

事務ワーク科

事務系のスキルで企業を支える人材を目指そう!

訓練
期間

令和7年 **1月7日(火)**

ゆっくり学べる

6ヶ月間

~令和7年 **6月13日(金)**

品質管理検定(QC検定)3級

ワープロ/表計算1~3級

日商簿記検定3級

募集
定員

2次募集5名程度

応募
資格

原則として中学校以上を卒業または卒業見込みの方(年齢制限なし)

訓練
内容

企業の品質管理に必要な管理サイクル等の知識の他、簿記会計、およびパソコン操作(ワープロ、表計算、プレゼンテーション等)の技能を習得します。

在校中の
資格取得

品質管理検定(QC検定)3級/日商簿記検定3級
CS技能評価試験(ワープロ・表計算)1~3級/赤十字ベーシックライフサポーター認定証



1次募集

2次募集(1次募集が定員を満たさない場合)

必要書類

入校願

選抜方法

学力検査(国語・数学)、面接

願書受付期間

R6年11月18日(月) ~ R6年12月5日(木)
期間末日の午前中(12:00まで)必着

募集終了しました

入校検定日

R6年12月13日(金) 8:45~受付

合格発表日

R6年12月18日(水) 9:00~

※日程は変更になる場合があります。最新の募集要項をご確認ください。

島根県立西部高等技術校

〒698-0041 益田市高津四丁目7-10

TEL:(0856)22-2450/FAX:(0856)22-2451



https://www.pref.shimane.lg.jp/industry/employ/kikan/seibu_gijutsu/

西部高等技術校

検索!

事務ワーク科のあんない

◆訓練内容:

- 事務ワーク科は、西部高等技術校が当校の施設内で行う6か月コースの訓練です。
- ・仕事の品質(品質に対する見方・考え方や分析手法)に関する知識・技能の習得
 - ・簿記に関する知識・技能の習得
 - ・ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの操作に関する知識・技能の習得
 - ・危険予知及び安全衛生に関する知識・技能の習得
 - ・品質管理(QC)検定、簿記検定、ワープロ・表計算等の資格試験の受験対策

◆訓練計画:

	1月	2月	3月	4月	5月	6月
QC概論			○			
クレーム処理概論						
企業見学実習						
簿記						○
ワープロ(Word)・表計算(Excel)			○○			○○
プレゼンテーション(Powerpoint)						

※○印は資格取得時期です。また、上記訓練計画は一例です。(総訓練時間 約730時間/約105日)

◆訓練日及び時間:

訓練日: 月曜日から金曜日まで(土・日・祝日の他、訓休日あり)

訓練時間: 8:30(ラジオ体操)から16:20まで

◆入校時の費用:

入校検定料・入校料・授業料	無料
教科書・資格取得費用等	約65,000円(訓練生総合保険の保険料4,900円は含みません)

◆在学中の特典:

通校に学生割引が適用	通校にバスを利用する場合、学生割引が適用されます。
寄宿費助成金	通校が困難な方が民間アパート等を借りた場合、その家賃の一部を助成します。(月額上限18,000円)
災害見舞金支給制度	訓練中や通校中に負傷等した場合は、災害見舞金支給制度があります。

※雇用保険失業給付等についてはハローワークにてお問い合わせください。

◆訓練生の主な就職先:

地域	主な就職先(順不同、<>内は職種)
益田市内・鹿足郡内	ダイワエンジニアリング(株)<経理事務>、島根益田信用組合<営業事務> (株)ビジネスプラン<事務>、大庭歯科医院<受付事務> 金島胃腸外科<介護スタッフ>、益田市医師会<事務>、(株)野村組<事務>
浜田・江津・大田方面	浜田市社会福祉協議会<事務・生活支援>、三菱電機(株)<事務> (株)出雲村田製作所<事務>、中国地方整備局浜田河川国道事務所
県外	(有)BooBooステージ<営業>、萩市役所<事務補助>

見学、体験 随時受付中! お気軽にお問い合わせください。