

令和4年度
小・中学校訪問指導実施要項

島根県教育庁浜田教育事務所

〈目次〉

1	目的	1
2	助言・指導をする事項	1
3	種類・内容・留意事項等	
I	研究推進型学校訪問指導（継続型）	1
II	研究授業型学校訪問指導	2
III	生徒指導に係る学校訪問指導	2
IV	特別支援教育に係る学校訪問指導	3
V	特別な支援のための非常勤講師配置事業 （にここサポート事業）に係る学校訪問	4
VI	初任者研修・経験者研修に係る学校訪問指導	
	（1）悉皆：初任者研修対象の新規採用教諭配置校	5
	（2）悉皆：初任者研修対象外の新規採用教諭配置校	6
	（3）6年目研修対象の教諭配置校のうち、希望する学校	6
	（4）中堅教諭等資質向上研修対象の教諭配置校のうち、 希望する学校	7
VII	幼小連携・接続に係る学校訪問指導	7
VIII	職務研修に係る学校訪問指導	8
4	手続き及び決定手順	9
5	年度途中における訪問申請	10
○資料1	訪問申請書様式	11
○資料2	年度初めに提出する調査書の様式〔Excel ファイル〕	13
○資料3	手続きから訪問日までのフローチャート	15

〈令和4年度の変更点〉

- ① III 生徒指導に係る学校訪問指導
→対象を「すべての中学校」とする。(p.2)
- ② V 特別な支援のための非常勤講師配置事業（にここサポート事業）に係る学校訪問
→9月1日から12月23日までの期間で、午前中の訪問とする。(p.4)
- ③ VI 初任者研修・経験者研修に係る学校訪問指導
→（2）初任者研修対象外の新規採用教諭配置校への訪問を実施する。(p.6)
- ④ VII 幼小連携・接続に係る学校訪問指導
→この訪問指導を新たに追加する。(p.7)

1 目的

学習指導要領、しまね教育魅力化ビジョン、しまね特別支援教育魅力化ビジョン、しまねの学力育成推進プラン、各市町教育委員会の教育方針を踏まえた学校運営、教育課程、学習指導その他学校教育の充実に資する。

2 助言・指導等をする事項

- (1) 学校運営の改善、評価等に関する事
- (2) 教育課程の編成・実施・評価、学習指導の工夫・改善・評価、教育研究の立案・実施・評価に関する事
- (3) 県教育委員会の指導方針等の周知に関する事
- (4) 学校における教育上の課題及び実態把握に関する事
- (5) 学校教育その他、教育問題にかかわる情報交換に関する事
- (6) その他、義務教育全般の充実・発展に関する事

3 種類・内容・留意事項等

学校訪問指導の種類は次の I ～VIIIの 8 種類とする。

I 研究推進型学校訪問指導（継続型）

対象	・希望する学校
内容	○継続的な学校訪問を通して、学校の主体的・自主的な学力育成、授業改善、校内研究等の取組に対する助言・指導。 ○研究授業、研究協議に係る助言・指導。
回数	・学校の計画に基づき複数回訪問。 ・訪問回数及び訪問日は、担当指導主事と調整。
研究授業 研究協議	・年1回以上行う。 ・学習指導案の提出や授業公開、研究協議の持ち方は学校の計画に基づく。
期間	・5月中旬～2月28日（ただし指導主事が訪問不可の日を除く。）
備考	・希望校が多い場合は、研究発表等を控える学校を優先して決定する。 ・訪問申請書〔様式1、2〕（本要項 p.11、p.12）の作成は不要。

II 研究授業型学校訪問指導

対象	・希望する学校
内容	○研究授業、研究協議に係る助言・指導。 ○研究発表会、指定事業等、学校の実態や要望に応じた助言・指導。
回数	・原則として年間2回まで。
研究授業 研究協議	・原則として全教職員参加とするが、学校の実態や規模を考慮する。
期間	・6月1日～2月28日（ただし指導主事が訪問不可の日を除く。）
訪問決定 から訪問日 までの 学校の準備	(1) 事前の連絡。 ・担当指導主事に、訪問日の日程・内容及び協議の視点等を連絡する。 (2) 学習指導案の提出。 ・ 学習指導案 （密案・校内で審議されたもの）を、訪問日の1週間前までに、担当指導主事宛に提出する。（メール可）
備考	・市、郡、町教育研究会等の授業公開と兼ねてもよい。 ・希望する教科等により、教育センターまたは教育庁各課等の指導主事が学校訪問指導を行う。 ・訪問申請書〔様式1、2〕（本要項 p.11、p.12）の作成は不要。

III 生徒指導に係る学校訪問指導

対象	① 悉皆：すべての中学校 ②希望する小学校
内容	○各学校の組織的な生徒指導体制の充実にむけての、情報交換及び校内研修。
回数	・年間1回
訪問日 の概要	(1) 全学級の授業見学。（ 学習指導案は原則として不要 ） ・5校時または6校時の授業を見学する。 (2) 管理職、生徒指導主任・主事等との情報交換。（30分程度） (3) 校内研修。（50分程度・ 原則として全教職員参加 ）
期間	・6月1日～1月31日（ただし指導主事が訪問不可の日を除く。）
訪問決定 から訪問日 までの 学校の準備	・訪問1週間前までに、担当指導主事に日程・内容等を連絡する。
備考	・全学級の授業公開を基本とするが、学校の意向により、特定の学年・学級や教科等の授業公開とすることもできる。 ・訪問申請書〔様式1、2〕（本要項 p.11、p.12）の作成は不要。

IV 特別支援教育に係る学校訪問指導

対象	<p>①悉皆：新任の特別支援学級担任がいる学校</p> <p>②悉皆：新任の通級指導教室担当者がいる学校 ※①・②は島根県教育センター主管の「小・中学校特別支援学級、通級指導教室新任担当教員研修」対象者</p> <p>③悉皆：特別支援学級及び通級指導教室を設置している学校で、令和2年度及び3年度に浜田教育事務所の『IV 特別支援教育に関する学校訪問指導』がなかった学校 ※ただし①または②に該当していれば、③は行わない。</p> <p>④上記以外の希望する学校 ※特別支援学級、通級指導教室設置の有無は問わない。</p>
内容	○特別支援学級及び通級指導教室における指導力の向上、各学校の特別支援教育の推進及び体制整備の充実にむけての助言・指導。
回数	・年間1回
訪問日の概要	<p>(1) 研究授業、研究協議に係る助言・指導。</p> <p>(2) 新任の特別支援学級担任・通級指導教室担当者との個別懇談。</p>
研究授業 研究協議	<p>・原則として全教職員参加とするが、学校の実態や規模を考慮する。</p> <p>・授業は「自立活動」または「各教科等を合わせた指導」とする。</p>
期間	・6月1日～2月28日（ただし指導主事が訪問不可の日を除く。）
訪問決定 から訪問日 までの 学校の準備	<p>(1) 事前の連絡。 ・担当指導主事に、訪問日の日程、内容及び協議の視点等を連絡する。</p> <p>(2) 学習指導案の提出。 ・学習指導案（密案・校内で審議されたもの）を、訪問日の1週間前までに、担当指導主事宛に提出する。（メール可）</p>
備考	<p>・上記「対象」の①②は、「小・中学校特別支援学級、通級指導教室新任担当教員研修Ⅲ」（11月）までに訪問期日を設定することが望ましい。</p> <p>・市、郡、町教育研究会等の授業公開と兼ねてもよい。</p> <p>・一人学級あるいは通級指導教室においては、当日の児童生徒の欠席等も考慮し、前時のVTR等の準備をしておくことが望ましい。</p> <p>・児童生徒の実態によっては、別室モニターを用いるなど参観を工夫する。</p> <p>・訪問申請書〔様式1、2〕（本要項p.11、p.12）の作成は不要。</p>

V 特別な支援のための非常勤講師配置事業（にこにこサポート事業） に係る学校訪問

対象	悉皆 ：特別な支援のための非常勤講師配置事業（にこにこサポート事業 通常の学級、特別支援学級）実施校
内容	○当該児童生徒一人一人への特別な支援のあり方、校内の支援体制の整備・運営に対する、本事業の効果・課題等についての情報交換。 ○『特別な支援のための非常勤講師配置事業実施要項』に基づく。
回数	・年間1回
訪問日の概要	(1) 対象児童生徒が在籍する全ての学級の授業見学。 （45～50分・学習指導案は不要・学級の座席表が必要） (2) 特別な支援のための非常勤講師との懇談。（20分程度） ※非常勤講師が複数名配置されている場合は、それぞれの時間を確保する。 (3) 管理職・特別支援教育コーディネーターとの情報交換。（20分程度）
期間	・ <u>9月1日～12月23日</u> （ただし指導主事が訪問不可の日を除く。）
訪問決定から訪問日までの学校の準備	・訪問1週間前までに、担当指導主事に日程・内容等を連絡する。
備考	・ <u>訪問は原則として午前に行う。</u> ・訪問申請書〔様式1、2〕（本要項 p.11、p.12）の作成は不要。

※訪問は、非常勤講師配置校と兼務校を含む、本事業を実施するすべての学校を対象とします。

※年度当初の訪問希望調査は配置校のみとします。（兼務校の訪問内容については、後日改めて連絡します。）

VI 初任者研修・経験者研修に係る学校訪問指導

(1)

対象	悉皆 ：初任者研修対象の新規採用教諭配置校
内容	○『島根県新任教職員研修実施要項』の示す「初任者研修に係る『学校訪問指導』実施要項」に基づく。 ○新規採用教諭の状況把握及び初任者研修の実施状況の確認、対象者の授業力の向上にむけての助言・指導。
回数	・年間2回
訪問日の概要	【1回目】新規採用教諭・管理職との情報交換。(それぞれ45～50分程度) 【2回目】研究授業、研究協議、新規採用教諭・管理職との情報交換、初任研に係る諸帳簿点検。 ※【2回目】については『島根県新任教職員研修実施要項』参照
研究授業 研究協議	【2回目】のみ ・原則として全教職員参加とするが、学校の実態や規模を考慮する。
期間	【1回目】5月16日～6月30日(ただし指導主事が訪問不可の日を除く。) 【2回目】9月1日～12月23日(ただし指導主事が訪問不可の日を除く。)
訪問決定 から訪問日 までの 学校の準備	【1回目】 ・訪問1週間前までに、担当指導主事に、日程・内容等を連絡する。 【2回目】 (1) 事前の連絡。 ・担当指導主事に、訪問日の日程・内容及び協議の視点等を連絡する。 (2) 諸帳簿の準備。 ・初任研に係る諸帳簿を確認する。 (3) 学習指導案の提出。 ・ 学習指導案 (密案・校内で審議されたもの)を、訪問日の1週間前までに、担当指導主事宛に提出する。(メール可)
備考	・希望する教科等により、浜田教育事務所スタッフ、教育センターまたは教育庁各課等の指導主事が学校訪問指導を行う。 ・初任者研修対象者が複数名配置されている学校の訪問を、同一日にするか別日にするかは学校の希望に添う。 ・訪問申請書〔様式1、2〕(本要項 p.11、p.12)の作成は不要。

(2)

対象	悉皆：初任者研修対象外（県外での勤務経験有）の新規採用教諭配置校
内容	○新規採用教諭の状況把握及び島根県の教育に関する情報提供。
回数	・年間1回
訪問日の概要	・新規採用教諭・管理職との情報交換。（それぞれ45～50分程度）
期間	・5月16日～6月30日（ただし指導主事が訪問不可の日を除く。）
訪問決定から訪問日までの学校の準備	・訪問1週間前までに、担当指導主事に、日程・内容等を連絡する。
備考	・訪問申請書〔様式1、2〕（本要項 p.11、p.12）の作成は不要。

(3)

対象	・6年目研修対象の教諭配置校のうち、希望する学校
内容	○『教職経験者研修実施要項』の示す「教職経験6年目研修（教諭）実施要項」に基づく。 ○研究授業・協議を通して、6年目研修対象者の授業力の向上にむけての助言・指導。
回数	・年間1回
研究授業 研究協議	・授業公開、研究協議の持ち方については学校の計画に基づく。
期間	・6月1日～1月31日（ただし指導主事が訪問不可の日を除く。）
訪問決定から訪問日までの学校の準備	(1) 事前の連絡。 ・担当指導主事に、訪問日の日程・内容及び協議の視点等を連絡する。 (2) 学習指導案の提出。 ・ 学習指導案 （密案・校内で審議されたもの）を、訪問日の1週間前までに、担当指導主事宛に提出する。（メール可）
備考	・希望する教科等により、浜田教育事務所スタッフ、教育センターまたは教育庁各課等の指導主事が学校訪問指導を行う。 ・訪問申請書〔様式1、2〕（本要項 p.11、p.12）の作成は不要。

(4)

対象	・中堅教諭等資質向上研修対象の教諭配置校のうち、希望する学校
内容	○『教職経験者研修実施要項』の示す「中堅教諭等資質向上研修（教諭）概要・実施要項」に基づく。 ○研究授業・協議を通して、中堅教諭等資質向上研修対象者の授業力の向上にむけての助言・指導。
回数	・年間1回
訪問決定から訪問日までの学校の準備	(1) 事前の連絡。 ・担当指導主事に、訪問日の日程・内容及び協議の視点等を連絡する。 (2) 学習指導案の提出。 ・ 学習指導案 （密案・校内で審議されたもの）を、訪問日の1週間前までに、担当指導主事宛に提出する。（メール可）
研究授業 研究協議	・原則として 全教職員参加 とするが、学校の実態や規模を考慮する。
期間	・6月1日～1月31日（ただし指導主事が訪問不可の日を除く。）
備考	・希望する教科等により、浜田教育事務所スタッフ、教育センターまたは教育庁各課等の指導主事が学校訪問指導を行う。 ・訪問申請書〔様式1、2〕（本要項 p.11、p.12）の作成は不要。

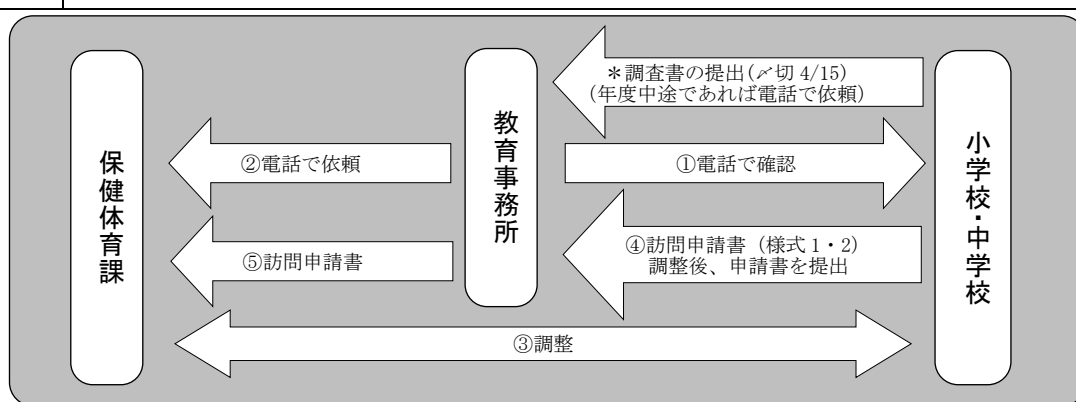
VII 幼小連携・接続に係る学校訪問指導

対象	・希望する小学校
内容	○幼小接続やスタートカリキュラム作成等に係る校内研修。 ○幼小交流活動に係る助言・指導。
回数	・学校の計画に基づき複数回訪問。 ・訪問回数及び訪問日は、担当指導主事と調整。
研究授業 研究協議	・学習指導案の提出や授業公開、研究協議のもち方は学校の計画に基づく。
期間	・6月1日～2月28日（ただし指導主事が訪問不可の日を除く。）
備考	・希望があれば近隣の幼児教育施設との研修を行うこともできる。 ・訪問申請書〔様式1、2〕（本要項 p.11、p.12）の作成は不要。

VIII 職務研修に係る学校訪問指導

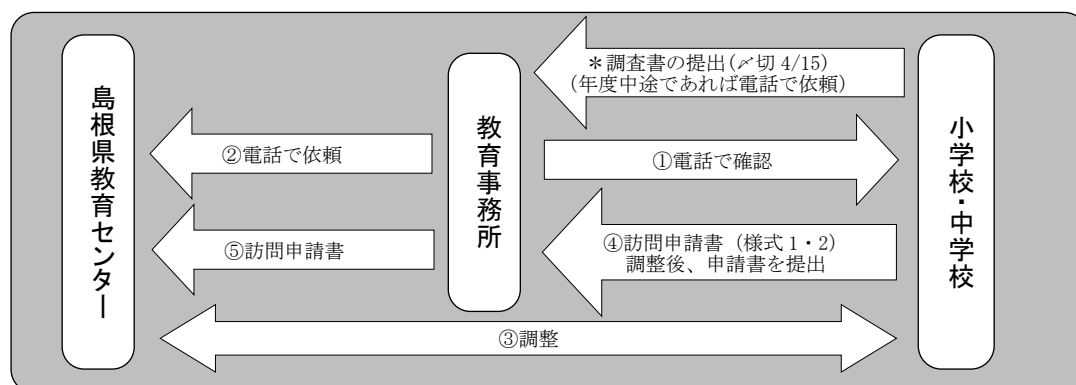
(1) 養護教諭（養護助教諭）、栄養教諭（学校栄養士）の研修

対象	・養護教諭（養護助教諭）、栄養教諭（学校栄養士）の学校訪問指導を希望する学校
内容	○職務の充実、発展に関する助言・指導。
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・原則として訪問は1回とする。 ・申請前に、予め浜田教育事務所と相談をする。〔下図「①電話で確認」〕 （浜田教育事務所は島根県教育委員会保健体育課に申請する。） 〔下図「②電話で依頼」〕 ・〔下図「③調整」後に〕訪問申請書（様式1、2）〔本要項 p.11、p.12〕を作成し、浜田教育事務所に提出する。



(2) 学校事務職員の研修

対象	・学校事務職員の学校訪問指導を希望する学校
内容	○学校事務の円滑な実施のための助言・指導。
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・原則として訪問は1回とする。 ・申請前に、予め浜田教育事務所と相談をする。〔下図「①電話で確認」〕 （浜田教育事務所は島根県教育委員会保健体育課に申請する。） 〔下図「②電話で依頼」〕 ・〔下図「③調整」後に〕訪問申請書（様式1、2）〔本要項 p.11、p.12〕を作成し、浜田教育事務所に提出する。



4 手続き及び決定手順

各学校の手続き

- ・「令和4年度 学校訪問指導に係る調査書」(以下「調査書」) およびにここサポート事業対象校は「特別な支援のための非常勤講師配置事業(にここサポート事業)に係る学校訪問日程調整表」(以下「日程調整表」)を浜田教育事務所ホームページの「学校訪問指導」よりダウンロードし、必要事項を記入する。

浜田教育事務所ホームページ https://www.pref.shimane.lg.jp/hamada_kyoiku/

- ・記入後、「調査書」・「日程調整表(対象校のみ)」を以下のように提出する。
 - ◇各市町教育委員会へ「調査書」・「日程調整表(対象校のみ)」を2部提出
 - ◇浜田教育事務所担当者へ「調査書」・「日程調整表(対象校のみ)」を電子データ(Excelファイル)で提出
- 提出先メールアドレス: sasaki-masayuki@edu.pref.shimane.jp
- ※ [件名] 欄に学校名を付記して送信する。
- ◇**提出締切 4月15日(金)**

各市町教育委員会の手続き

- ・各学校から提出される「調査書」・「日程調整表(対象校のみ)」を1部、浜田教育事務所へ提出する。
- ◇**提出締切 4月22日(金)**

浜田教育事務所の手続き

- ・各学校の希望をもとに訪問日・訪問予定者等を決定し、各学校及び各市町教育委員会に決定通知を送付する。
- ◇**送付予定 5月中旬**

5 年度中途における訪問申請

各学校及び市、郡、町教育研究会等において、年度中途に学校訪問指導の必要が生じた場合には、以下のように連絡、手続き等を行う。

各学校の手続き

- ・浜田教育事務所に事前連絡・相談をする。
 - ・学校訪問指導が可能な場合には、次の様式を訪問日の2週間前までに浜田教育事務所に提出する。
 - ◇様式1：訪問指導について（派遣申請）…1部提出
 - ◇様式2：訪問指導について（依頼）…1部提出
- ※「様式1」・「様式2」は、浜田教育事務所ホームページの「学校訪問指導」よりダウンロードする。

浜田教育事務所ホームページ https://www.pref.shimane.lg.jp/hamada_kyoiku/

<留意事項>

- ・原則として、訪問は2月28日までとする。諸行事、年間の学校訪問指導計画等の都合により、希望に応えられない場合もある。
- ・浜田教育事務所外（教育センター、教育庁各課等）に所属するスタッフの学校訪問指導を希望する場合も、上記の手続きが必要となる。
- ・教育研究大会等の指導助言者の依頼は、教育事務所を介しての申請となるため、まず浜田教育事務所に連絡する。

○資料1 訪問申請書様式

※浜田教育事務所ホームページの「学校訪問指導」よりダウンロード
浜田教育事務所ホームページ https://www.pref.shimane.lg.jp/hamada_kyoiku/

(様式1)

年 月 日

浜田教育事務所長 様
(他の所属長) 様

※浜田教育事務所外に所属するスタッフ（派遣指導主事等）の訪問指導を希望する場合は、
浜田教育事務所長と訪問予定者の所属長の連名とし、浜田教育事務所に1部送付する。

学校名
校長 氏名

印

訪問指導について（派遣申請）

このことについて、下記のとおり指導主事等の派遣を申請します。

記

1 指導主事等名

2 期 日 年 月 日 ()

3 内 容

4 その他

※浜田教育事務所ホームページの「学校訪問指導」よりダウンロード
浜田教育事務所ホームページ https://www.pref.shimane.lg.jp/hamada_kyoiku/

(様式2)

年 月 日

(指導主事等名) 様

学校名
校長 氏名



訪問指導について（依頼）

このことについて、下記のとおり依頼します。

記

- 1 期 日 年 月 日 ()
- 2 場 所
- 3 日 程
- 4 研究会、協議会の内容等
- 5 参加者数（他の学校または園からの参加等もわかるように記入する）
- 6 その他

○資料2 年度初めに提出する調査書の様式〔Excel ファイル〕

令和4年度 学校訪問指導に係る調査書（小・中学校用）1/6ページ

学校名 選択してください。 校長名 印
 電話番号 担当者氏名

★本調査書を浜田教育事務所ホームページの「学校訪問指導」よりダウンロードし、必要事項を記入してください。
 浜田教育事務所ホームページ https://www.pref.shimane.lg.jp/hamada_kyoiku/
 ★記入後、以下のように提出してください。 **提出締切 4月15日（金）**
 ◇各市区教育委員会へ……………本調査書を2部提出 【市区教育委員会用1部、教育事務所用1部】
 ◇浜田教育事務所担当者へ……………本調査書を電子データで1部提出
 ※提出先メールアドレス：sasaki-masayuki@educ.pref.shimane.jp
 ※メールの【件名】欄に学校名を入力して送付してください。

○ 令和4年度、令和5年度研究指定、研究大会、発表等の予定がありますか。

選択してください。
 「あり」の場合は、次の表に名称、期日、教科等をご記入ください。

研究指定・研究大会・発表などの名称	期日	教科等
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I 研究推進型学校訪問指導（継続型）

研究推進型学校訪問指導（継続型）の希望…………… 選択してください。
 希望理由（研究大会等との関連、学校の現状、希望する教科等及び研究の方向性等）※書き始める欄で記入

※訪問の計画については、担当指導主事が後日改めて電話連絡をしますので、その際に調整をお願いします。

令和4年度 学校訪問指導に係る調査書（小・中学校用）2/6ページ

学校名 選択してください。

II 研究授業型学校訪問指導

研究授業型学校訪問指導の希望…………… 選択してください。
 「あり」の場合は、希望日及び希望教科・学年等をご記入ください。

	希望日	曜日	教科等	学年等	備考
1回目	① 令和4年6月1日	水	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	② 令和4年6月2日	木			
	③ 令和4年6月3日	金			
2回目	① 令和4年10月3日	月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	② 令和4年10月4日	火			
	③ 令和4年10月5日	水			

※市区町村教育研究会の研究会等の授業公開と兼ねる場合は、その旨を「備考」欄に記入する。
 ※訪問期間：6月1日～2月28日、以下の期日には学校訪問指導を実施することができない。
 ◆指導主事等研修予定日
 (6/14, 7/5, 7/6, 7/19, 10/11, 10/18, 10/25, 11/15, 12/17, 1/12, 1/18, 2/15, 2/22)

III 生徒指導に関する学校訪問指導

(1) 希望：浜田管内のすべての中学校 **希望ではありません**

希望日	曜日	備考
①		
②		
③		

※訪問期間：6月1日～1月31日 以下の期日には学校訪問指導を実施することができない。

(2) 上記以外の学校
 生徒指導に関する学校訪問指導の希望…………… 選択してください。
 「あり」の場合は、希望日等をご記入ください。

希望日	曜日	相談、協議したい内容	備考
①			
②			
③			

※訪問期間：6月1日～1月31日 以下の期日には学校訪問指導を実施することができない。

令和4年度 学校訪問指導に係る調査書（小・中学校用）3/6ページ

学校名 選択してください。

IV 特別支援教育に関する学校訪問指導

◆特別支援学級、通級指導教室の設置…………… 選択してください。
 「あり」の場合は、ご記入ください。

障がい種別	知	自・情	肢	聴	視	聴	通級	備考
設置学級数 (通級は担当者数)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	新任の、特別支援学級担任・通級指導教室担任者がいる学校は否否。
新任担当者に○印 (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
特別支援学級及び通級指導教室への通級の学校訪問指導の状況	R2	年度 学校訪問指導の内容を記入（障がい種別、実施等）						備考
	R3							通級2年間に訪問なしの場合はR4年度は否否

(1) 希望：新任担当者がいる学校
 (2) 希望：R2～R3年度に学校訪問がなかった学校
 (3) 上記以外の学校 ⇒ 学校訪問指導の希望…………… 選択してください。
 「あり」の場合は、ご記入ください。

記入

希望日	曜日	時間	研究授業の概要、学校の課題、要望等
①			
②			
③			

希望日	曜日	時間	研究授業の概要、学校の課題、要望等
①			
②			
③			

※対象学級及び教室が複数ある場合は、複数日に分けて希望することもできる。
 ※「特新組」対象者の学校訪問は、第9回（11月）のセンター研修までに訪問期日を設定することが望ましい。

V 特別な支援のための非常勤講師配置事業（ここにサポート事業）に係る学校訪問

◆ここにサポート事業における非常勤講師の配置…………… 選択してください。
希望：「特別な支援のための非常勤講師配置事業（ここにサポート事業）」に係る学校訪問日程調整票」に希望日をご記入ください。 **ジャンプ**

令和4年度 学校訪問指導に係る調査書（小・中学校用）4/6ページ

学校名 選択してください。

VI 初任者研修・経験者研修に係る学校訪問指導

(1) 希望：初任者研修対象の新採用教諭…………… 選択してください。
 「いる」の場合は、ご希望をご記入ください。

対象者氏名	教科等	学年等	1回目				
			第1希望日	曜日	第2希望日	曜日	第3希望日
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※訪問期間：1回目 5月16日～6月30日、2回目 10月1日～12月31日（ただし指導主事の訪問不可の日を除く。）

(2) 希望：初任者研修対象外新採用教諭…………… 選択してください。
 「いる」の場合は、ご希望をご記入ください。

対象者氏名	教科等	学年等	1回目				
			第1希望日	曜日	第2希望日	曜日	第3希望日
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※訪問期間：5月16日～6月30日（ただし指導主事の訪問不可の日を除く。）

(3) 6年目研修対象者（教諭等）の学校訪問指導の希望…………… あり
 「あり」の場合は、ご希望をご記入ください。

対象者氏名	教科等	学年等	1回目				
			第1希望日	曜日	第2希望日	曜日	第3希望日
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※訪問期間：6月1日～1月31日（ただし指導主事の訪問不可の日を除く。）

(4) 中堅教諭等實質向上研修対象者（教諭等）の学校訪問指導の希望…………… あり
 「あり」の場合は、ご希望をご記入ください。

対象者氏名	教科等	学年等	1回目				
			第1希望日	曜日	第2希望日	曜日	第3希望日
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※訪問期間：6月1日～1月31日（ただし指導主事の訪問不可の日を除く。）

学校名

VII 幼小連携・接続に係る訪問指導

幼小連携・接続に係る学校訪問指導の希望……………

「あり」の場合は、ご希望をご記入ください。

	希望日	曜日	内容
①			
②			
③			

※訪問期間：6月1日～2月28日

学校名

VIII 職務研修に係る学校訪問指導

職務研修に係る学校訪問指導の希望……………

「あり」の場合は、ご希望をご記入ください。

対象… (1) 養護教諭（養護助教諭）、栄養教諭（学校栄養士） 【担当：県教委保体課】
(2) 学校事務職員 【担当：県根拠教育センター】

希望する内容、対象、訪問時期等
※提出時点で書き換える範囲でご記入ください。

対象	選択してください。	選択してください。	選択してください。
時期			
内容			

※この調査表は、特別な支援のための非常勤講師配置校のみ提出してください。

特別な支援のための非常勤講師配置事業(にこにこサポート事業)に係る学校訪問 日程調整表 [3ページへ戻る](#)

●都合の悪い日に×を入力してください。(例：管理職・特別支援教育コーディネーターがすべて不在、非常勤講師の勤務日ではない、学校行事等で通常の授業が行われない等)

必ず入力してください。

学校名 担当者名

9月																															
日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
午前																															
10月																															
日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
午前																															
11月																															
日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
午前																															
12月																															
日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
午前																															

○資料3 手続きから訪問日までのフローチャート

