

# 研修情報システムの操作方法

※ここに表示している画面は、実際のものとは異なることがあります

## 《研修情報システム MyPage》

### ●ログイン

[https://kensyu.pref.shimane.lg.jp/webrsv/index\\_personal\\_training\\_history.php](https://kensyu.pref.shimane.lg.jp/webrsv/index_personal_training_history.php)

又は

<https://x.gd/kensyumypage>



ログイン ID 職員番号(8桁)

パスワード 自分で登録したもの

※初期パスワードは職員番号

### ●主に使う項目

数値は、教育センターからのお知らせ(未読)の数を表示しています



#### 【マイキャビネット】

- ・教育センターからのお知らせ一覧表示
- ・関係資料の取得、回答(提出)、共有

※研修日の少なくとも3週間前からは、こまめに確認してください

#### 【アンケート】

- ・研修受講後のアンケート回答

#### 【欠席・遅刻・早退・変更 申請】

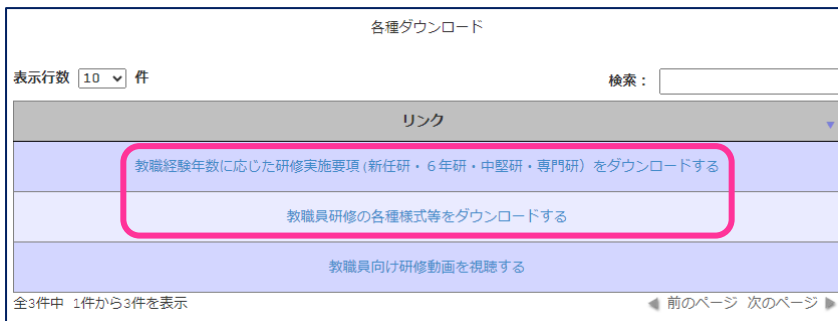
- ・教育センター研修を欠席等する場合は、管理職を通じて研修担当者に電話連絡
- ・学校 Page から所属長の承認を受ける
- ・申請期限は、研修日より3週間以内

## 研修に関する資料のダウンロード方法

### ① 研修情報システム MyPage にログイン



② 「各種ダウンロード」をクリック



③ 当該リンク先をクリック



④ 受講している研修をクリック



⑤ 必要な資料をダウンロード

## 研修動画の視聴方法

### [研修動画]から視聴する研修

#### ① 研修情報システム MyPage にログイン



#### ② 「研修動画」をクリック

研修番号	研修名	視聴開始日	動画	視聴キー
10072011	教職経験6年目研修(教諭) オンデマンド研修	2025年07月01日	<ul style="list-style-type: none"><li>動画1視聴</li><li>動画2視聴</li><li>動画3視聴</li><li>動画4視聴</li><li>動画5視聴</li><li>動画6視聴</li><li>動画7視聴</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>動画1: keiken</li><li>動画2: keiken</li><li>動画3: keiken</li><li>動画4: keiken</li><li>動画5: keiken</li><li>動画6: keiken</li><li>動画7: keiken</li></ul>

#### ③ 研修名を確認し、関係のリンク先をクリック

#### ④ ③に表示されている視聴キーを入力

この動画を表示するには視聴キーを入力してください。

視聴キー

.....

確定

#### ⑤ をクリック



## 受講者が関係資料等を取得・提出する方法

### ① 研修情報システム MyPage にログイン



②「マイキャビネット」をクリック

### キャビネット

センターがアップロードしたファイルの一覧が表示されます。  
必ずダウンロードを行い、内容の確認をお願いします。  
※DLの状況は、ダウンロードした時点で「済」になります。

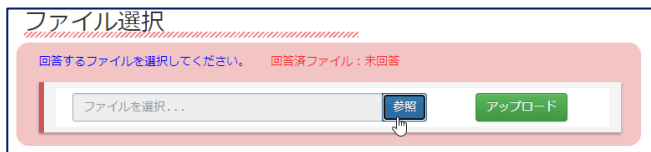
書類名	ファイル	日付	取得	回答	共有
6年目研【学習指導案（7月18日締切）】提出について	1_6年目研修(教諭) 課題研究構想メモ等の提出について.docx	2024-06-26 09:34	未	未	共有
6年目研【課題研究構想メモ（7月18日締切）】提出について	1_6年目研修(教諭) 課題研究構想メモ等の提出について.docx	2024-06-26 09:31	未	未	共有
第I回中堅研授業づくり④学習指導要領のめざすものに関する資料の送付	授業づくり④学習指導要領のめざすもの(資料).pdf	2024-05-30 18:40	未	-	共有
個別最適な学びと協働的な学びについての理解	*中堅研_5.10_事前配布.pdf	2023-05-08 18:54	済	-	-

### 【関係資料の取得】

- ③ 受講者宛の「書類名、ファイル名」を確認
- ④「取得」をクリックし、当該資料をダウンロード

### 【関係資料の提出】

- ⑤「回答」をクリック



- ⑥「参照」をクリックし、提出ファイルを選択
- ⑦「アップロード」をクリック

### 【受講者同士で共有された関係資料の取得】

所属	氏名	回答	回答日時	取得
松江市立母衣小学校		済	2024-07-18 08:24:52	取得
飯南町立志々木小学校		済	2024-07-12 17:15:08	取得
松江市立吉江小学校		済	2024-07-17 17:33:22	取得
厚狭の島町立西郷小学校		済	2024-07-17 16:25:53	取得
松江市立義務教育学校八束学園		済	2024-07-16 19:12:17	取得
出雲市立さくら小学校		済	2024-07-02	取得

- ⑧「共有」をクリック
- ⑨ 見たい資料の「取得」をクリック
- ⑩ 全ての資料を見たいときは、「一括ダウンロード」をクリック

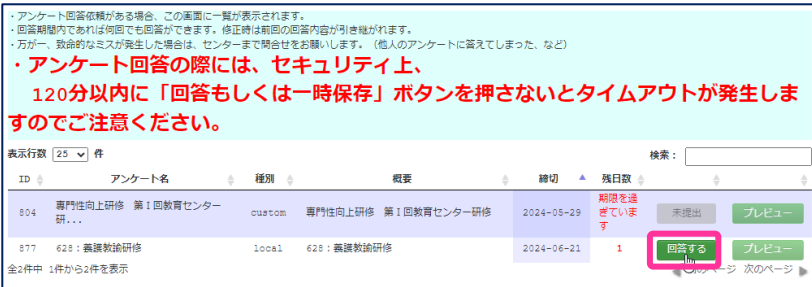
# 研修アンケートの回答方法

## ① 研修情報システム MyPage にログイン



② 「アンケート」をクリック

120分以内に回答もしくは一時保存  
※120分を超えると、入力したものが消えます



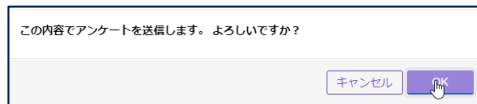
③ 該当するアンケートの「回答する」をクリック



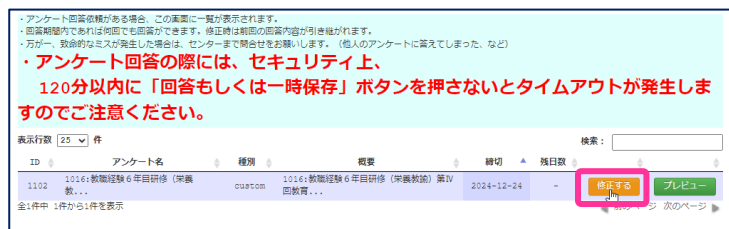
④ 必要事項を記入



⑤ アンケート入力後、「回答もしくは一時保存」をクリック



⑥ 回答、一時保存いずれの場合も「OK」をクリック



⑦ 保存した内容を修正したいときは、「修正する」をクリック

