志願書添付書類送付書

送付日　：　令和　　年　　月　　日

志願書名　：

整理番号　：

氏名　：

現住所　：

電話番号　：

提出先　：

提出書類　：

（注）

・ 志願書名は、島根県公立学校臨時的任用教職員等採用志願書、など、電子申請により提出した志願書の表題を記入すること。

・ 整理番号は、電子申請による志願申込時に表示された整理番号を記入すること。（整理番号は到達通知メールにも記載されています。）

・ 提出先は、　島根県教育庁学校企画課　と記入すること。

・ 提出書類は、写真、経歴調査表、所持する免許状の有効性を証明する書類の写し、など、今回送付する書類を記入すること。

【送付先】　**〒690-8502　島根県松江市殿町１番地　島根県教育庁学校企画課**

※ 郵送する封筒の表には「臨時的任用教職員等志願関係書類在中」と朱書きすること。

※ 簡易書留郵便などの適切な方法で郵送すること。