様式第５号（第４条関係）

年　　月　　日

　　島根県知事　　　　　　　様

市町村名

市町村長名　　　　　　　　　　　　　　印

届出者

住　　　所

法　人　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

（電話番号　　　　　　　　　　　　　）

幼保連携型認定こども園設置者変更届出書

　　就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第16条の規定により、幼保連携型認定こども園の設置者の変更について、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置者 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 施設の名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 施設の所在地 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 設置の目的 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 保育を必要とする子ども  に係る利用定員等（人） | 年齢 | | ０ | | １ | ２ | | ３ | | | ４ | ５ | | 合　計 |
| 利用定員 | |  | | | | |  | | | | | |  |
| 変更時在籍見込 | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 保育を必要とする子ども  以外の子どもに係る利  用定員等（人） | 年齢 | | ０ | | １ | ２ | | ３ | | | ４ | ５ | | 合　計 |
| 利用定員 | |  | | | | |  | | | | | |  |
| 変更時在籍見込 | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| 満３歳以上の園児について編制する学級数 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 園長の氏名 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 職員配置の状況（人） | 園長 | 副園長・教頭 | | 主幹保育教諭 | | | 指導保育教諭 | | | 保育教諭 | | | 助保育教諭 | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 講師 |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 園地・園舎の状況 | 園地 | ⑴ 敷地面積　　　　　　　　　　㎡ | | | | | | | ⑵ 園庭面積　　　　　　　　　　㎡ | | | | | |
| 園舎 | 構造 | | 造　　　　　　　階建 | | | | | | | | | | |
| 面積 | | ⑴ 建築面積　　 　　　㎡ | | | | | | ⑵ 延床面積　 　　　　㎡ | | | | |
| 施設設備等の概要 | 区分 | 室数 | | 面積（㎡） | | | 区分 | | | 室数 | | | 面積（㎡） | |
| 乳児室 |  | |  | | | 調理室 | | |  | | |  | |
| ほふく室 |  | |  | | | 便所 | | |  | | |  | |
| 保育室 |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 遊戯室 |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 職員室 |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 保健室 |  | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 区分 | | | 有・無 | | | 区分 | | | | | | 有・無 | |
| 飲料水用設備 | | |  | | | 水遊び場 | | | | | |  | |
| 手洗用設備 | | |  | | | 園児清浄用設備 | | | | | |  | |
| 足洗用設備 | | |  | | | 図書室 | | | | | |  | |
| 放送聴取設備 | | |  | | | 会議室 | | | | | |  | |
| 映写設備 | | |  | | |  | | | | | |  | |
| 教育又は保育の目標及  び主な内容 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 実施する子育て支援事  業 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 園児の１日の活動内容 | ［園児の区分]  （時刻）　（内容） | | | ［園児の区分]  （時刻）　（内容） | | | | | | ［園児の区分]  （時刻）　（内容） | | | | |
| 利用料の額 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 経費の見積り及び維持  方法 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 変更理由 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 変更予定年月日 |  | | | | | | | | | | | | | |

　　注　変更後の状況を記載するものとし、変更がある事項については、変更前の状況を括弧書きすること。

　　添付資料

　　１　教育及び保育に関する全体的な計画並びにこれに基づく指導計画

　　２　園長の資格を有することを証する書類又は同等の資格を有する者であることの申立書

　　３　職員名簿及び資格証明書

　　４　設置主体の代表者、園長及び職員の履歴書（児童福祉施設及び幼稚園の勤務歴を明記すること。）

　　５　位置図、建物平面図及び敷地平面図（建物配置）

　　６　土地建物の登記事項証明書、賃貸借契約書等権利関係を明らかにできる書類

　　７　園児の処遇に関する計画

　　　⑴　衛生管理計画

　　　⑵　健康診断実施計画

　　　⑶　給食計画及び食育計画

　　　⑷　避難及び消火訓練に関する計画

　　８　管理運営に関する規程等

　　　⑴　園則、管理規程、就業規程、給与規程、経理規程、消防計画等の内部規程

　　　⑵　業務分担表

　　　⑶　職員の資質向上のための研修計画

　　　⑷　情報開示関係規程

　　　⑸　入園選考規程

　　　⑹　子育て支援事業実施計画

　　　⑺　安全管理（事故、災害、感染症、食中毒等）対応マニュアル

　　　⑻　補償関係書類

　　　⑼　自己評価等実施計画

　　９　設置に関する条例の写し

10　申請施設に関する収支予算書及び固定資産台帳並びに設置主体の過去３年間の決算諸表

　　11　定款等基本約款及び法人の登記事項証明書（又はこれに代わる書類）

　　12　就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第17条第２項各号の規定に該当しない旨の誓約書

　　注１　添付書類は、変更前及び変更後のそれぞれについて作成すること。ただし、変更前後の書類が同一のものとなる場合は、変更前の書類を省略することができる。

　　　２　３の職員名簿は、様式第１号の別紙によること。

　　　３　９の設置に関する条例の写しは、設置者が市町村の場合に添付すること。

４　10から12までに掲げる書類については、設置者が国又は地方公共団体以外の者である場合に添付すること。