

個人番号カード（写）等貼付台紙

奨学のための給付金認定申請のため、保護者等の個人番号を 名分提出します。

個人番号カードの写し等を貼り付けた上で、**太枠**の箇所（個人番号提出人数、個人番号、氏名、生年月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

学 校	名称	県立 ・ 市立	高等学校
	種類・課程・学科等		
生 徒	氏名		
	学年・クラス・出席番号等		
保 護 者 等 ①	個人番号（マイナンバー）	保護者等の 個人番号カード（裏面） 写し貼付欄 《通知カードは使用できません。》 <u>個人番号が記載されている面を上にして、</u> 貼り付けてください。 ※個人番号カードの表面に 住所・氏名等の変更が記載されている場合は、 表面の写しも貼付してください。 住民票を提出する場合は、この台紙には貼らず そのまま同封してください。	
	氏名		
	(カナ)		
	生年月日		
昭和 平成	年 月 日		
保 護 者 等 ②	個人番号（マイナンバー）	保護者等の 個人番号カード（裏面） 写し貼付欄 《通知カードは使用できません。》 <u>個人番号が記載されている面を上にして、</u> 貼り付けてください。 ※個人番号カードの表面に 住所・氏名等の変更が記載されている場合は、 表面の写しも貼付してください。 住民票を提出する場合は、この台紙には貼らず そのまま同封してください。	
	氏名		
	(カナ)		
	生年月日		
昭和 平成	年 月 日		

注) 個人番号（マイナンバー）カードの写し提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。（台紙に貼る必要はありません）

※印の欄は、学校設置者において記入してください。

※学校受付日 年 月 日

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

記入例

個人番号カード（写）等貼付台紙

奨学のための給付金認定申請のため、保護者等の個人番号を 名分提出します。

個人番号カードの写し等を貼り付けた上で、**太枠**の箇所（個人番号提出人数、個人番号、氏名、生年月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

学校	名称	県立	市立	島根	高等学校
	種類・課程・学科等	普通科			
生徒	氏名	教育 学			
	学年・クラス・出席番号等	1 年 1 組 8 番			
保護者等①	個人番号				
	1 2 3 4 - 5 6 7 8 - 9 0 0 0				
	氏名				
	(カナ) キョウイク タロウ				
	教育 太郎				
	生年月日				
	昭和 50 年 1 月 2 日 平成				
保護者等②	個人番号				
	1 2 3 4 - 5 6 7 8 - 9 0 1 2				
	氏名				
	(カナ) キョウイク ハナコ				
	教育 花子				
	生年月日				
	昭和 50 年 10 月 20 日 平成				

個人番号(マイナンバー)
カード【裏面の写し】
※写真が無い側

個人番号が記載されている面を上にして、
貼り付けてください。

★個人番号記載の住民票を提出する場合は、
この台紙に貼らずそのまま同封してください。
※住民票は切ったり、貼ったりしないでください！

(万が一切り貼りした状態で提出された場合は、再提出が必要となります)

個人番号が記載されている面を上にして、
貼り付けてください。

注) 個人番号カードの写し提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。(台紙に貼る必要はありません)

※印の欄は、学校設置者において記入してください。

※学校受付日

年 月 日

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。