

Ano Letivo de 2026
(Reiwa 8)

Processo Seletivo para Ingresso nas Escolas Públicas de Ensino Médio da Província de Shimane

【Manual do Candidato para Inscrição Online】

**Para acessar a página do portal de inscrição online,
utilize a função de tradução do seu navegador.**

Novembro de 2025

Índice

I Introdução à Inscrição online	2
II Procedimento para registro de usuário	5
III. Processo de Inscrição.....	8
1. Login no portal de inscrição.....	8
2. Nova solicitação de inscrição.....	10
3. Passo 1: Registro das informações de inscrição (seleção do tipo de processo seletivo, curso, escola de interesse e departamento)	11
4. Passo 2: Registro da foto *Não será possível concluir o processo de inscrição sem registrar sua foto.	12
5. Passo 3: Insira as informações de inscrição (informações do candidato, informações dos responsáveis)	16
6. Continuação do processo de inscrição após a validação da escola atual ou de origem	20
7. Passo 4: Escolha o método de pagamento.....	21
8. Passo 5: Verifique as informações da inscrição (conteúdo dos passos 1 a 4)	23
9. Passo 6: Conclusão de inscrição	30
10. Anexação de documentos (somente nos casos de Seleção Geral e Seleção Esportiva Especial)	31
11. Emissão e impressão do formulário de inscrição.....	33
12. Emissão e impressão do cartão de prova de inscrição	34
IV. Procedimento para alteração da inscrição durante o período de recebimento de alterações na Seleção Geral.	36
1. Login no portal de inscrição.....	36
2. Procedimento de solicitação de alteração à escola de ensino médio escolhida anteriormente	38
3. Preenchimento da solicitação de alteração à escola de ensino médio escolhida anteriormente (seleção do novo curso, escola de interesse e departamento).....	39
4. Confirmação da solicitação de alteração à escola de ensino médio escolhida anteriormente.....	40
5. Conclusão da solicitação de alteração à escola de ensino médio escolhida anteriormente.....	41
6. Inscrição para uma nova escola de ensino médio após alteração	43
V Consultar resultado	44

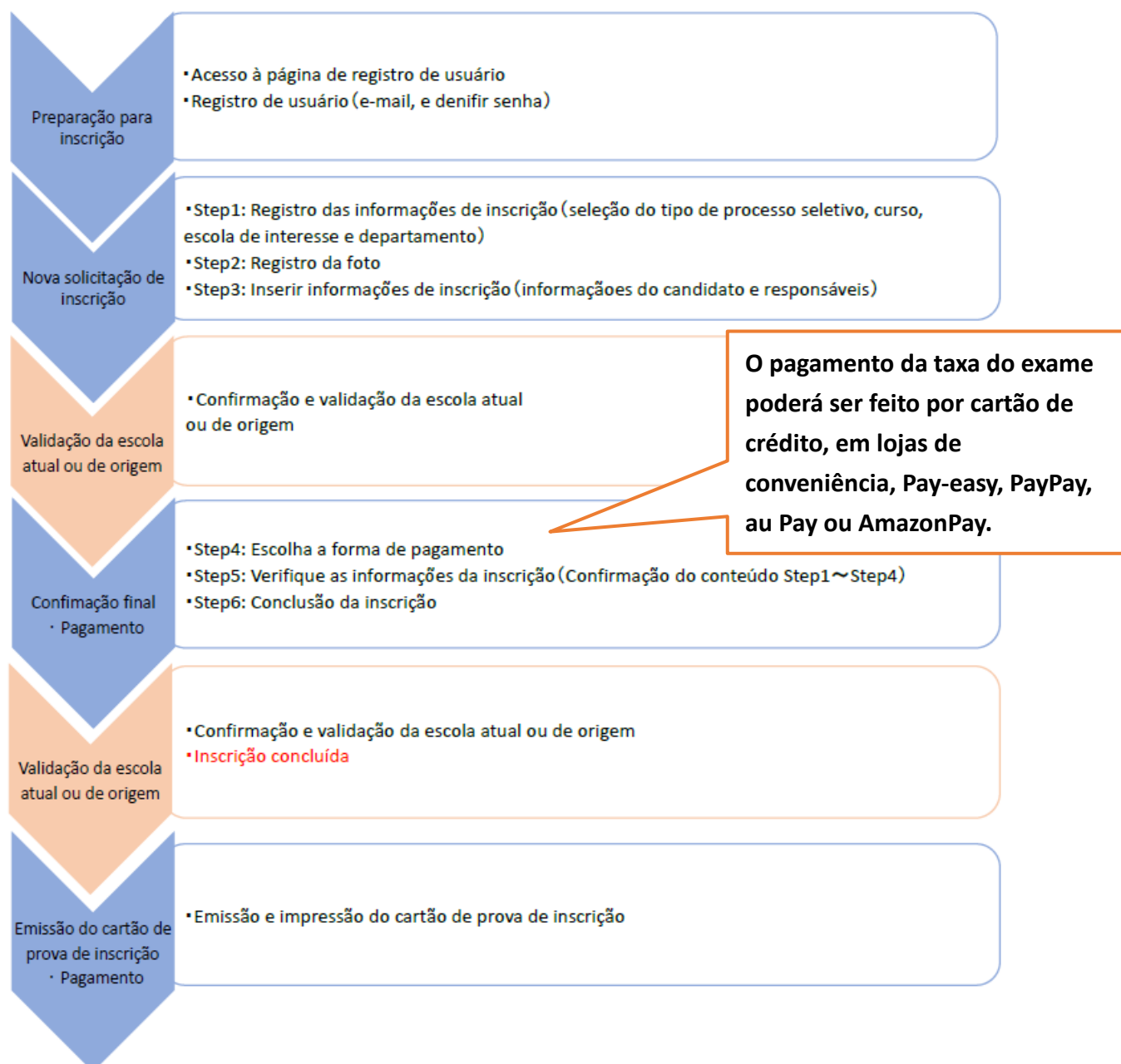
I Introdução à Inscrição online

Nos exames de ingresso às escolas públicas de ensino médio de Shimane para o ano letivo de 2026, todas as escolas públicas da província aceitarão inscrições online através do sistema **miraicompass**. Isso se aplica às modalidades de Seleção Especial, Seleção Geral, Segunda Chamada e novas matrículas no Curso à Distância. Mesmo nos casos de alteração da inscrição na Seleção Geral, o procedimento será realizado pela internet.

<Processo de inscrição online>

O processo de inscrição online ocorrerá conforme descrito abaixo.

Verifique todo o processo e siga este manual para se inscrever.



<Cronograma para as inscrições online>

	Registro das informações de inscrição	Inscrição (validação final pelo Fundamental II) e envio de documentos	Emissão do cartão de prova	Alteração da inscrição		Resultado da seleção (pré-aprovação)
				Escola escolhida (Escola escolhida inicialmente)	Escola escolhida após a alteração	
Seleção Especial	15/dez a 9/jan 17h00	7/jan a 9/jan 17h00	16/jan a 20/jan			29/jan 10h00a31/mar
Seleção Geral	10/jan a 5/fev 12h00	2/fev a 5/fev 12h00	19/fev a 25/fev	9/fev a 12/fev 17h00	13/fev a 16/fev 17h00	13/mar 10h00a31/mar
Segunda Chamada	13/mar a 17/mar 15h00	16/mar a 17/mar 15h00	18/mar			24/mar15h00a31/mar

*O registro da inscrição e o pagamento da taxa de exame, por si só, não concluem a inscrição.

Consulte o "Processo de inscrição online" na página 2.

<Preparação para inscrição>

Prepare os itens de (1)a (4) a seguir.



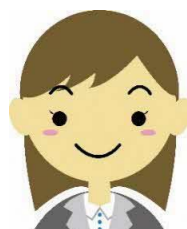
(1) Dispositivo conectado à internet

Por motivos de segurança, atualize seu navegador e sistema operacional para a versão mais recente.



(2) Endereço de e-mail válido

Será usado para o registro do usuário, para o recebimento do e-mail de confirmação da inscrição e para eventuais comunicados da escola escolhida.



*Cada candidato deve registrar apenas um endereço de e-mail.

(3) Foto de rosto digitalizada (usada na inscrição)

Envie sua foto de rosto em formato JPEG ou PNG.



(4) Preparação dos documentos necessários

Pode ser que alguns documentos de inscrição precisem ser enviados pelo correio. Para mais detalhes, consulte as "Diretrizes de Seleção para Ingresso nas Escolas Públicas de Ensino Médio da Província de Shimane", bem como o "Edital de Inscrição" da escola para a qual deseja se inscrever.

Após a inscrição, providencie os itens abaixo.



(1) Aplicativo para abrir arquivos em PDF

Será usado ao baixar o cartão de prova a partir do sistema de inscrição online. Recomendamos o uso do "Adobe Acrobat Reader" ou "Adobe Reader". Navegadores como Edge, Google Chrome e Safari também são compatíveis.



(2) Impressora

Imprima o formulário de inscrição e o cartão de prova baixados em formato PDF. Também é possível imprimir em lojas de conveniência.

II Procedimento para registro de usuário

1. Acesso à página de registro de usuário

O primeiro passo para a inscrição online é o registro de usuário.

Esse registro deve ser feito a partir do QR code ou do URL fornecido pela escola em que está matriculado ou escola de origem.

☆Referência: Exemplo de notificação enviada por uma escola de ensino fundamental II

案内日(2025/10/15)
公立ミライコンパス中学校

1組 01番 未来 桜 様 およびその保護者様

【島根県公立高等学校への志願のための事前登録のお願い】

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は本校の教育活動につきましてご理解とご協力にありがとうございます。

さて、島根県では公立高等学校に出願する場合、志願はインターネットを利用して行います。志願の際には、及びパスワードを事前に登録する必要がありますので、記載の二次元コードをスマートフォン等で読み取り、をして、表示された画面の指示にしたがって、登録をお願いいたします。

登録を行う前に、ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。

1. メールアドレス及びパスワードを事前に登録するためのホームページアドレス(URL)



左記の二次元コードを読み取り、URLにアクセスしてください。
アクセス後は、画面の指示に従い、メールアドレス及びパスワードの登録をお願いいたします。
※こちらのURLは、事前登録専用のものとなりますので、メールアドレス及びパスワードの登録が完了すると、アクセス不可となります。

出願期間になりましたら、以下のユーザIDと登録したパスワードを用いて出願サイトにログインいただきますので、お忘れにならないようご注意ください。

【ユーザID】 : take001

また、以下のURLを入力いただくことで、二次元コードを読み取った際と同様の画面へアクセスすること
<https://new.it-dev.mirai-compass.net/usr2/common/passMailEnt.jsf?1d=ahimanehsettingMode=90a3be3c&id=4e6f6746556d3341713738567a4b593548363154544d54416578734e5526378397a7a5274463d>

2. 注意事項

記載されている二次元コード及びURLは、未来 桜 様の専用ですので使いまわさないでください。万一、別の二次元コードを読み取ってしまった場合、正しく志願ができなくなります。

3. 操作に困った際の問い合わせ先

miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター（運用委託会社：三菱総研DCS株式会社）
0120-907-867（24時間受付） / 03-5877-5952（24時間受付）

以上

Certifique-se de que seu nome esteja escrito corretamente.

Código necessário para fazer login no portal de inscrição.

2. Recebimento do código de confirmação de registro de usuário

Digite o endereço de e-mail que deseja usar para receber notificações e clique no botão "Enviar". Um código de verificação de 6 dígitos será enviado para o endereço de e-mail cadastrado.

*Certifique-se de que o e-mail não esteja configurado para rejeitar mensagens.



O e-mail inserido neste campo será usado para o recebimento da mensagem de confirmação da inscrição e para comunicações da escola escolhida.

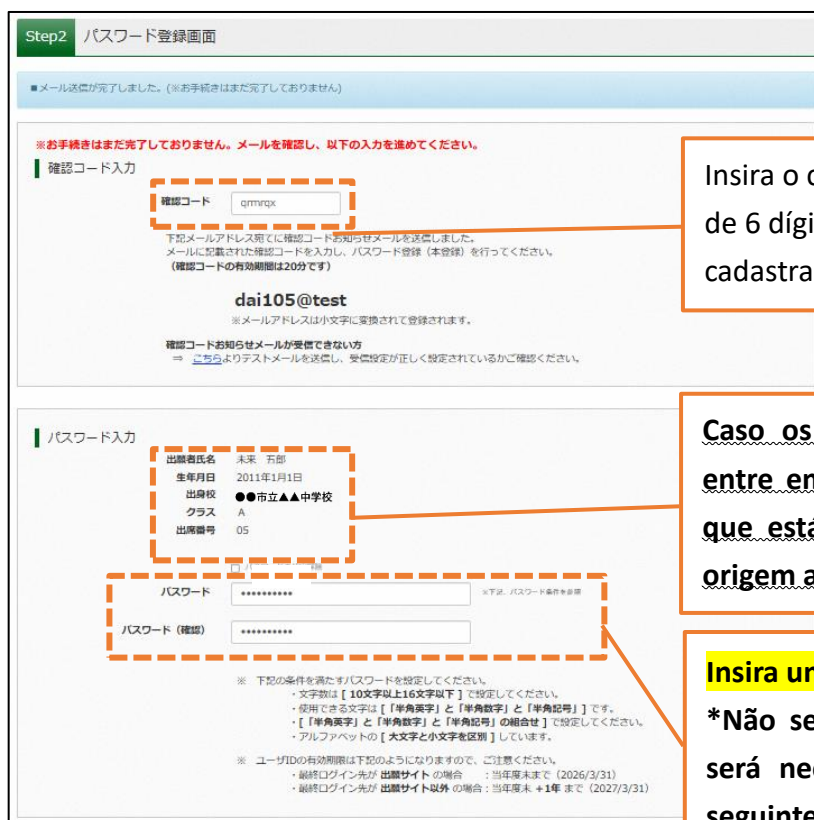
Portanto, insira um endereço de e-mail de fácil acesso.

***É permitido apenas um candidato por endereço de e-mail. Não é possível registrar vários candidatos com o mesmo e-mail.**

Caso deseje alterar o e-mail após concluir o pedido inscrição, acesse "Atualizar informações pessoais" no menu de inscrição e siga o procedimento para alterar seu endereço de e-mail.

3. Preenchimento das informações necessárias

No seu aplicativo de e-mail, abra a mensagem com o assunto "*Somente para envio* [Inscrição online]" e insira as informações necessárias, como o código de verificação e a senha. Em seguida, clique no botão de registro.



Insira o código de verificação de 6 dígitos recebido no e-mail cadastrado.

Caso os dados estejam incorretos, entre em contato com a escola em que está matriculado ou escola de origem antes de concluir o registro.

Insira uma senha

***Não se esqueça dela, pois será necessária nas etapas seguintes.**

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

[戻る](#) [登録](#) [再送信](#)

Após confirmar e concordar com os "Termos de Uso", clique em "Registrar".

4. Registro de usuário concluído

Quando a mensagem "Registro de senha concluído" aparecer, o cadastro de usuário estará completo.

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス **dai105@test**


[ログイン](#)

Ao clicar no botão "Fazer login", você será redirecionado à página de login.

Adicione a página de "Login" abaixo aos seus favoritos.

A próximas etapas serão realizadas a partir dela.

***Se não tiver adicionado a página aos favoritos, verifique o URL no e-mail "Notificação de Conclusão do Registro" ou "Notificação de Código de Verificação do Registro do Usuário" enviado para o e-mail cadastrado na etapa " II-3. Inserindo as Informações Necessárias" (página 6).**

 miraicompass

島根県公立高等学校入学者選抜 のネット出願へようこそ

出身校を選択し登録済みのユーザID、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

出身校
選んでください
●●市立▲▲中学校

ユーザID
dai1005

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

島根県教育委員会からのお知らせ

【特色選抜（総合選抜、スポーツ特別選抜、中高一貫選抜）】

志願者情報登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで


【一般選抜】

志願者情報登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

【二次募集】

志願者情報登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

システムに関するお知らせ

 miraicompass


特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

III. Processo de Inscrição

1. Login no portal de inscrição

- (1) Na página de login adicionada aos favoritos, selecione a escola de origem, insira o ID de usuário listado na notificação da escola e a senha definida em "II-3. Inserindo as informações necessárias" (veja a página 6) e clique no botão de "Login"

*Se não tiver adicionado a página aos favoritos, verifique o URL no e-mail "Notificação de Conclusão do Registro" ou "Notificação de Código de Verificação do Registro do Usuário" enviado para o e-mail cadastrado na etapa " II-3. Inserindo as Informações Necessárias" (página 6).



- (2) Selecione "Inscrever-se" na página do menu de inscrição.



No botão "Atualizar informações pessoais", é possível cadastrar antecipadamente as informações do candidato e do responsável, como endereço, número de telefone e nome do responsável.

(3) Seleccione "Solicitar inscrição" na página de inscrição

出願

出願申込

志願変更申請

戻る

Você será redirecionado à Minha página de inscrição.

出願申込マイページ

お知らせ

総合選抜及びスポーツ特別選抜への出願においては、
出願申込完了後、必ず、出願マイページ「申込確認/書類提出」ボタンから
提出書類を添付してください。

出願には顔写真が必要です。
【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
 - JPEG形式又はPNG形式
 - 推奨の画像サイズは縦幅が600ピクセル、横幅が450ピクセル
 - ファイルサイズは3 MBまで
- 6 カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票

戻る

新規申込手続きへ

[Atenção ao utilizar o portal de inscrição]

Se clicar no botão "Voltar" do navegador, o processo poderá não ser concluído corretamente.
Certifique-se de retornar à página anterior apenas pelo botão "Voltar" exibido dentro do próprio portal.

2. Nova solicitação de inscrição

Clique em "Nova solicitação de inscrição", concorde com os termos e condições e dê início ao processo de inscrição.

出願申込マイページ

お知らせ

総合選抜及びスポーツ特別選抜への出願においては、
出願申込完了後、必ず、出願マイページ「申込確認/書類提出」ボタンから
提出書類を添付してください。

出願には顔写真が必要です。
【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
 - JPEG形式又はPNG形式
 - 推奨の画像サイズは縦幅が600ピクセル、横幅が450ピクセル
 - ファイルサイズは3MBまで
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票

戻る

新規申込手続き

規約同意確認（最後までスクロールしてお読みください）

利用規約及び個人情報の取り扱い

● 利用規約

第1条（本規約の範囲）

本規約は、「miraicompassの各種サービス」（以下、「本サービス」といいます。）を提供するサイト（以下、「当サイト」といいます。）の利用に関し、お客様（以下、「利用者」といいます。）と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社（以下、「当社」といいます。）との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

なお、本サービスには、イベント予約・出願サービス、学費収納・管理サービス、入学金決済サービス、寄付金決済サービス、教務サービスが含まれますが、これらに限られるものではありません。

第2条（お支払方法）

利用者は、当サイトを利用して申し込みをされた料金については、指定コンビニエンスストア店頭、ペイジー対応ATM、ネット専業銀行サイト、当サイト上で利用できるクレジットカード、又はコード決済・オンライン決済にてお支払いいただくものとします。

同意しない

同意して次へ

3. Passo 1: Registro das informações de inscrição (seleção do tipo de processo seletivo, curso, escola de interesse e departamento)

(1) Se o tipo de processo seletivo, o curso e a escola de interesse estiverem corretos, clique em "Selecionar"



Step1 志願情報入力

志願情報入力

募集区分: 一般選抜

課程: 全日制

志願高校: 島根県立●●高等学校

選抜検索

出願する選抜を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

選抜名: 【全日制】一般選抜

検索された選抜

入試区分	選抜名	選択
【全日制】一般選抜	【全日制】一般選抜	<input type="button" value="選択"/>

(2) Selecione até quatro opções e clique em "Avançar"

***Se tiver apenas um departamento de interesse, ou se a escola para a qual está se inscrevendo possuir apenas um departamento, insira apenas sua primeira opção. Se estiver se inscrevendo para vários departamentos em uma escola com vários departamentos, insira em ordem de preferência.**



現在選択中の選抜

入試区分	選抜名	選択解除
【全日制】一般選抜	【全日制】一般選抜	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済選抜

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

志望学科 (第1志望: 全日制)

第1志望 **必須**

第2志望 **必須**

第3志望 **必須**

第4志望 **必須**

戻る

Se tiver apenas um departamento de interesse, ou se a escola para a qual está se inscrevendo possuir apenas um departamento, indique apenas a primeira opção. Se estiver se inscrevendo para vários departamentos em uma escola com vários departamentos, insira em ordem de preferência.

4. Passo 2: Registro da foto ***Não será possível concluir o processo de inscrição sem registrar sua foto.**

(1) Clique em "Carregar foto do rosto"



Step2 顔写真登録

出願用顔写真(必須)

出願用顔写真を登録してください。
※出願（中学校承認）以降、顔写真の登録および変更は行えません。変更を希望する場合は中学校へお問い合わせください。

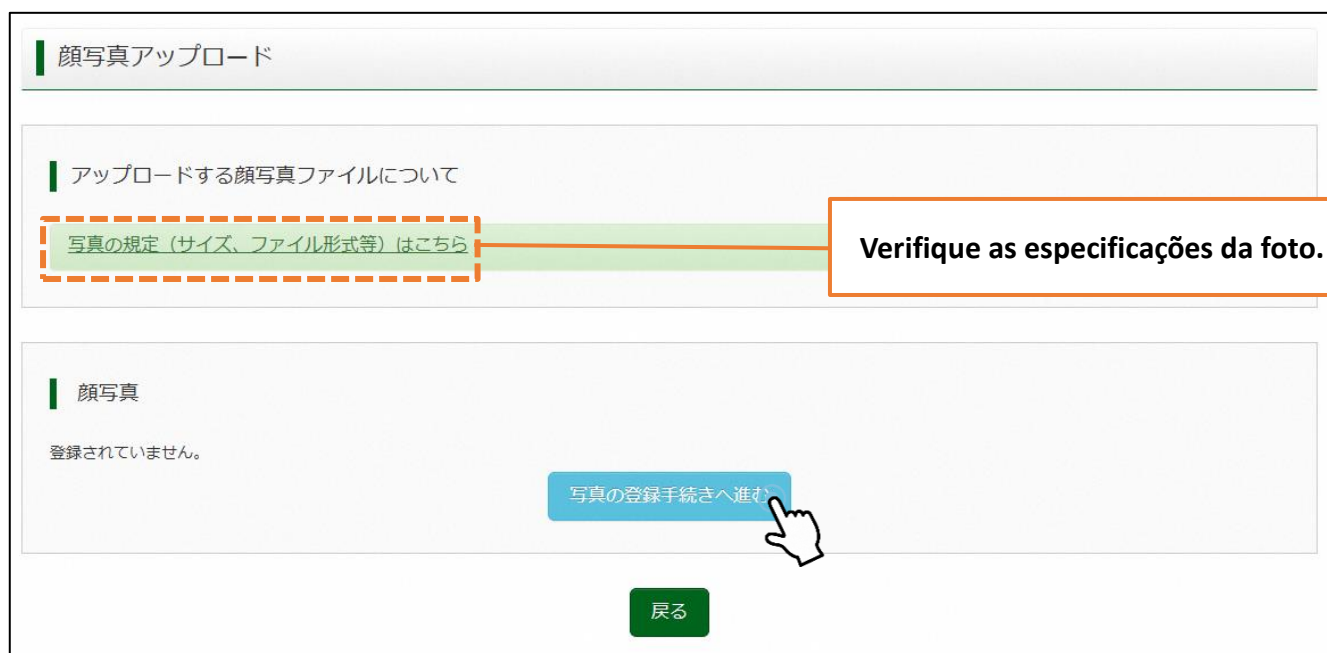
顔写真アップロード

戻る 次へ

Se já tiver cadastrado sua foto, prossiga para o Passo 3.

*Se quiser alterar sua foto, é possível carregá-la novamente, desde que ainda não tenha sido validada pela escola atual ou de origem.

(2) Na tela de envio da foto, clique em "Prosseguir para o registro da foto".



顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

顔写真

登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

戻る

Verifique as especificações da foto.

☆Certifique-se de que sua foto atende aos critérios de registro.

[Especificações da foto]

A foto de rosto pode ser tirada com um smartphone. Mas, com exceção do recorte, não é permitido qualquer tipo de edição ou processamento.

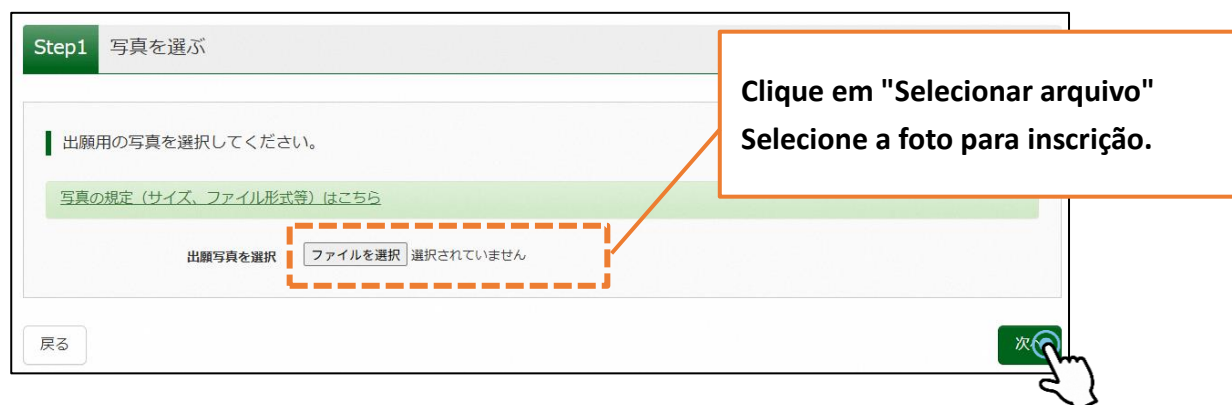
- ① Dimensões: 3X4
- ② Deve ter sido tirada nos últimos seis meses
- ③ Sem acessórios cobrindo a cabeça, fundo limpo, posição frontal
- ④ O rosto do candidato deve estar claramente visível
- ⑤ Serão aceitas tanto fotos coloridas quanto em preto e branco

***Não envie fotos que não atendam aos critérios, como fotos de corpo inteiro.**

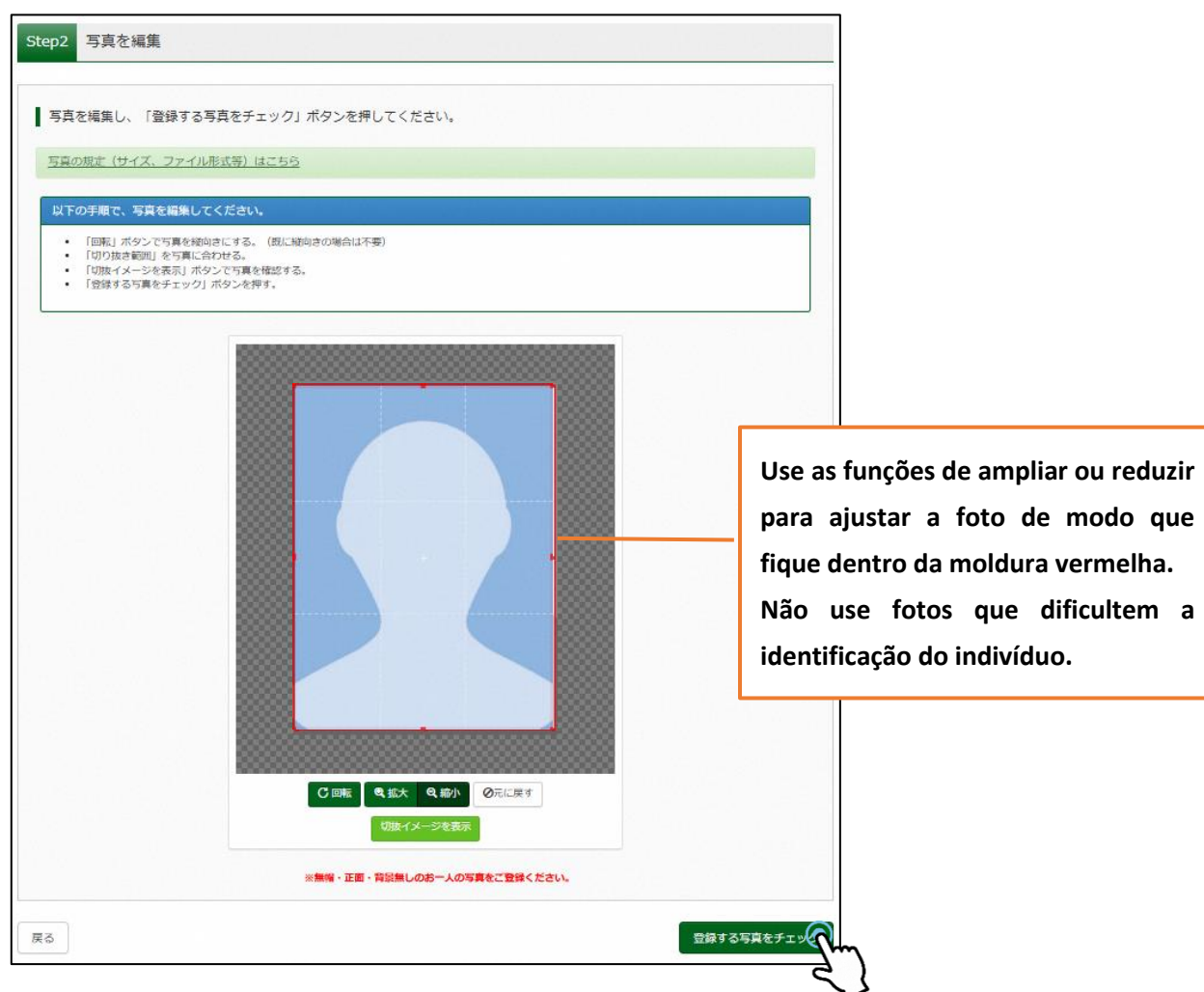
[Especificações do arquivo de foto]

- ① Formato de imagem: JPEG ou PNG
- ② Tamanho recomendando: 450 píxeis de altura e 600 píxeis de largura, com uma proporção largura-altura de 3X4
- ③ A imagem deve ser de alta qualidade (com pelo menos 250 píxeis de largura e 250 píxeis de altura)
- ④ O tamanho máximo do arquivo a ser enviado é de 3 MB

(3) **Passo 2-1 Seleccione o arquivo em "Selecionar foto para inscrição" e clique em "Avançar".**



(4) **Passo 2-2 Ajuste a foto para que fique dentro da moldura**



☆Referência: Exemplo de mensagem de erro

■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦横250px以上。横横250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下してください。
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

Se surgir este tipo de notificação ao confirmar, verifique novamente. Pode ser uma indicação de que a foto não atende às exigências.

(5) Passo 2-3 Salve a foto

Step3 登録確認

この写真を登録します。よろしいですか？

写真の規正（サイズ、ファイル形式等）はこちら



写真を登録する



戻る

Step2 顔写真登録

■写真の登録が完了しました。

出願用顔写真(必須)
出願用顔写真は既に登録されています。
修正する場合は、顔写真アップロードボタンから再登録の手続きを行ってください。
※出願（中学校承認）以降、顔写真の登録および変更は行えません。変更を希望する場合は中学校へお問い合わせください。



顔写真アップロード

戻る

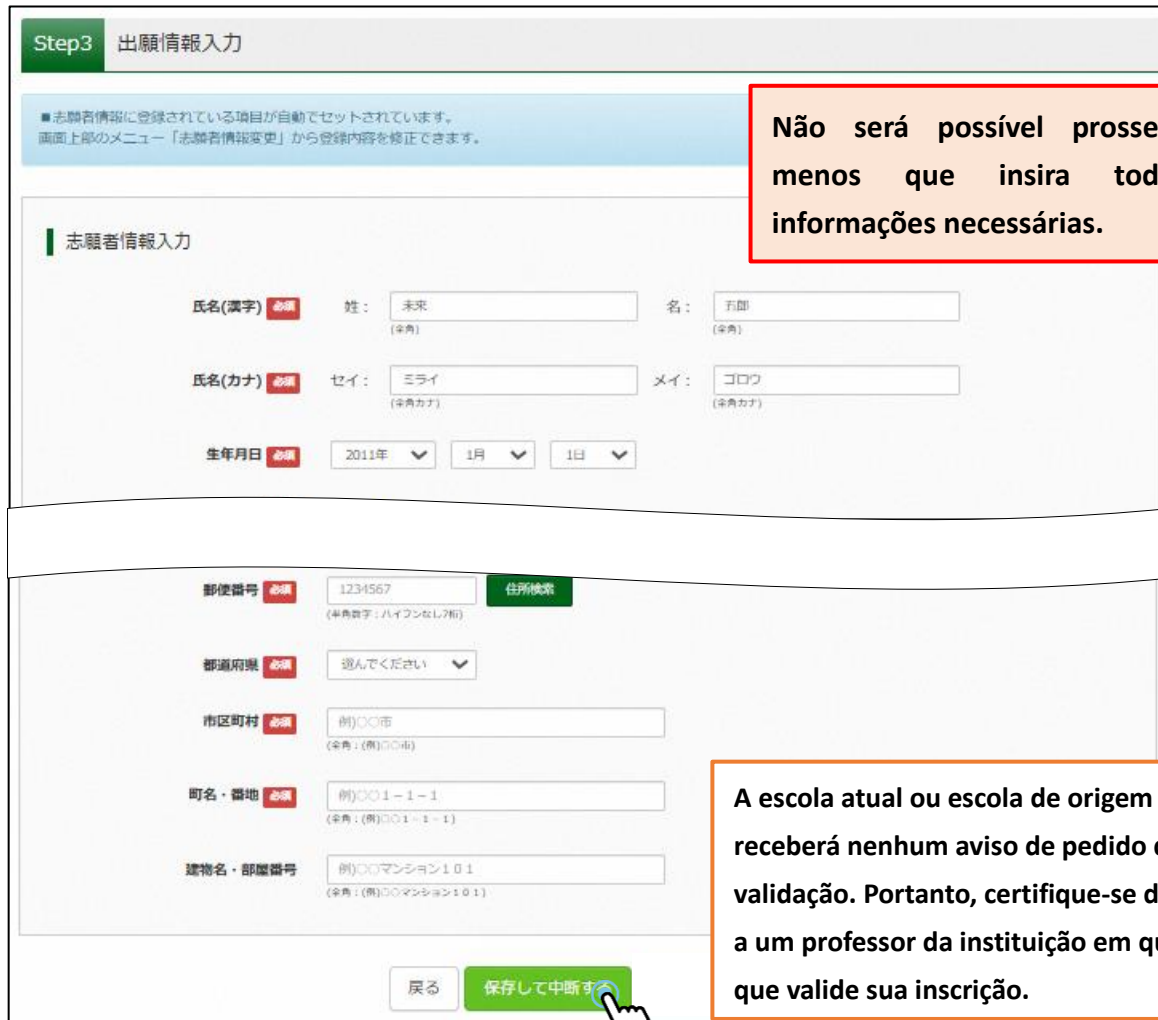
次へ

Com isso, o registro da foto está concluído. Clique em "Avançar" para continuar com o processo de inscrição.

5. Passo 3: Insira as informações de inscrição (informações do candidato, informações dos responsáveis)

Após inserir as informações de inscrição, clique em "Salvar e Interromper".

***Ao clicar em "Salvar e Interromper", o conteúdo dos passos de 1 a 3 será salvo temporariamente. Após salvar a solicitação temporariamente, peça a validação de um professor da sua escola atual ou escola de origem.**



Step3 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

志願者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓: 未来 (全角) 名: 五郎 (全角)

氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ (全角カナ) メイ: コロウ (全角カナ)

生年月日 **必須** 2011年 1月 1日

郵便番号 **必須** 1234567 (半角数字: ハイフンなし7桁) **住所検索**

都道府県 **必須** 選んでください

市区町村 **必須** 例)〇〇市 (全角:(英)〇〇市)

町名・番地 **必須** 例)〇〇1-1-1 (全角:(英)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101 (全角:(英)〇〇マンション101)

戻る **保存して中断する**

Não será possível prosseguir, a menos que insira todas as informações necessárias.

A escola atual ou escola de origem não receberá nenhum aviso de pedido de validação. Portanto, certifique-se de pedir a um professor da instituição em questão que valide sua inscrição.

Ao clicar em "Salvar e Interromper", você será redirecionado à página de confirmação de salvamento das informações de inscrição.

***Atenção: Isso não significa que a inscrição foi concluída. Se o prazo de inscrição expirar, a solicitação será cancelada.**



申込情報保存完了

申込情報を保存しました
申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ
入力内容に誤りがないか確認後、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。

マイページへ ログアウト

Para retomar uma solicitação salva temporariamente, clique no botão "Continuar" em Minha página de inscrição.

***Atenção:** Ao clicar em "Cancelar", todas as informações já inseridas serão excluídas.

出願申込マイページ

お知らせ

【顔写真について】
1. 縦横比は、縦4：横3
2. 6カ月以内に撮影したもの
3. 無帽・無背景・正面
4. 志願者を鮮明に識別できるもの
5. カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
261100012	【全日制】一般選抜	一時保存	-	-	<div><div>申込確認</div><div>続きから</div><div>キャンセル</div></div>

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

戻る

☆Referência: Notificação de aprovação dos dados de inscrição

Assim que a inscrição for aprovada por sua escola atual ou escola de origem, a seguinte mensagem será enviada para o seu endereço de e-mail cadastrado.

Para retomar a inscrição, siga os passos em "1. Login no portal de inscrição" (veja as páginas 8 e 9) e clique **no botão "Continuar"** em Minha página de inscrição.

※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス学校】出願申込内容の確認完了のお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【みらいコンパス学校】

※以下 URL からログインして手続を完了してください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

(mirai-compass)

ミライコンパスサポートセンター

Tel : 0120-907-867

e-mail : info@mirai-compass.jp.net

※お問い合わせいただく際は、下記の「(学校コード) 学校名」及び、「お名前」をお伝えください。

・ (9987) みらいコンパス学校

☆Referência: Notificação de devolução para revisão dos dados de inscrição

Caso haja algum erro nos dados de inscrição, sua escola atual ou de origem enviará um e-mail informando que a inscrição foi devolvida.

Após o "1. Login no portal de inscrição" (veja as páginas 8 e 9), clique no botão "Continuar" em Minha página de inscrição para corrigir as informações da sua inscrição. Em seguida, repita o processo de salvar temporariamente.

***Após efetuar as correções, informe o professor da sua escola atual ou de origem.**

※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス学校】出願申込内容差戻しのお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【みらいコンパス学校】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

(mirai-compass)

ミライコンパスサポートセンター

Tel : 0120-907-867

e-mail : info@mirai-compass.jp.net

※お問い合わせいただく際は、下記の「(学校コード) 学校名」及び、「お名前」をお伝えください。

・(9987) みらいコンパス学校

6. Continuação do processo de inscrição após a validação da escola atual ou de origem

Ao receber o e-mail com a mensagem "Notificação de aprovação dos dados de inscrição", faça o "1. Login no portal de inscrição" (veja as páginas 8 e 9) e **clique no botão "Continuar"** em Minha página de inscrição para retomar o processo.

***Atenção: Ao clicar em "Cancelar", todas as informações já inseridas serão excluídas.**

出願申込マイページ

お知らせ

【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
261100012	【全日制】一般選抜	一時保存	-	-	<input type="button" value="申込確認"/> <input type="button" value="続きからキャンセル"/>

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

©**Cartão de crédito...** É possível efetuar o pagamento imediato registrando as informações do seu cartão na tela seguinte de confirmação.

▼**Cartões de crédito aceitos** *Aceita-se cartão emitido em nome do responsável

JCB, VISA, MasterCard, AMERICAN EXPRESS ou Diners Club



©**Loja de conveniência...** A quitação será efetivada assim que o valor for pago na loja de conveniência de sua preferência.

▼**Lojas de conveniência habilitadas**

Seven-Eleven, Lawson, Ministop, Family Mart, Daily Yamazaki, Seicomart



©**Pay-easy...** Escolha um dos métodos seguintes: Caixa eletrônico (depósito em dinheiro), Caixa eletrônico do banco (uso de cartão ou caderneta) ou Internet banking.

A quitação será efetivada assim que a remessa for feita através de qualquer um desses meios.

©**PayPay, au Pay, AmazonPay ...** Escolha entre PayPay, au Pay ou AmazonPay.

Após concluir a inscrição, você será redirecionado para um site externo.

A quitação será efetivada assim que a remessa for feita através de qualquer um desses meios.

8. Passo 5: Verifique as informações da inscrição (conteúdo dos passos 1 a 4)

(1) Se tiver selecionado "Cartão de crédito" como método de pagamento



Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

クレジットカード番号 (半角数字)

セキュリティコード (半角数字)
[セキュリティコードとは](#)

有効期限 月 / 年

O campo para preenchimento só será exibido para quem tiver selecionado cartão de crédito.

Verifique o conteúdo da inscrição na parte inferior da página. Se não houver erros, marque todas as caixas de seleção e clique em "Inscrever-se com os dados acima".

***Atenção: após o pagamento da taxa de inscrição, não será possível alterar o tipo de processo seletivo, o curso e a escola de interesse (exceto nos procedimentos de alteração de inscrição), nem cancelar sua inscrição.**



上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか

【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎
2011年01月01日
000-000-0000
島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込む](#)

Clique em "Inscrever-se com os dados acima" para ser direcionado à tela de autenticação 3D Secure da operadora de cartão de crédito.

Nesse caso, assim que a verificação de identidade for concluída na página da operadora de crédito, você será automaticamente redirecionado para o portal de inscrição e verá a tela de conclusão do envio (Passo 6, pág. 30).

(2) Se tiver selecionado "Loja de conveniência" como método de pagamento

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	コンビニエンスストア(セブン-イレブン)

Após a conclusão da inscrição, o número de pagamento será exibido e enviado por e-mail.

Verifique o conteúdo da inscrição na parte inferior da página. Se não houver erros, marque todas as caixas de seleção e clique em "Inscrever-se com os dados acima".

***Atenção: após o pagamento da taxa de inscrição, não será possível alterar o tipo de processo seletivo, o curso e a escola de interesse (exceto nos procedimentos de alteração de inscrição), nem cancelar sua inscrição.**

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか

【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎

2011年01月01日

000-000-0000

島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込む

Ao clicar em "Inscrever-se com as informações acima" você será redirecionado à tela de conclusão do envio (Passo 6, pág. 30).

Efetue o pagamento da taxa de exame até a data de vencimento.

(3) Se tiver selecionado "Pay-easy, Caixa eletrônico (depósito em dinheiro)" como método de pagamento

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	ペイジー・金融機関ATM（現金）

Após a conclusão da inscrição, o número de pagamento será exibido e enviado por e-mail.

Verifique o conteúdo da inscrição na parte inferior da página. Se não houver erros, marque todas as caixas de seleção e clique em "Inscrever-se com os dados acima".

***Atenção: após o pagamento da taxa de inscrição, não será possível alterar o tipo de processo seletivo, o curso e a escola de interesse (exceto nos procedimentos de alteração de inscrição), nem cancelar sua inscrição.**

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか

【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎
2011年01月01日
000-000-0000
島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申込む

Ao clicar em "Inscrever-se com as informações acima" você será redirecionado à tela de conclusão do envio (Passo 6, pág. 30).

Efetue o pagamento da taxa de exame até a data de vencimento.

(4) Se tiver selecionado "Pay-easy, Caixa eletrônico de instituição financeira (uso de cartão ou caderneta)" como método de pagamento

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）

Após a conclusão da inscrição, o número de pagamento será exibido e enviado por e-mail.

Verifique o conteúdo da inscrição na parte inferior da página. Se não houver erros, marque todas as caixas de seleção e clique em "Inscrever-se com os dados acima".

***Atenção: após o pagamento da taxa de inscrição, não será possível alterar o tipo de processo seletivo, o curso e a escola de interesse (exceto nos procedimentos de alteração de inscrição), nem cancelar sua inscrição.**

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込み」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎

2011年01月01日

000-000-0000

島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込み

Ao clicar em "Inscrever-se com as informações acima" você será redirecionado à tela de conclusão do envio (Passo 6, pág. 30).

Efetue o pagamento da taxa de exame até a data de vencimento.

(5) Se tiver selecionado "Pay-easy (Internet banking)" como método de pagamento

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	ペイジー（ネットバンキング）

Após a conclusão da inscrição, o número de pagamento será exibido e enviado por e-mail.

Verifique o conteúdo da inscrição na parte inferior da página. Se não houver erros, marque todas as caixas de seleção e clique em "Inscrever-se com os dados acima".

***Atenção: após o pagamento da taxa de inscrição, não será possível alterar o tipo de processo seletivo, o curso e a escola de interesse (exceto nos procedimentos de alteração de inscrição), nem cancelar sua inscrição.**

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか

【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎

2011年01月01日

000-000-0000

島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込む

Ao clicar em "Inscrever-se com as informações acima" você será redirecionado à tela de conclusão do envio (Passo 6, pág. 30).

Efetue o pagamento da taxa de exame até a data de vencimento.

(6) Se tiver selecionado "AmazonPay" como método de pagamento

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	Amazon Pay

Após concluir a inscrição, você será redirecionado para um site externo.

Verifique o conteúdo da inscrição na parte inferior da página. Se não houver erros, marque todas as caixas de seleção e clique em "Inscrever-se com os dados acima".

***Atenção: após o pagamento da taxa de inscrição, não será possível alterar o tipo de processo seletivo, o curso e a escola de interesse (exceto nos procedimentos de alteração de inscrição), nem cancelar sua inscrição.**

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎

2011年01月01日

000-000-0000

島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込む

Ao clicar em "Inscrever-se com as informações acima" você será redirecionado à tela de conclusão do envio (Passo 6, pág. 30).

Efetue o pagamento da taxa de exame até a data de vencimento.

(7) Se tiver selecionado "PayPay, au Pay" como método de pagamento



Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	PayPay/au PAY

Após concluir a inscrição, você será redirecionado para um site externo.

Verifique o conteúdo da inscrição na parte inferior da página. Se não houver erros, marque todas as caixas de seleção e clique em "Inscrever-se com os dados acima".

***Atenção: após o pagamento da taxa de inscrição, não será possível alterar o tipo de processo seletivo, o curso e a escola de interesse (exceto nos procedimentos de alteração de inscrição), nem cancelar sua inscrição.**



上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか

【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎
2011年01月01日
000-000-0000
島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申込を

Ao clicar em "Inscrever-se com as informações acima" você será redirecionado à tela de conclusão do envio (Passo 6, pág. 30).

Efetue o pagamento da taxa de exame até a data de vencimento.

9. Passo 6: Conclusão de inscrição

Isso indica que a inscrição foi concluída.

Se tiver selecionado Loja de conveniência, Pay-easy, PayPay, au Pay ou AmazonPay, efetue o pagamento da taxa de exame até a data de vencimento.



Step6 送信完了

学校からのお知らせ (例)

◇クレジットカードによって決済が済んだ方以外は、納入期間内に受検料を納入してください。
 ◇納入完了メール受信後、マイページより入学願書を印刷することができますようになります。
 ◇受検票は入試当日までに印刷し、当日持参してください。

出願申込および決済が完了しました (申込番号: 261100006)

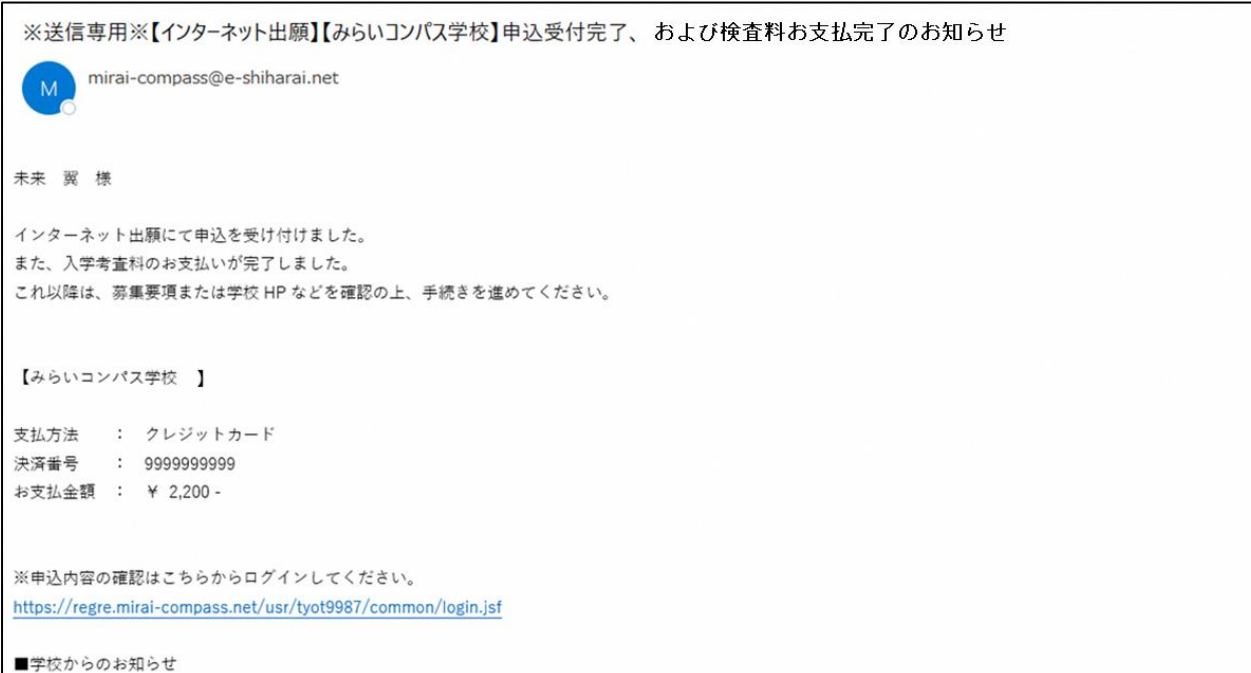
決済番号 : 9999999999
 お支払金額 : 2,200円

マイページ (入学願書・受検票出力) へ ログアウト

Verifique a notificação enviada pela escola com os detalhes das etapas futuras.

☆Referência: Notificação de confirmação de inscrição e conclusão do pagamento da taxa de exame

Após concluir o registro de dados do candidato e o pagamento da taxa, será enviada a "Notificação de confirmação de inscrição e conclusão do pagamento da taxa de exame" para o e-mail cadastrado.



※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス学校】申込受付完了、および検査料お支払完了のお知らせ

mirai-compass@e-shiharai.net

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。
 また、入学査料のお支払いが完了しました。
 これ以降は、募集要項または学校 HP などを確認の上、手続きを進めてください。

【みらいコンパス学校】

支払方法 : クレジットカード
 決済番号 : 9999999999
 お支払金額 : ¥ 2,200 -

※申込内容の確認はこちらからログインしてください。
<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

■学校からのお知らせ

10. Anexação de documentos (somente nos casos de Seleção Geral e Seleção Esportiva Especial)

Após preencherem a inscrição, os candidatos à Seleção Geral e à Seleção Esportiva Especial deverão fazer o "1. Login no portal de inscrição" (veja as páginas 8 e 9) e, em seguida, enviar os documentos necessários clicando no botão "Confirmar inscrição/Enviar documentos" em Minha página de inscrição.



出願申込マイページ

お知らせ

総合選抜及びスポーツ特別選抜への出願においては、
出願申込完了後、必ず、出願マイページ「申込確認/書類提出」ボタンから
提出書類を添付してください。

出願には顔写真が必要です。
【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
 - JPEG形式又はPNG形式
 - 推奨の画像サイズは縦幅が600ピクセル、横幅が450ピクセル
 - ファイルサイズは3MBまで
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
260100004	【全日制】特色選抜（総合選抜）	10月10日	クレジットカード	決済完了(10月10日)	申込確認/書類提出 入学願書・受検票

戻る [新規申込手続きへ](#)

Na tela de confirmação da inscrição, clique no botão "Enviar documentos" na seção "Enviar/Confirmar documentos".



書類の提出/確認

提出履歴はありません。

アップロード日	削除日	ファイル名	受領
書類を提出する			

Após selecionar o arquivo em "Selecionar arquivo", clique no botão "Avançar".



書類を選ぶ

提出用の書類を選択してください。

書類の規定（サイズ、ファイル形式等）は[こちら](#)

書類を選択 [ファイルの選択](#) [ファイルが選択されていません](#)

[ファイルの選択](#) [ファイルが選択されていません](#)

[ファイルの選択](#) [ファイルが選択されていません](#)

[ファイルの選択](#) [ファイルが選択されていません](#)

[ファイルの選択](#) [ファイルが選択されていません](#)

戻る [次](#)

Certifique-se de que o nome dos arquivos selecionados está correto e clique em "Enviar documentos".

提出確認

以下の書類を提出します。よろしいですか？

申込番号

260100004

ファイル名

志願者情報_take004.pdf

書類を提出す

戻る

Quando a seguinte mensagem aparecer na tela de confirmação da inscrição, o envio do seu documento estará concluído.

申込内容確認（島根県立浜田高等学校）

■書類提出が完了しました。

選抜名・お支払い方法の確認

選抜名

【全日制】特色選抜（総合選抜）

お支払い方法

クレジットカード

É possível verificar os documentos enviados na seção "Enviar/Confirmar de Documentos" na tela de confirmação da inscrição.

***Enquanto a escola ainda não tiver validado, é possível excluir e reenviar os documentos.**

書類の提出／確認

アップロード日	削除日	ファイル名	受領	
2025/10/10 14:33		志願者情報_take004.pdf	提出完了	<div>ダウンロード</div> <div>削除</div>

書類を提出する

11. Emissão e impressão do formulário de inscrição

Após receber o "Notificação de confirmação de inscrição e conclusão do pagamento da taxa de exame", faça o "1. Login no portal de inscrição" (veja as páginas 8 e 9). Será possível visualizar o formulário de inscrição em Minha página de inscrição.

出願申込マイページ

お知らせ

【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票	
261100012	【全日制】一般選抜	8月6日	クレジットカード	決済完了(8月6日)	申込確認	入学願書・受検票

戻る

新規申込手続きへ

入学願書・受検票(申込番号：261100006)

試験情報

入試区分

【全日制】一般選抜

試験名・試験日


【全日制】一般選抜 3月5日

ダウンロード

入学願書・受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



「受検票」表示

「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る

ログアウト

Se desejar imprimir o formulário de inscrição em uma loja de conveniência, clique no botão "Imprimir em uma loja de conveniência". (Ao imprimir em uma loja de conveniência, será cobrada uma taxa pelo uso da copiadora.)

33

12. Emissão e impressão do cartão de prova de inscrição

Quando iniciar o período de emissão do cartão de prova, acesse "1. Login no portal de inscrição" (veja as páginas 8 e 9), imprima o cartão de prova em Minha página de inscrição seguindo os passos indicados e leve-o consigo no dia do exame.

***Para cada opção selecionada, certifique-se de imprimir o cartão de prova dentro do prazo de impressão.**

出願申込マイページ

お知らせ

【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
261100012	【全日制】一般選抜	8月6日	クレジットカード	決済完了(8月6日)	<div>申込確認</div> <div>-</div> <div>入学願書・受検票</div>

戻る

新規申込手続きへ

入学願書・受検票(申込番号：261100006)

試験情報

入試区分

【全日制】一般選抜

試験名・試験日

【全日制】一般選抜 3月5日

ダウンロード

入学願書・受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



「受検票」表示

「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る

ログアウト

Se desejar imprimir o cartão de prova em uma loja de conveniência, clique em "Imprimir em uma loja de conveniência". (Ao imprimir em uma loja de conveniência, será cobrada uma taxa pelo uso da copiadora.)

34

☆Referência: Modelo de formulário de inscrição (Seleção Geral)


※ 受付番号		※ 整理番号		※ 受検番号	
Z0004					

令和8年度 入学願書					
高等学校名					地域
志望校	島根県立●●高等学校				
	第1志望	第2志望	第3志望	第4志望	
	全日制機械科	全日制電子機械科	志望なし	志望なし	
フリガナ	セツメイ カズコ			生 年 月 日	
氏 名	説明 一子			西暦2010年4月11日生	
現住所	〒690-0887 島根県松江市殿町〇〇マンション101				
在学又は 出身中学校等名	●●市立▲▲中学校			在学中（2026年3月卒業見込み）	
保 氏 名	未来 薫				
護 現住所	〒 志願者と同じ				
<p>私は出願資格を満たしており、貴校に入学したいので、受検料を納付の上、保護者と連名で出願します。</p> <p>令和7年10月22日</p> <p>志願者氏名 説明 一子 保護者氏名 未来 薫</p> <p>島根県立●●高等学校長 様</p>					

(注) ※印は記入しない。

☆Referência: Exemplo de cartão de prova

受 検 票	
受 検 者 名	未来 桜
在 学 又 は 出身中学校等 名	●●市立▲▲中学校
検 査 場 名	島根県立●●高等学校
受 検 番 号	2
志 願 先 高等学校名	島根県立●●高等学校



(この受検票は、受検中、必ず所持しなければならない)

IV. Procedimento para alteração da inscrição durante o período de recebimento de alterações na Seleção Geral.

1. Login no portal de inscrição

Na página de login adicionada aos favoritos, selecione a escola de origem, **insira o ID de usuário listado no aviso da escola e a senha definida em "II-3. Inserindo as informações necessárias"** (veja a página 6) e clique no botão de "Login"



島根県公立高等学校入学選抜のネット出願へようこそ

出身校を選択し登録済みのユーザID、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

出身校
●●市立▲▲中学校

ユーザID
dai1005

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

ログイン
パスワードを忘れた方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

島根県教育委員会からのお知らせ

【特色選抜（総合選抜、スポーツ特別選抜、中高一貫選抜）】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

【一般選抜】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

【二次募集】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

システムに関するお知らせ

Selecione a escola atual ou a escola de origem
Insira seu ID de usuário e senha

特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

2. Selecione "Inscrever-se" na página do menu de inscrição.



志願メニュー

申込履歴・配信メールを確認する

個人情報更新
志願者および保護者情報の登録・変更、ログイン情報変更

出願
出願登録、志願変更登録、希望調査、他志願申請系

合否
合否情報確認

*Através do botão "Atualizar informações pessoais, é possível atualizar as informações do candidato e do responsável, como endereço, número de telefone e nome do responsável.

3. Selecione "Solicitar alteração de inscrição" na página de inscrição

出願

出願申込

志願変更申請



戻る

Você será redirecionado para Minha página de alteração de inscrição

 miraicompass
 ログアウト
ミライ ミツハ さん

志願変更申請マイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	志願学校	
261100002	【全日制】一般選抜	8月27日	島根県立●●高等学校	<div>志願変更申請</div>

志願変更申請履歴

申請履歴情報はありません。

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス
------	------	-----	---------

戻る

2. Procedimento de solicitação de alteração à escola de ensino médio escolhida anteriormente

Clique em "Solicitar alteração de inscrição" e inicie o procedimento de alteração da inscrição.



The screenshot shows the 'miraicompass' web application interface. At the top right, there is a 'ログアウト' (Logout) link and the user's name 'ミライ ミツハ さん'. The main heading is '志願変更申請マイページ' (Wish Change Application My Page). Below this, there is a section titled '申込履歴' (Application History). It contains a table with the following data:

申込番号	入試区分	申込日	志願学校
261100002	【全日制】一般選抜	8月27日	島根県立●●高等学校

To the right of the table, there is a green button labeled '志願変更申請' (Apply for Change of Wish), which is being clicked by a hand icon. Below the application history, there is a section titled '志願変更申請履歴' (Wish Change Application History). It states '申請履歴情報はありません。' (There is no application history information). Below this, there is a table with the following headers:

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス
------	------	-----	---------

At the bottom center, there is a button labeled '戻る' (Back).

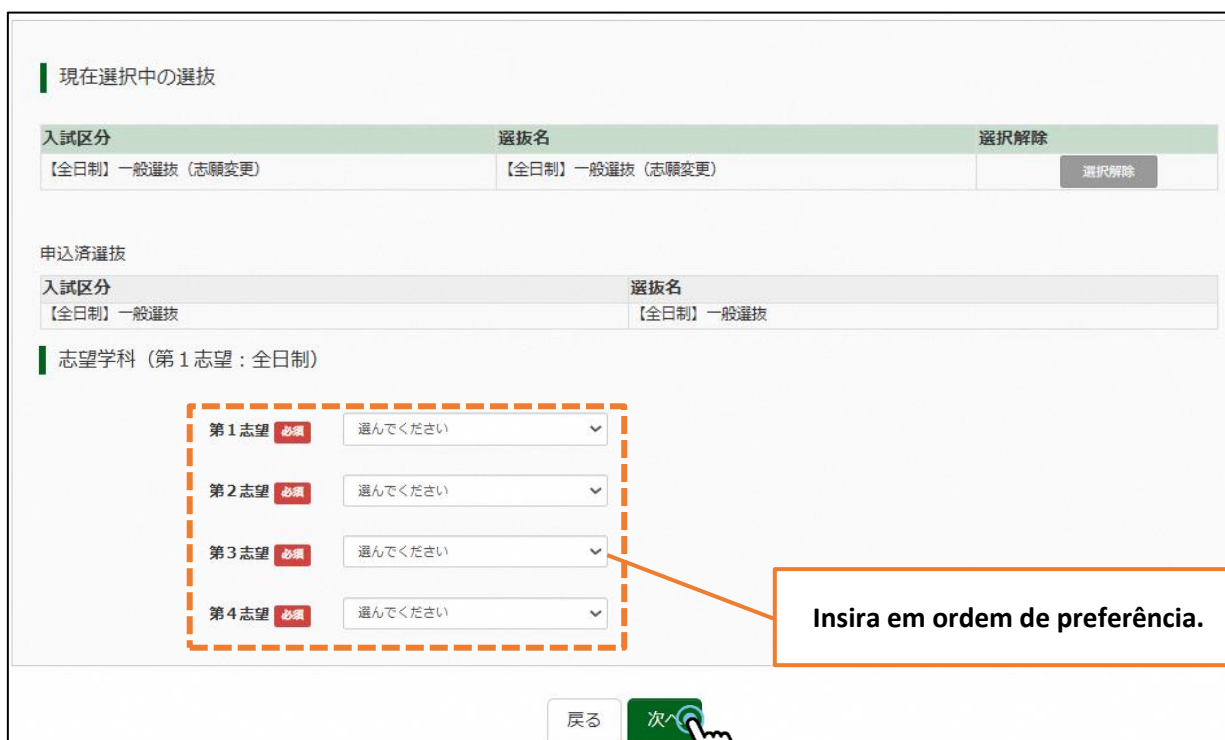
3. Preenchimento da solicitação de alteração à escola de ensino médio escolhida anteriormente (seleção do novo curso, escola de interesse e departamento)

- (1) **Selecione o novo curso e a escola de interesse. Se o nome exibido estiver correto, clique em "Selecionar"**



- (2) **Selecione até quatro opções para a nova escola de interesse e clique em "Avançar"**

***Se tiver apenas um departamento de interesse, ou se a escola para a qual está se inscrevendo possuir apenas um departamento, insira apenas sua primeira opção. Se estiver se inscrevendo para vários departamentos em uma escola com vários departamentos, insira em ordem de preferência.**



5. Conclusão da solicitação de alteração à escola de ensino médio escolhida anteriormente

Com isso, a solicitação de alteração à escola escolhida anteriormente estará concluída.



The screenshot shows the miraicompass header with a logo and a 'ログアウト' (Logout) button next to the user name 'ミライ ミツハ さん'. Below the header, a green bar contains the text '志願変更申請完了' (Application change completed). The main content area has a message: '志願変更申請が完了しました。申請状況につきましては学校からの通知、もしくは志願変更のメニュー画面よりご確認ください。' (The application change is complete. Please check the application status from the notification from the school or the menu screen for application change). At the bottom, there is a button labeled 'メニューへ戻る' (Return to menu).

* [Atenção] O procedimento de alteração de inscrição ainda não está finalizado.

Após a aprovação da sua escola de ensino fundamental e da escola de ensino médio anterior à alteração, certifique-se de realizar a inscrição para a nova escola de ensino médio de interesse.

Verifique a aprovação da escola de ensino médio por meio da notificação por e-mail ou pelo status em Minha página - solicitação de alteração.


☆Referência: E-mail de confirmação da aprovação de alteração de inscrição



The screenshot shows an email from 'mirai-compass@e-shiharai.net' to 'take003@test'. The subject is '※送信専用※【インターネット出願】 | 島根県立●●高等学校 】申請承認完了のお知らせ' (Note: Send-only [Internet Application] | Shimane Prefectural ●● High School] Application Confirmation Complete Notice). The body of the email addresses '未来 三葉 様' (Future Mitsuba) and informs them that their application has been approved. It includes the school name '島根県立●●高等学校 (【全日制】志願変更)' (Shimane Prefectural ●● High School (Full-time Application Change)). It provides a link to login: 'https://it4.it-dev.mirai-compass.net/usr/shimaneh/common/loginPublic.jsf'. It also states that the email is automatically sent and that the user should not reply. At the bottom, it provides contact information for the 'mirai-compass' support center: '0120-907-867' and asks the user to provide their 'municipality' and 'name' if they have any inquiries.

V Consultar resultado

Na página de login adicionada aos favoritos, selecione a escola de origem, insira o **ID de usuário** listado no aviso da escola e a **senha** definida em "II-3. Inserindo as informações necessárias" (veja a página 6) e clique no botão de "Login"



出身校を選択し登録済みのユーザID、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

出身校
●●市立▲▲中学校

ユーザID
dai1005

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

ログイン
パスワードを忘れた方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

島根県教育委員会からのお知らせ

【特色選抜（総合選抜、スポーツ特別選抜、中高一貫選抜）】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

【一般選抜】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

【二次募集】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

システムに関するお知らせ

Selecione a escola atual ou a escola de origem
Insira seu ID de usuário e senha

特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

2. Selecione "Resultado" na página do menu de inscrição



志願メニュー

申込履歴・配信メールを確認する

個人情報更新	志願者および保護者情報の登録・変更、ログイン情報変更
出願	出願登録、志願変更登録、希望調査、他志願申請系
合否	合否情報確認

3. Seleccione a escola de interesse e clique em "Enviar"

合格結果照会

対象学校選択

志願先学校

選んでください

戻る

送信

(4) Clique em "Ver resultado"

一般選抜		
発表開始時間：	2025年09月01日（月） 00時00分	結果を見
発表終了時間：	2026年03月31日（火） 23時59分	