

(申請者)
ふりがな _____
氏 名 _____
住 所 〒 _____

電話番号 _____

証明書交付申請書

下記のとおり証明書の交付を申請します。

記 (在校生は◆印欄の記入不要)

種 類	必要枚数	手数料
証明書等の種類 及び必要数		
在校証明書 修了見込証明書 ※在校生に交付する証明書	通	無料
在籍証明書	通	× 500円 = 円
職業訓練修了証明書	通	× 500円 = 円
技能照査合格証書再交付	通	× 500円 = 円
成績証明書	通	× 500円 = 円
計	通	手数料合計 円
修了(在籍)校名 及び訓練科	西部校 ・ 浜田校 ・ 益田校	科
◆修了者の 修了(退校)年月 (ふりがな)	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 修了 ・ 退校	
◆修了者の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ ※該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> 印を記入すれば記載を省略できます	
◆修了者の生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日	
◆修了者の住所	〒 電話番号 — — <input type="checkbox"/> 申請者に同じ ※該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> 印を記入すれば記載を省略できます	
使用目的		
備 考		

(記入上等の説明)

- ボールペンで記入してください。
- 証明書1通につき500円の手数料が必要です。郵送の場合は、ゆうちょ銀行又は郵便局の定額小為替証書により納付してください。(在校生に交付する在校証明書は無料です。)
- 申請者の本人確認書類を提出してください。郵送の場合は、本人確認書類を同封してください。
- 郵送の場合は、この申請書、定額小為替証書、本人確認書類とあわせて返信用の封筒(住所及び氏名を記入し、簡易書留郵便相当434円切手を貼付)を必ず提出してください。
- 申請者が修了者の代理人である場合は、この申請書、手数料、申請者の本人確認書類に加え、委任状(指定様式)及び修了者の本人確認書類を提出してください。なお、郵送の場合は代理人による申請はできません。
本人確認書類とは、運転免許証や健康保険証、パスポート等の複写、又はマイナンバーの記載のない住民票(複写不可)のことです。
なお、本人確認書類は返却しません。
- ここで収集した個人情報は、島根県個人情報保護条例により証明書交付事務の目的以外に利用又は提供しません。
- 氏名が変わったときは異動の内容が記載された戸籍謄本等を提出してください。

