「書替・再交付」申込書(様式第4号) 本人確認書類
自動車運転免許証、健康保険証、パスポート、その他法律により交付された氏名、生年月日、住所が記載された本人であると確認できる書類の複写、又は住民票(複写不可)のいずれか。 戸籍抄本等
氏名が変わったときは、異動の内容が記載されている戸籍抄本等。 古い修了証
古い修了証が提出できないときは、「修了証滅失事由書」(様式第4号の2)を記入。 写真
横24mm、縦30mmで申込み前6ヶ月以内に撮影した正面、脱帽、背景無地のもので写真裏面に氏名を記入したもの。 返信用封筒(郵送希望の場合)
簡易書留 460円切手を貼付し、郵送先を記入したもの。
* ガス溶接技能講習修了証「書替・再交付」申込書と一緒に申込みの方は、どちらかに返信用封筒を付けてください。 |
|--|

- 代理人が窓口で申込みをするときには、下記が必要です。(代理人からの郵送は受けません)

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 上記の必要な書類 委任状
本人以外の代理人が窓口申請する場合は本人の委任状(様式第4号の3)。
窓口で代理人の本人確認書類の提示を求めます(コピーを取ります)。又は住民票(複写不可)を提出してください。 |
|--|

- 記入はボールペンで行い、訂正は二重線(=)で消し、訂正印を押印してください。
- 必要書類に不備がある場合は、申込み書類一式を返却することがあります。
- 申込み受理から書替え、再交付修了証交付まで3日くらいかかります。