

## 令和6年度 新規採用幼稚園教諭研修第 I 回教育センター研修 実施要項

- 1 目的 「令和6年度島根県新任教職員研修実施要項」参照
- 2 期日・会場 〈第1回〉5月23日(木) <1日> 島根県教育センター
- 3 対象 令和6年度に採用された公立の幼稚園・幼稚園型認定こども園の幼稚園教諭
- 4 日程と研修内容

第1日 令和6年5月23日(木) 受付 08:30 ~ 08:45	
時間	08:45~16:00
8:45~8:55	【諸連絡】
9:00~9:30	【開講式・講話】
9:40~10:20	【クラス集会】 (1)目的 主体性を喚起するとともに、新規採用者同士のつながりを深める。
10:30~12:00	【幼稚園教育の基本】 (1)目的 幼稚園教育の目的やめざす姿などの基本的な事項についての理解を深める。 (2)内容 ア 幼稚園教育要領について イ 教師の役割について (3)講師 教育指導課幼児教育推進室 室長 石橋裕子
13:00~14:20	【保育技術1】 (1)目的 音楽遊びの実際を通して、豊かな感性を育むための実践的指導力を身に付ける。 (2)内容 ア 音楽遊びや表現活動についての講義・演習 (3)講師 島根県教育センター浜田教育センター 指導主事 青木貴代子
14:30~15:50	【家庭・保護者との連携】 (1)目的 家庭・保護者との連携の意義を理解し、良好な関係を築く資質を高める。 (2)内容 ア 家庭・保護者との連携の意義 イ 良好な関係づくりに向けての具体的な関わり (3)講師 島根県教育センター 指導主事 福代志保
15:50~16:00	【諸連絡】

### 【準備物】

- ・令和6年度 新規採用幼稚園教諭研修実施要領
- ・軽い運動ができる服装・シューズ

### 5 連絡事項

- (1) 感染症拡大予防のため、発熱や咳など風邪の症状がある場合、無理せず休むようにしてください。また、マスクを準備し必要に応じて着用してください。
- (2) 名札(学校名と名前がわかるもの)をお持ちください。
- (3) 県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。ただし、外部講師に限っては、禁止とする場合があります。パソコン・タブレットの持ち込みは、ノート記録の代わりとしての使用については問題ありません。
- (4) 遅刻・早退・欠席の場合には、担当者に早急に管理職を通じて連絡してください。また、幼児教育センターのHPまたは研修情報システムMyPageにある欠席(遅刻・早退)届【様式第1号】を手続きにしたがい、島根県教育センターに提出してください。
- (5) 駐車場の収容台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。来所予定車両が70台以上の日については、教育センターHPで案内していますので、ご確認ください。駐車場を利用された方は、研修終了後速やかに出庫願います。第2駐車場は17時に施錠します。
- (6) 5月から10月末まで、当センターの職員はノーネクタイ等の軽装で勤務していますので、ご理解ください。なお、受講者の方々も、軽装でお越しください。年間を通じ、冷暖房はエコ運転をしています。クールビズ・ウォームビズに協力ください。
- (7) 研修当日は昼食弁当を購入することはできません。ただし、研修前日の14時までに注文すれば購入することができま。詳しくは、別紙「QRコードからのお弁当ご注文方法」をご覧ください。
- (8) 研修に際して配慮が必要な方は、事前に管理職を通じて担当者までご相談ください。
- (9) この研修について、ご不明な点がありましたら次の担当者にお問い合わせください。  
島根県教育センター 企画・研修スタッフ 高橋隆子  
TEL0852-22-5864 takahashi-takako@edu.pref.shimane.jp