

Academic Year 2026

# Shimane Prefecture Public High School Admissions

## Online Application Manual

**Use the translation feature on your browser for the  
online application page.**

November 2025

## Table of Contents

<b>I. Introduction - Online Applications .....</b>	<b>2</b>
<b>II. Methods of User Registration .....</b>	<b>5</b>
<b>III. Application Procedures.....</b>	<b>8</b>
1. Log In to the Application Site .....	8
2. New Application Procedures .....	10
3. Step 1: Enter Application Information (Select recruitment category, course, school, and department) .....	11
4. Step 2: Register a Headshot *A photograph is required to complete the application procedures.....	12
5. Step 3: Enter Application Information (Enter applicant information and guardian information) .....	16
6. Resume Procedures After Junior High School Approval.....	20
7. Step 4: Select Payment Method .....	21
8. Step 5: Verify Application Information (Verify content from Steps 1 through 4) .....	23
9. Step 6: Application Complete .....	30
10. Attach Documents (Holistic Selection and Special Sports Selection only).....	31
11. Print Application .....	33
12. Print Examination Ticket.....	34
<b>IV. Changing an Application During the General Selection Application Change Period .....</b>	<b>36</b>
1. Log In to the Application Site.....	36
2. Application Procedures to the School You Are Changing From .....	38
3. Enter Application Information for the School You Are Changing From (Select course, school, and department after the change) .....	39
4. Verify Application to the School You Are Changing From.....	40
5. Application to the School You Are Changing From Complete.....	41
6. Application to the School You Are Changing To .....	43
<b>V. Checking Acceptance Results.....</b>	<b>44</b>

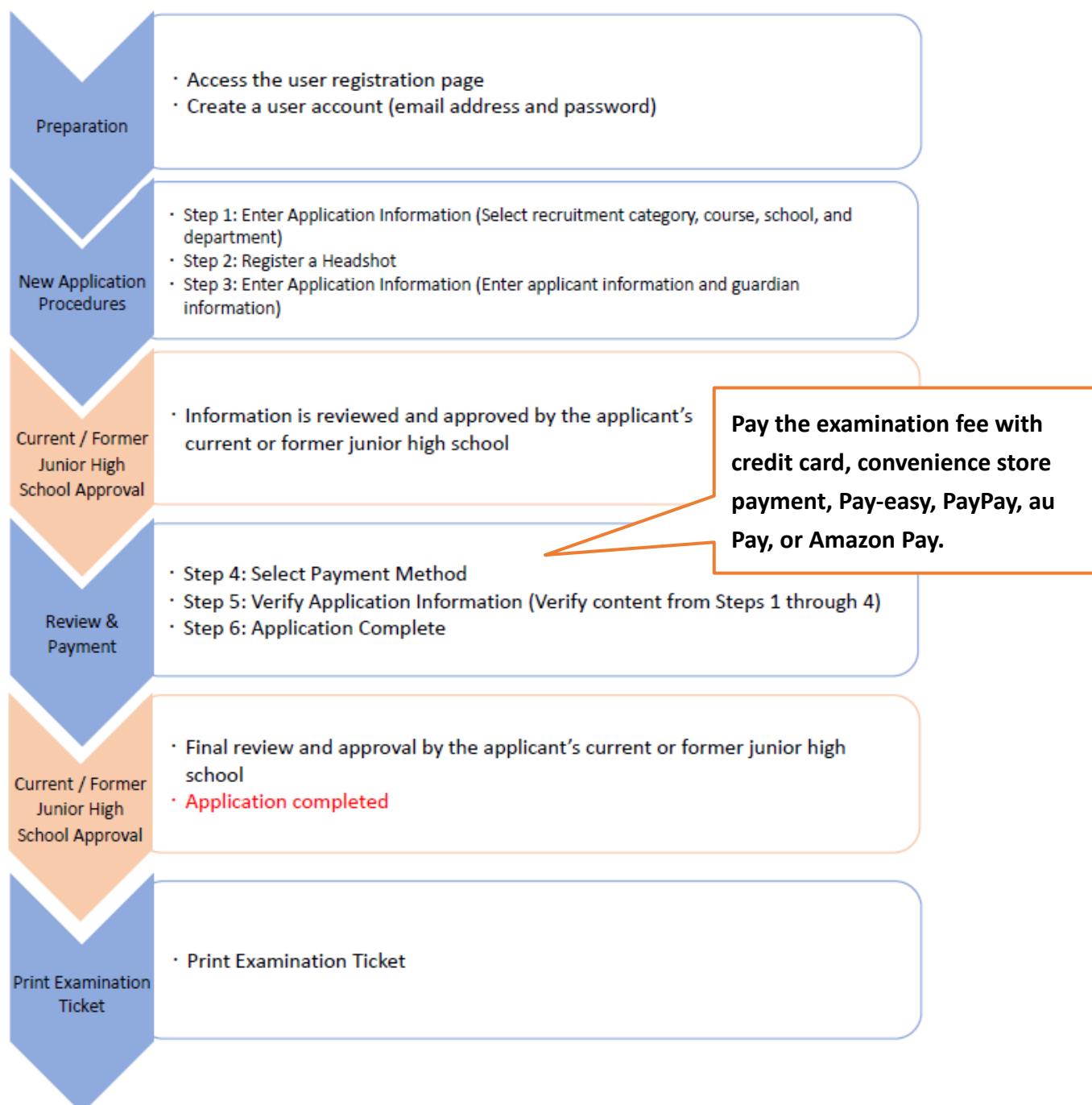
# I. Introduction - Online Applications

All Shimane Prefecture public high schools will implement online applications for Academic Year 2026 admissions using Mirai Compass for special review, general selection, second-round selection, and applications for new enrollment in correspondence courses. Changes to the application during general selection will also be online.

## Online Application Process

The online application process is as follows.

Review the overall process and follow this manual to complete your online application.



## Online Application Schedule

	Application Information Registration	Application (Final Junior High School Approval) & Document Submission	Print Examination Ticket	Change Application		Acceptance Information (Tentative Acceptance Information)
				School Originally Applied To	New School	
Special review	12/15–1/9 5:00 PM	1/7–1/9 5:00 PM	1/16–1/20			1/29 10:00 AM–3/31
General Selection	1/10–2/5 12:00 PM	2/2–2/5 12:00 PM	2/19–2/25	2/9–2/12 5:00 PM	2/13–2/16 5:00 PM	3/13 10:00 AM–3/31
Second-Round Recruitment	3/13–3/17 3:00 PM	3/16–3/17 3:00 PM	3/18			3/24 3:00 PM–3/31

\*Submitting the application and examination fee payment alone does not complete your application.

See "Online Application Process" on page 2.

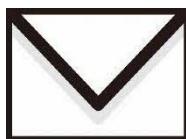
## Preparing For Your Application

### Prepare items (1) to (4) below.



#### (1) A device with internet access

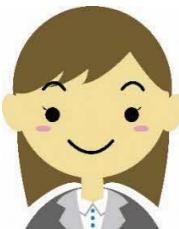
For security reasons, we ask that you update your browser and OS to the latest versions before use.



#### (2) A valid email address

Used in user registration. This will also be used to send an email notifying you of the completion of your application as well as notifications from the school you apply to.

\*One email address is required per applicant.



#### (3) Headshot file (used when submitting your application)

Upload your headshot as a JPEG or PNG image file.



#### (4) Preparing Required Documents

Documents that must be submitted by mail may be included in the admission documents. For details, see the Shimane Prefecture Public High School Admissions Guidelines and the Application Guidelines for the school you are applying to.

### You will need the following after submitting your application.



#### (1) An app to open PDF files

Used when downloading the examination ticket from the online application system. Adobe Acrobat Reader and Adobe Reader are recommended. Browsers such as Edge, Google Chrome, and Safari are also compatible.



#### (2) Printer

Used to print the application and examination ticket downloaded as PDFs. These may also be printed at convenience stores.

## II. Methods of User Registration

### 1. Access the User Registration Page

To submit an online application, you must first register as a user.

Use the QR code or URL in the notice distributed by your junior high school to register as a user.

#### ☆ Reference: Example of a notice distributed by a junior high school

案内日(2025/10/15)  
公立ミライコンパス中学校

**1組 01番 未来 桜 様 およびその保護者様**

【島根県公立高等学校への志願のための事前登録のお願い】

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は本校の教育活動につきましてご理解とご協力ありがとうございます。

さて、島根県では公立高等学校に出願する場合、志願はインターネットを利用して行います。志願の際には、及びパスワードを事前に登録する必要がありますので、記載の二次元コードをスマートフォン等で読み取り、をして、表示された画面の指示にしたがって、登録をお願いいたします。

登録を行う前に、ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。

1. メールアドレス及びパスワードを事前に登録するためのホームページアドレス(URL)

左記の二次元コードを読み取り、URLにアクセスしてください。  
アクセス後は、画面の指示に従い、メールアドレス及びパスワードの登録をお願いいたします。  
※こちらのURLは、事前登録専用のものとなりますので、メールアドレス及びパスワードの登録が完了すると、アクセス不可となります。

出願期間になりましたら、以下のユーザIDと登録したパスワードを用いて出願サイトにログインいただきますので、お忘れにならないようご注意ください。

**【ユーザID】 : take001**

また、以下のURLを入力いただくことで、二次元コードを読み取った際と同様の画面へアクセスすることができます。  
[https://new\\_it-dev.mirai-compass.net/us2/common/passMailEnt.jsp?tid=shimane&settingMode=96a3be3c&code=4e6f6746556d3341713738567a4b593548363154544d64416578734d5526378397a7a62744d3d](https://new_it-dev.mirai-compass.net/us2/common/passMailEnt.jsp?tid=shimane&settingMode=96a3be3c&code=4e6f6746556d3341713738567a4b593548363154544d64416578734d5526378397a7a62744d3d)

2. 注意事項

記載されている二次元コード及びURLは、未来 桜 様の専用ですので使いまわさないでください。万一、別の二次元コードを読み取ってしまった場合、正しく志願ができなくなります。

3. 操作に困った際の問い合わせ先

miraicompas (ミライコンパス) サポートセンター（運用委託会社：三菱総研DCS株式会社）  
 0120-907-867 (24時間受付) / 03-5877-5952 (24時間受付)

以上

**Verify that your name is displayed.**

**This is required to log in to the application site.**

## 2. Send User Registration Verification Code

Enter your email address to receive notifications and click Send. A 6-digit verification code for user registration will be sent to the registered email address.

\*Verify that the email address has not been blocked.

Step1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)

■市立▲▲中学校 A (05) 未来 五郎 さんで御座いませんか。  
ユーザIDとしてご利用いただけます。自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。  
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。  
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。  
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできますが、その後お手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定を>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されています。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。  
docomo  
au  
SoftBank

メールアドレス  送信

The email address you enter here will also be used to send an email notifying you of the completion of your application as well as notifications from the school you apply to. Register an email address that you check frequently.

**\*Only one applicant may be registered per email address. Multiple applicants cannot be registered using one email address.**

To change your email address after submitting your application, use Update Personal Information from the Application Menu.

## 3. Enter Required Information

Open the email with the subject line beginning with "\*Send Only\* (Online Application)" in your email client, find the required information such as the verification code and password in the body of the email, enter into the form, and click Register.

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード  下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。  
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

dai105@test  
※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方  
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

出願者氏名 未来 五郎  
生年月日 2011年1月1日  
出身校 ●市立▲▲中学校  
クラス A  
出願番号 05

パスワード  ※下記のパスワード条件を参考  
パスワード (確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。  
・文字数は【10文字以上16文字以下】で設定してください。  
・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」と「半角記号】です。  
・【「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」の組合せ】で設定してください。  
・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。  
・最終ログイン先が「出願サイト」の場合：当年度末まで (2026/3/31)  
・最終ログイン先が「出願サイト以外」の場合：当年度末 + 1年まで (2027/3/31)

Enter the verification code (6 digits) sent to the registered email address.

If any information is incorrect, contact your junior high school before registering.

Enter a password

\*Do not forget this password, as you will need it for subsequent steps.

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

戻る 登録 再送信



Review and agree to the Terms of Use, then click Register.

#### 4. User Registration Complete

When the message "Password Registration Complete" is displayed, user registration is complete.

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。  
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス **dai105@test**

ログイン



Clicking Log In will take you to the login page.

**Bookmark the login page below. All application procedures will be performed through this page.**

**\*If you did not bookmark the page, you can find the URL in the "Registration Complete" or "User Registration Verification Code" email sent to the email address you registered in "II-3. Enter Required Information" (page 6).**

島根県公立高等学校入学者選抜 のネット出願へようこそ

出身校を選択し登録済みのユーザID、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。  
メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

出身校  
  
 市立▲▲中学校

パスワード  パスワードの伏字解説

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

島根県教育委員会からのお知らせ

【特色選抜（総合選抜、スポーツ特別選抜、中高一貫選抜）】  
 志願者情報等登録期間 XX月XX日( )XX:XXからXX月XX日( )XX:XXまで  
 出願期間 XX月XX日( )XX:XXからXX月XX日( )XX:XXまで  
 受検票の交付期間 XX月XX日( )XX:XXからXX月XX日( )XX:XXまで

【一般選抜】  
 志願者情報等登録期間 XX月XX日( )XX:XXからXX月XX日( )XX:XXまで  
 出願期間 XX月XX日( )XX:XXからXX月XX日( )XX:XXまで  
 受検票の交付期間 XX月XX日( )XX:XXからXX月XX日( )XX:XXまで

【二次募集】  
 志願者情報等登録期間 XX月XX日( )XX:XXからXX月XX日( )XX:XXまで  
 出願期間 XX月XX日( )XX:XXからXX月XX日( )XX:XXまで  
 受検票の交付期間 XX月XX日( )XX:XXからXX月XX日( )XX:XXまで

システムに関するお知らせ

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

 miraicompass

特商法に基づく表示  
お問い合わせ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

## III. Application Procedures

### 1. Log In to the Application Site

(1) On the bookmarked login page, select your school, enter your user ID from the notice distributed by your junior high school and the password you set in "II-3. Entering Required Information" (see page 6), then click Log In.

\*If you did not bookmark the page, you can find the URL in the "Registration Complete" or "User Registration Verification Code" email sent to the email address you registered in "II-3. Enter Required Information" (page 6).



(2) Select Application on the Application Menu page.



\*You can also register applicant and guardian information such as address, telephone number, and guardian name in advance using the Update Personal Information button.

### (3) Select Submit Application on the Application page



This will take you to the My Application Page.



お知らせ

総合選抜及びスポーツ特別選抜への出願においては、出願申込完了後、必ず、出願マイページ「申込確認/書類提出」ボタンから提出書類を添付してください。

出願には顔写真が必要です。  
【顔写真について】  
1. 縦横比は、縦4 : 横3  
・JPEG形式又はPNG形式  
・推薦の画像サイズは縦幅が600ピクセル、横幅が450ピクセル  
・ファイルサイズは3 MBまで  
2. 6ヶ月以内に撮影したもの  
3. 無帽・無背景・正面  
4. 志願者を鮮明に識別できるもの  
5. カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
------	------	-----	------	------	----------

戻る 新規申込手続きへ

#### Important Notes When Using the Application Site

Pressing the back button on your browser may prevent the process from completing properly.

Always use the back button on the website to return to the previous page.

## 2. New Application Procedures

Click Proceed to New Application, agree to the Terms, and complete the application procedures.

**出願申込マイページ**

**お知らせ**

総合選抜及びスポーツ特別選抜への出願においては、  
出願申込完了後、必ず、出願マイページ「申込確認/書類提出」ボタンから  
提出書類を添付してください。

出願には顔写真が必要です。  
【顔写真について】

- 縦横比は、縦4 : 横3
  - JPEG形式又はPNG形式
  - 推薦の画像サイズは縦幅が600ピクセル、横幅が450ピクセル
  - ファイルサイズは3 MBまで
- 6ヶ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

**申込履歴**

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
------	------	-----	------	------	----------

[戻る](#) [新規申込手続き](#) 

**規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)**

**利用規約及び個人情報の取り扱い**

**● 利用規約**

**第1条 (本規約の範囲)**  
本規約は、「miraicompasの各種サービス」（以下、「本サービス」といいます。）を提供するサイト（以下、「当サイト」といいます。）の利用に関し、お客様（以下、「利用者」といいます。）と当サイトの運営者である三菱総研DCS株式会社（以下、「当社」といいます。）との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。  
なお、本サービスには、イベント予約・出願サービス、学費収納・管理サービス、入学会員決済サービス、寄付金決済サービス、教務サービスが含まれますが、これらに限られるものではありません。

**第2条 (お支払方法)**  
利用者は、当サイトを利用して申し込みをされた料金について  
は、指定コンビニエンスストア店頭、ペイジー対応ATM、ネット  
専業銀行サイト、当サイト上にて利用できるクレジットカ  
ード、又はコード決済・オンライン決済にてお支払いいただくも  
のとします。

[同意しない](#) [同意して次へ](#) 

3. Step 1: Enter Application Information (Select recruitment category, course, school, and department)

(1) Select the admission category, course, and school you are applying to and click Select if the name displayed is correct

Step1 志願情報入力

志願情報入力

募集区分	一般選抜
課程	全日制
志願高校	島根県立●●高等学校

選抜検索

出願する選抜を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

選択名	【全日制】一般選抜
-----	-----------

検索された選抜

入試区分	選抜名	選択
【全日制】一般選抜	【全日制】一般選抜	 

(2) Select your first through fourth choices, then click Next

\*If you are applying to only one department or if the school has only one department, enter only your first choice; if the school has multiple departments and you wish to apply to multiple departments, enter them in the order of preference.

現在選択中の選抜

入試区分	選抜名	選択解除
【全日制】一般選抜	【全日制】一般選抜	

申込済選抜

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

志望学科（第1志望：全日制）

第1志望 <span style="color: red;">必須</span>	選んでください
第2志望 <span style="color: red;">必須</span>	選んでください
第3志望 <span style="color: red;">必須</span>	選んでください
第4志望 <span style="color: red;">必須</span>	選んでください

If you are applying to only one department or if the school has only one department, enter only your first choice; if the school has multiple departments and you wish to apply to multiple departments, enter them in the order of preference

4. **Step 2: Register a Headshot \*A photograph is required to complete the application procedures.**

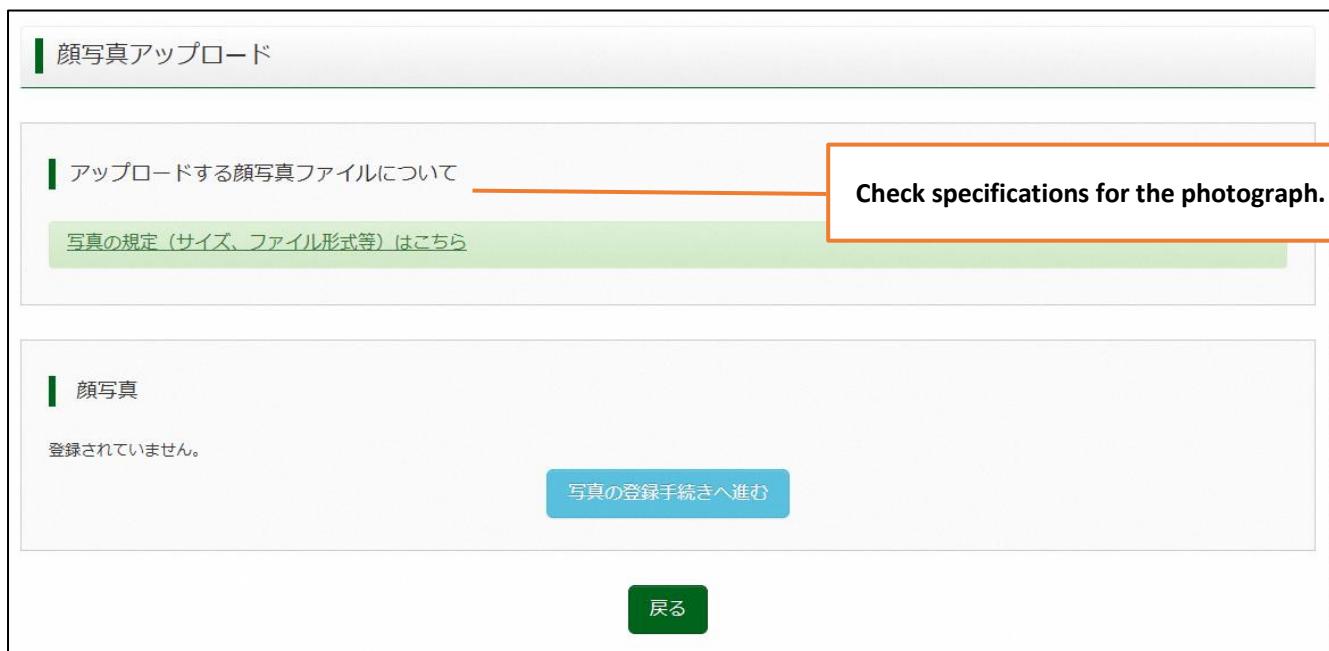
(1) Click Upload Headshot



If you have already registered a headshot, proceed directly to Step 3.

\*If you wish to change your headshot, you can upload a new one before your junior high school approves the application.

(2) Click Register Photograph on the Upload Headshot page



Check specifications for the photograph.

☆ Verify that the photograph meets the registration requirements.

**Photograph Requirements**

Photographs taken with a smartphone are accepted, but do not edit or alter the photograph in any way other than cropping.

- (1) Aspect ratio of 4:3 (vertical to horizontal)
- (2) Taken within the past 6 months
- (3) No hat, no background, facing forward
- (4) Applicant must be easily identifiable
- (5) Color or black and white

**\*Do not register full-body photographs or other photographs that do not meet these requirements.**

## Photograph File Requirements

- (1) JPEG or PNG image file
- (2) Recommended image size is 600 pixels (height) by 450 pixels (width) with an aspect ratio of 4:3
- (3) Not low resolution (minimum of 250 pixels in height and 250 pixels in width)
- (4) Maximum file size for upload is 3MB

### (3) Step 2-1 Select a file in Select Application Photograph, then click Next

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

出願写真を選択  選択されていません

戻る 次 

Click Select File and select the photograph for your application.

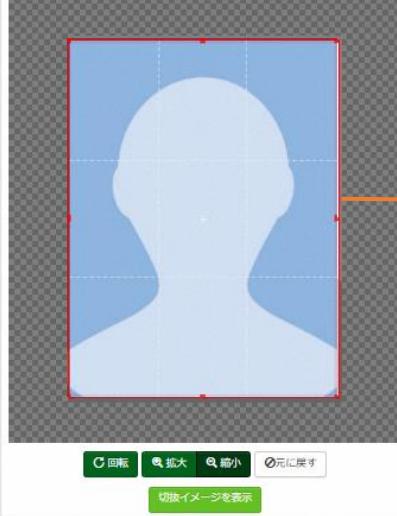
### (4) Step 2-2 Adjust the photograph to fit within the frame

Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切り抜きイメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

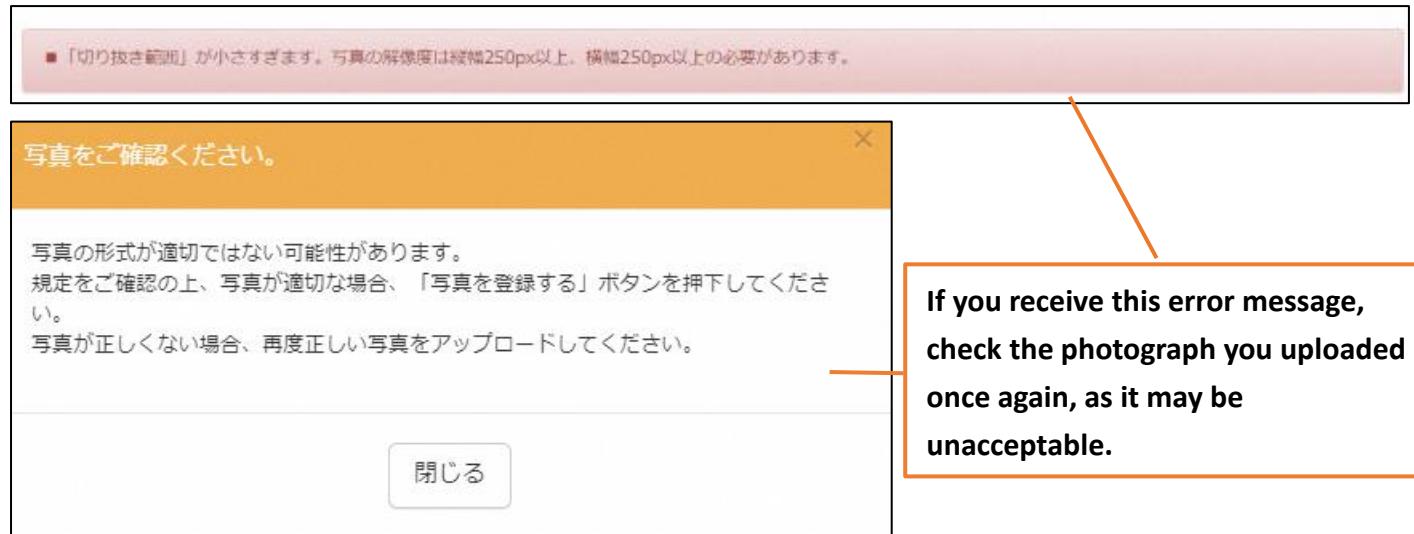


Use the zoom in and zoom out functions to adjust the photograph so it fits within the red frame. Photographs in which the individual is not easily identifiable cannot be used.

戻る 登録する写真をチェック 



## ☆ Reference: Error Message Examples



## (5) Step 2-3 Register Photograph



Step2 顔写真登録

■ 万歳の登録が完了しました。

出願用顔写真(必須)

出願用顔写真は既に登録されています。  
修正する場合は、顔写真アップロードボタンから再登録の手続きを行ってください。  
※出願（中学校承認）以降、顔写真の登録および変更は行えません。変更を希望する場合は中学校へお問い合わせください。



顔写真アップロード

戻る 

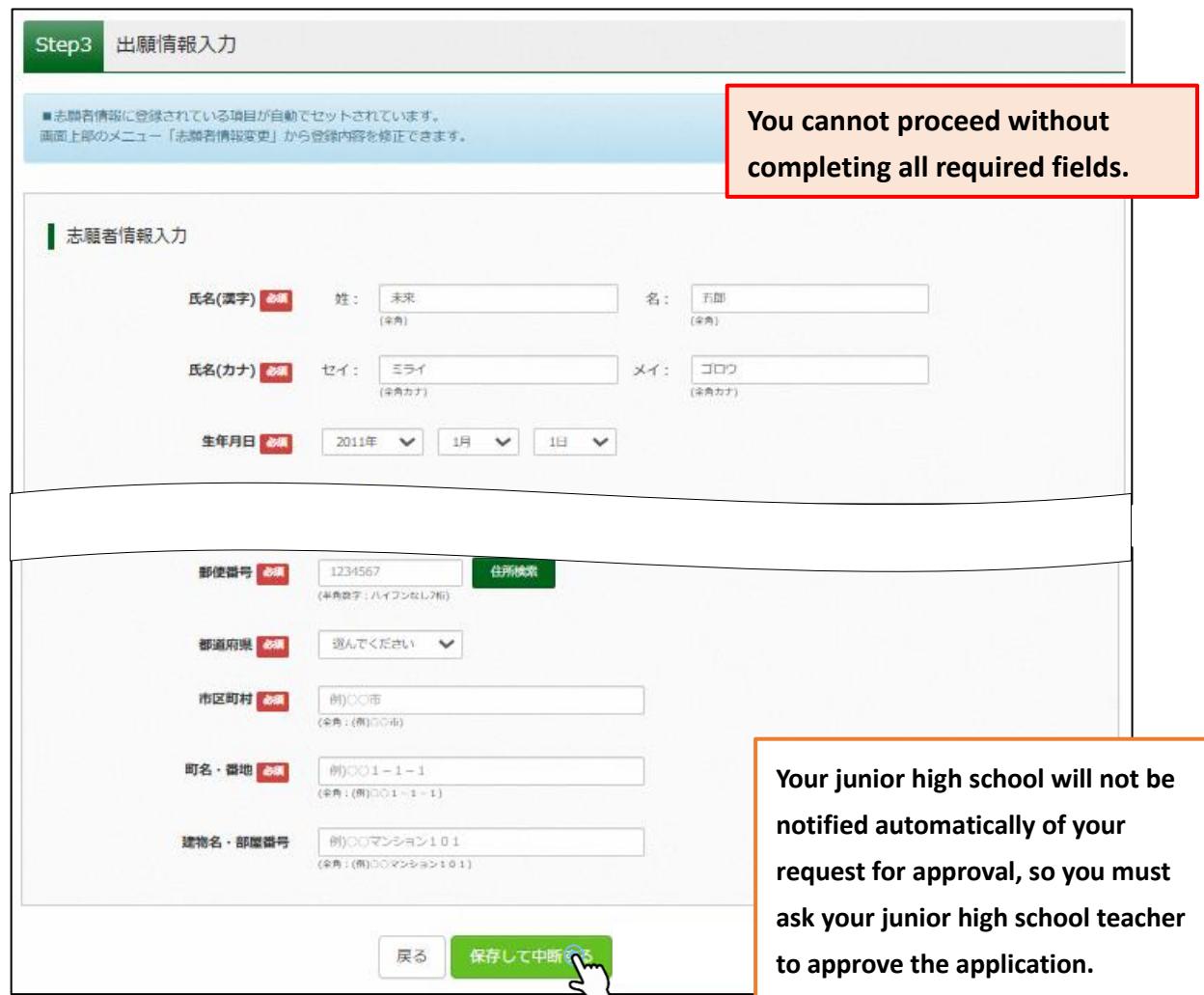
**Photograph registration is now complete. Click Next to continue the application procedures.**

## 5. Step 3: Enter Application Information (Enter applicant information and guardian information)

After entering the application information, click **Save and Pause**.

**\*Clicking Save and Pause will temporarily save the content from Steps 1 through 3.**

**Obtain approval from your junior high school teacher while your application is temporarily saved.**



**You cannot proceed without completing all required fields.**

**Your junior high school will not be notified automatically of your request for approval, so you must ask your junior high school teacher to approve the application.**

Clicking Save and Pause will take you to the Application Information Saved page.

**\*This does not complete your application; if the application period expires, your application will be canceled.**



**My Page**

To resume a temporarily saved application, use the **Continue button** on the My Application Page.  
\*Clicking Cancel will delete the application information you entered.

出願申込マイページ

お知らせ

【顔写真（ごついて）】  
1. 縦横比は、縦4：横3  
2. 6ヶ月以内に撮影したもの  
3. 無帽、無背景、正面  
4. 志願者を鮮明に識別できるもの  
5. カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
261100012	【全日制】一般選抜	一時保存	-	-	<b>申込確認</b>  <b>続きか</b>  <b>キャンセル</b>

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

戻る

## ★ Reference: Notification of Application Confirmation Complete

When your junior high school approves the application, the following email will be sent to your registered email address. To resume your application, log in (see pages 8-9) and use the **Continue** button on the My Application Page.

※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス学校】出願申込内容の確認完了のお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【みらいコンパス学校】

※以下 URL からログインして手続を完了してください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

こちらのメールにご返信いただいでもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

-----  
(mirai-compass)

ミライコンパスサポートセンター

Tel : 0120-907-867

e-mail : [info@mirai-compass.jp.net](mailto:info@mirai-compass.jp.net)

※お問い合わせいただく際は、下記の「(学校コード) 学校名」及び、「お名前」をお伝えください。

・(9987) みらいコンパス学校

★ Reference: Notification of Application Returned for Revision

If there are issues with the application information, your junior high school will send you an email returning your application for revision. Log in (see pages 8-9), use the **Continue button** on the My Application Page to correct the application information, then **save it temporarily once again**.

**\*After making corrections, inform your junior high school teacher.**

※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス学校】出願申込内容差戻しのお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より  
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【みらいコンパス学校】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して  
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいでもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

-----  
(mirai-compass)

ミライコンパスサポートセンター

Tel : 0120-907-867

e-mail : [info@mirai-compass.jp.net](mailto:info@mirai-compass.jp.net)

※お問い合わせいただく際は、下記の「(学校コード) 学校名」及び、「お名前」をお伝えください。

・(9987) みらいコンパス学校

## 6. Resume Procedures After Junior High School Approval

When you receive the Application Confirmation Complete email, log in (see pages 8-9) and use the **Continue button** on the My Application Page to resume the procedures.

**\*Clicking Cancel will delete the application information you entered.**

**出願申込マイページ**

**お知らせ**

【顔写真について】

1. 縦横比は、縦4 : 横3
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 無帽・無背景・正面
4. 志願者を鮮明に識別できるもの
5. カラー・白黒のどちらでも可

**申込履歴**

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
261100012	【全日制】一般選抜	一時保存	-	-	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">申込確認</span> <span style="background-color: #FF9933; color: white; padding: 2px 5px;">続きから</span> <span style="border: 1px solid #FF9933; color: #FF9933; padding: 2px 5px;">キャンセル</span>

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

[戻る](#)

## 7. Step 4: Select Payment Method

Select your payment method and click Proceed to Confirmation.

Choose from credit card, convenience store payment, Pay-easy, PayPay, au Pay, or Amazon Pay.

Step4 お支払い方法の入力

選択名

入試区分	選択名
【全日制】一般選抜	【全日制】一般選抜

受験料 ￥2,200-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード  
 コンビニエンスストア  
 セブン-イレブン  
 ローソン  
 ミニストップ  
 ファミリーマート  
 デイリーヤマザキ  
 セイコーマート  
 ベイジー・金融機関ATM（現金）  
ご利用可能な金融機関ATMについて  
 ベイジー・金融機関ATM（カード・通帳）  
ご利用可能な金融機関ATMについて  
 ベイジー（ネットバンキング）  
 Amazon Pay  
Amazon Payは、Amazonアカウントを使ったかんたん・便利な決済サービスです。  
 PayPay/au PAY

If you select convenience store payment, select which convenience store you will use.

お知らせ

○受験料決済後の返金は一切できませんのでご注意ください。

[戻る](#) [確認画面へ](#)

◎ Credit card...Enter credit card information on the following confirmation page to complete payment immediately.

▼ Accepted credit cards \*A credit card under a guardian's name may be used

JCB, VISA, MasterCard, AMERICAN EXPRESS, or Diners Club



◎ Convenience store - Payment is completed when you pay at the convenience store you have selected.

▼ Convenience stores...Seven-Eleven, Lawson, Ministop, FamilyMart, Daily Yamazaki, Seicomart



◎ Pay-easy...Select bank ATM (cash), bank ATM (card/passbook), or online banking. Payment is completed when you transfer funds using one of these methods.

◎ PayPay, au Pay, Amazon Pay - Select PayPay/au Pay or Amazon Pay.

You will be redirected to an external site after completing your application. Payment is completed when you transfer funds using one of these methods.

## 8. Step 5: Verify Application Information (Verify content from Steps 1 through 4)

### (1) If you selected credit card as your payment method

Step5 出願情報の確認

選抜名・受験料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受験料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	<p>クレジットカード</p> <p>クレジットカード種類: 選んでください</p> <p>クレジットカード番号: (半角数字)</p> <p>セキュリティコード: (半角数字)</p> <p>セキュリティコードとは: <a href="#">セキュリティコードとは</a></p> <p>有効期限: 月/ 年</p>

You will see an input field only if you selected credit card.

Review your application at the bottom of the page and, if all information is correct, check all checkboxes and click Apply with the Content Above.

\*After the examination fee is paid, you cannot change the admission category, course, or school (except through the official application change procedures) or cancel your application.

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学者選抜  
 お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか  
 【全日制】一般選抜

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎  
 2011年01月01日  
 000-000-0000  
 島根県 松江市 殿町 ○○マンション 101

その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込む](#)

Clicking Apply with the Information Above may redirect you to the 3D Secure authentication page of the credit card company. After authentication is complete, you will automatically return to the application site and be taken to the Submission Complete page in Step 6 (page 30).

## (2) If you selected convenience store payment as your payment method

Step5 出願情報の確認

選抜名・受験料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受験料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	コンビニエンスストア(セブン-イレブン)

After completing your application, a payment number will be displayed on the screen and emailed to you.

Review your application at the bottom of the page and, if all information is correct, check all checkboxes and click Apply with the Above Content.

**\*After the examination fee is paid, you cannot change the admission category, course, or school (except through the official application change procedures) or cancel your application.**

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
 「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
 クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学者選抜  
 お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか  
 【全日制】一般選抜

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)  
 未来 五郎  
 2011年01月01日  
 000-000-0000  
 島根県 松江市 殿町 ○○マンション 101  
 その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込む](#)



Clicking Apply with the Information Above will take you to the Submission Complete page in Step 6 (page 30). Pay the examination fee by the deadline.

### (3) If you selected Pay-easy - Bank ATM (cash) as your payment method

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認	
選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	ペイジー・金融機関ATM（現金）

After completing your application, a payment number will be displayed on the screen and emailed to you.

Review your application at the bottom of the page and, if all information is correct, check all checkboxes and click Apply with the Above Content.

**\*After the examination fee is paid, you cannot change the admission category, course, or school (except through the official application change procedures) or cancel your application.**

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学者選抜  
 お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか

【全日制】一般選抜

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎  
 2011年01月01日  
 000-000-0000  
 島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込む](#)



Clicking Apply with the Information Above will take you to the Submission Complete page in Step 6 (page 30). Pay the examination fee by the deadline.

#### (4) If you selected Pay-easy - Bank ATM (card/passbook) as your payment method

Step5 出願情報の確認

選抜名・受験料・お支払い方法の確認	
選抜名	【全日制】一般選抜
受験料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）

After completing your application, a payment number will be displayed on the screen and emailed to you.

Review your application at the bottom of the page and, if all information is correct, check all checkboxes and click Apply with the Above Content.

**\*After the examination fee is paid, you cannot change the admission category, course, or school (except through the official application change procedures) or cancel your application.**

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学者選抜  
 お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか  
 【全日制】一般選抜

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)  
 未来 五郎  
 2011年01月01日  
 000-000-0000  
 島根県 松江市 殿町 ○○マンション101  
 その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込む](#)



Clicking Apply with the Information Above will take you to the Submission Complete page in Step 6 (page 30). Pay the examination fee by the deadline.

## (5) If you selected Pay-easy (online banking) as your payment method

Step5 出願情報の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受験料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	ペイジー（ネットバンキング）

After completing your application, a payment number will be displayed on the screen and emailed to you.

Review your application at the bottom of the page and, if all information is correct, check all checkboxes and click Apply with the Above Content.

**\*After the examination fee is paid, you cannot change the admission category, course, or school (except through the official application change procedures) or cancel your application.**

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学者選抜  
 お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか  
 【全日制】一般選抜

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)  
 未来 五郎  
 2011年01月01日  
 000-000-0000  
 島根県 松江市 殿町 ○○マンション101  
 その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込む](#)



Clicking Apply with the Information Above will take you to the Submission Complete page in Step 6 (page 30). Pay the examination fee by the deadline.

## (6) If you selected Amazon Pay as your payment method

Step5 出願情報の確認

選抜名・受験料・お支払い方法の確認	
選抜名	【全日制】一般選抜
受験料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	Amazon Pay

You will be redirected to an external site after completing your application.

Review your application at the bottom of the page and, if all information is correct, check all checkboxes and click Apply with the Above Content.

**\*After the examination fee is paid, you cannot change the admission category, course, or school (except through the official application change procedures) or cancel your application.**

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
 「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
 クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

**申込内容**

島根県公立高等学校入学者選抜  
 お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか  
 【全日制】一般選抜

**志願者情報**

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)  
 未来 五郎  
 2011年01月01日  
 000-000-0000  
 島根県 松江市 殿町 ○○マンション101  
 その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#)

 上記内容で申込む
 

Clicking Apply with the Information Above will take you to the Submission Complete page in Step 6 (page 30). Pay the examination fee by the deadline.

## (7) If you selected PayPay/au Pay as your payment method

Step5 出願情報の確認

選抜名・受験料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受験料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	PayPay/au PAY

You will be redirected to an external site after completing your application.

Review your application at the bottom of the page and, if all information is correct, check all checkboxes and click Apply with the Above Content.

**\*After the examination fee is paid, you cannot change the admission category, course, or school (except through the official application change procedures) or cancel your application.**

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
 「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
 クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学者選抜  
 お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか

【全日制】一般選抜

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎  
 2011年01月01日  
 000-000-0000  
 島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#)

上記内容で申込む


Clicking Apply with the Information Above will take you to the Submission Complete page in Step 6 (page 30). Pay the examination fee by the deadline.

## 9. Step 6: Application Complete

Your application is now complete. If you selected convenience store payment, Pay-easy, PayPay/au Pay, or Amazon Pay, pay the examination fee by the deadline.

Step6 送信完了

■ 学校からのお知らせ（例）

◇クレジットカードによって決済が済んだ方以外は、納入期間内に受検料を納入してください。  
 ◇納入完了メール受信後、マイページより入学願書を印刷することができるようになります。  
 ◇受検票は入試当日までに印刷し、当日持参してください。

■ 出願申込および決済が完了しました（申込番号：261100006）

決済番号 : 9999999999  
 お支払金額 : 2,200円

[マイページ（入学願書・受検票出力）へ](#) [ログアウト](#)

**Review the notice from your school for next steps.**

### ★ Reference: Application Received and Examination Fee Payment Complete

When applicant information registration and examination fee payment are complete, an email entitled "Application Received and Examination Fee Payment Complete" will be sent to your registered email address.

※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス学校】申込受付完了、および検査料お支払完了のお知らせ

 mirai-compass@e-shiharai.net

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。  
 また、入学検査料のお支払いが完了しました。  
 これ以降は、募集要項または学校 HP などを確認の上、手続きを進めてください。

【みらいコンパス学校】

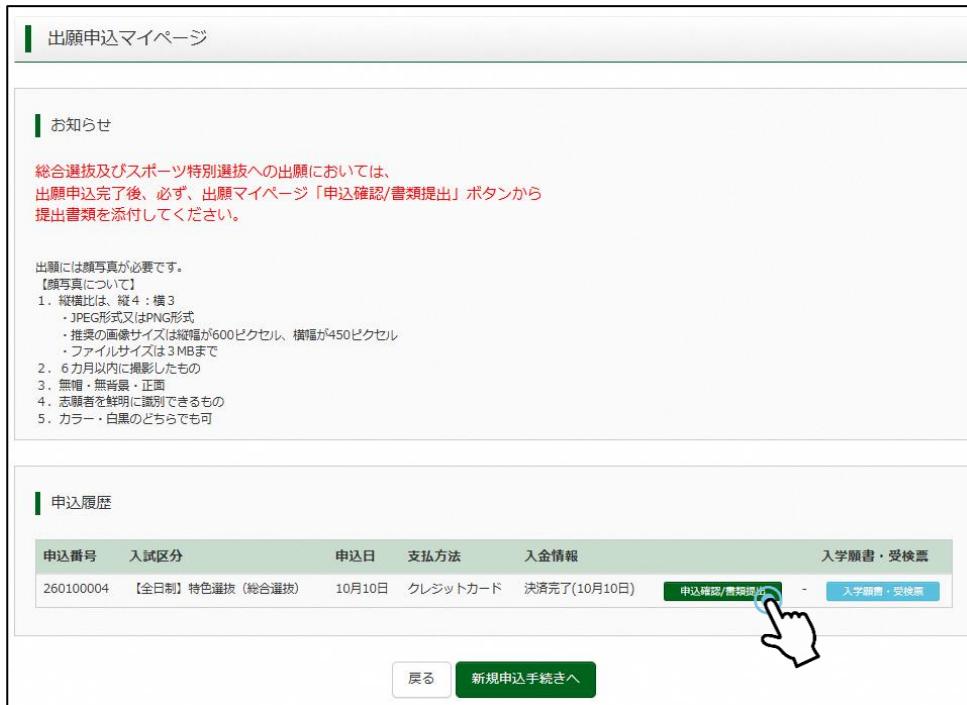
支払方法 : クレジットカード  
 決済番号 : 9999999999  
 お支払金額 : ¥ 2,200 -

※申込内容の確認はこちらからログインしてください。  
<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

■学校からのお知らせ

## 10. Attach Documents (Holistic Selection and Special Sports Selection only)

Applicants for Holistic Selection and Special Sports Selection must submit required documents after completing their application by logging in (see pages 8-9) and using the Application Confirmation/Document Submission button on the My Application Page.



The screenshot shows the 'My Application' page with the following sections:

- お知らせ** (Announcement): Text about document submission requirements for Holistic Selection and Special Sports Selection.
- 申込履歴** (Application History): A table showing the application status for a specific application ID. The 'Submit/Review Documents' button is highlighted with a cursor.

Click the Submit Documents button in the Submit/Review Documents field on the Application Confirmation page.



The screenshot shows the 'Submit/Review Documents' page with the following sections:

- 書類の提出／確認** (Document Submission/Confirmation): Text indicating no submission history.
- ファイル名** (File Name): A field where a file needs to be selected.
- 書類を提出する** (Submit Document) button: This button is highlighted with a cursor.

Select a file in Select File, then click Next.



The screenshot shows the 'Select File' page with the following sections:

- 書類を選択** (Select Document): A section for selecting the document to be submitted.
- ファイルの選択** (File Selection): A list of five empty file selection fields, each with the message 'ファイルが選択されていません' (File not selected).
- 次** (Next) button: This button is highlighted with a cursor.

Verify that the file name is correct, then click Submit Documents.



提出確認

以下の書類を提出します。よろしいですか？

申込番号: 260100004  
ファイル名: 志願者情報\_take004.pdf

書類を提出する

戻る

When the following message is displayed on the Application Confirmation page, document submission is complete.



申込内容確認（島根県立浜田高等学校）

■書類提出が完了しました。

選抜名・お支払い方法の確認

選抜名: 【全日制】特色選抜（総合選抜）  
お支払い方法: クレジットカード

Submitted documents can be reviewed in the Submit/Review Documents field on the Application Confirmation page.

**\*Documents may be deleted and resubmitted until they are approved by the junior high school.**



書類の提出／確認

アップロード日	削除日	ファイル名	受領	
2025/10/10 14:33		志願者情報_take004.pdf	提出完了	<a href="#">ダウンロード</a> <a href="#">削除</a>

書類を提出する

## 11. Print Application

After receiving the "Application Received and Examination Fee Payment Complete" email, log in (see pages 8-9) and review your application from the My Application Page.

出願申込マイページ

お知らせ

【顔写真について】

- 縦横比は、縦4 : 横3
- 6ヶ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
261100012	【全日制】一般選抜	8月6日	クレジットカード	決済完了(8月6日)	<a href="#">申込確認</a> <a href="#">入学願書・受検票</a>

 [入学願書・受検票](#)

戻る [新規申込手続きへ](#)

入学願書・受検票(申込番号 : 261100006)

試験情報

入試区分 : 【全日制】一般選抜  
試験名・試験日 : 【全日制】一般選抜 3月5日

ダウンロード

入学願書・受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。  
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

[Get Adobe Acrobat Reader](#)

[「受検票」表示](#) [「入学願書」表示](#) 

ダウンロードできない方はこちら  
コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る [ログアウト](#)

To print your application at a convenience store printer, click "Click Here to Print at Convenience Store." (A fee will be charged to use the printer at the convenience store.)

## 12. Print Examination Ticket

When the examination ticket printing period begins, log in (see pages 8-9) and print your examination ticket from the My Application Page using the following steps, then bring it on the day of the examination.

**\*Be sure to print your examination ticket during the printing period for each selection.**

**出願申込マイページ**

**お知らせ**

【顔写真について】  
 1. 縦横比は、縦4 : 横3  
 2. 6ヶ月以内に撮影したもの  
 3. 無帽・無背景・正面  
 4. 志願者を鮮明に識別できるもの  
 5. カラー・白黒のどちらでも可

**申込履歴**

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
261100012	【全日制】一般選抜	8月6日	クレジットカード	決済完了(8月6日)	<b>申込確認</b> 

**入学願書・受検票(申込番号: 261100006)**

**試験情報**

入試区分: 【全日制】一般選抜  
 試験名・試験日: 【全日制】一般選抜 3月5日

**ダウンロード**

入学願書・受検票PDFをダウンロードします。  
 ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、墨線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。  
 PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。  
 AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



**「受検票」表示**  **「入学願書」表示**

ダウンロードできない方はこちら  
 コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

**戻る** **ログアウト**

**入学願書・受検票(申込番号: 261100006)**

**試験情報**

入試区分: 【全日制】一般選抜  
 試験名・試験日: 【全日制】一般選抜 3月5日

**ダウンロード**

入学願書・受検票PDFをダウンロードします。  
 ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、墨線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。  
 PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。  
 AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



**「受検票」表示**  **「入学願書」表示**

ダウンロードできない方はこちら  
 コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

**戻る** **ログアウト**

To print your examination ticket at a convenience store printer, click "Click Here to Print at Convenience Store." (A fee will be charged to use the printer at the convenience store.)

☆ Reference: Sample Application (General Selection)

			※ 受付番号	※ 整理番号	※ 受検番号
			Z0004		
<b>入 学 願 書</b>					
令和8年度					
島根県立●●高等学校					
志願校		第1志望	第2志望	第3志望	第4志望
		全日制機械科	全日制電子機械科	志願なし	志願なし
志願者	フリガナ	セツメイ カズコ	生年月日		
	氏名	説明 一子	西暦2010年4月11日生		
現住所	〒690-0887	島根県松江市殿町○○マンション101			
	在学又は出身中学校等名	●●市立▲▲中学校	在学中 (2026年3月卒業見込み)		
保護者	氏名	未来 桜			
	現住所	〒	志願者と同じ		
私は出願資格を満たしており、貴校に入学したいので、受検料を納付の上、 保護者と連名で出願します。					
令和7年10月22日					
			志願者氏名	説明 一子	
			保護者氏名	未来 桜	
島根県立●●高等学校長様					
(注) ※印は記入しない。					

☆ Reference: Sample Examination Ticket

<b>受 檢 票</b>	
受検者名	未来 桜
在学又は出身中学校等名	●●市立▲▲中学校
検査場名	島根県立●●高等学校
受検番号	2
志願先高等学校名	島根県立●●高等学校
(この受検票は、受検中、必ず所持しなければならない)	

## IV. Changing an Application During the General Selection Application Change Period

### 1. Log In to the Application Site

(1) On the bookmarked login page, select your school, enter your user ID from the notice distributed by your junior high school and the password you set in "II-3. Enter Required Information" (see page 6), then click Log In.



島根県公立高等学校入学者選抜のネット出願へようこそ

島根県教育委員会からのお知らせ

【特色選抜（総合選抜、スポーツ特別選抜、中高一貫選抜）】

志願者情報等登録期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

出願期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

受検票の交付期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

【一般選抜】

志願者情報等登録期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

出願期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

受検票の交付期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

【二次募集】

志願者情報等登録期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

出願期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

受検票の交付期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

システムに関するお知らせ

Select your junior high school and enter your user ID and password.

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

特商法に基づく表示  
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

(2) Select Application on the Application Menu page.



志願メニュー

申込履歴・配信メールを確認する

個人情報更新 志願者および保護者情報の登録・変更、ログイン情報変更

出願 出願登録、志願変更登録、希望調査、他志願申請系

合否 合否情報確認

\*You can also register applicant and guardian information such as address, telephone number, and guardian name in advance using the Update Personal Information button.

**(3) Select Change Application on the Application page.**



This will take you to the Application Change My Page.



The screenshot shows the 'Change Application History' tab selected. It displays a single application entry:

申込番号	入試区分	申込日	志願学校
261100002	【全日制】一般選抜	8月27日	島根県立●●高等学校

Below this, the 'Change Application History' section is empty, showing the message: '申請履歴情報はありません。' (No application history information available).

## 2. Application Procedures to the School You Are Changing From

Click Change Application and complete the application change procedures.



ログアウト  
ミライ ミツハ さん

### 志願変更申請マイページ

#### 申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	志願学校	志願変更申請
261100002	【全日制】一般選抜	8月27日	島根県立●●高等学校	

#### 志願変更申請履歴

申請履歴情報はありません。

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス

戻る

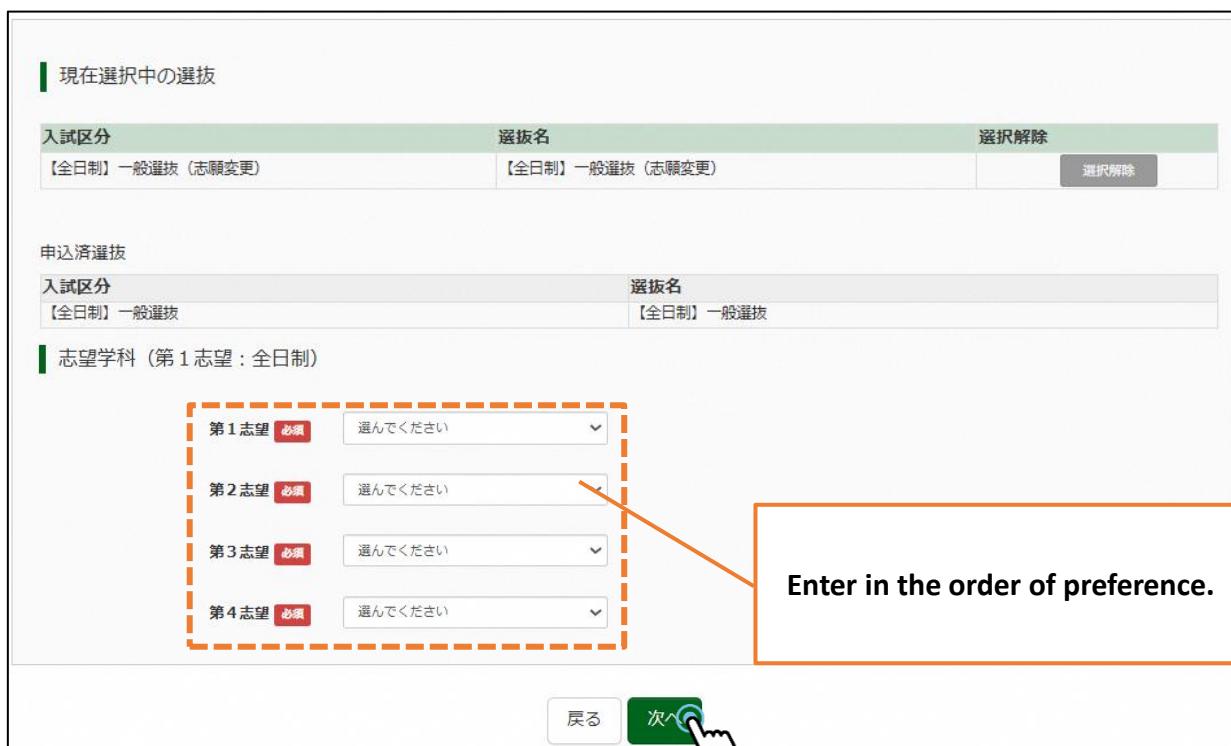
### 3. Enter Application Information for the School You Are Changing From (Select course, school, and department after the change)

(1) Select the course and school after the change and click Select if the name displayed is correct



(2) Select your first through fourth choices after the change, then click Next

\*If you are applying to only one department or if the school has only one department, enter only your first choice; if the school has multiple departments and you wish to apply to multiple departments, enter them in the order of preference.



#### 4. Verify Application to the School You Are Changing From

Review the information and, if all information is correct, check the checkbox and click Apply.

**志願変更申請確認**

**志願変更前情報**

募集区分	一般選抜
課程	全日制
志願高校	島根県立●●高等学校
選抜名	【全日制】一般選抜
お支払い方法	クレジットカード

**志願変更後情報**

募集区分	志願変更
課程	全日制
志願高校	島根県立▲▲高等学校
選抜名	【全日制】一般選抜 (志願変更)

**志願者情報の確認**

**志願変更前試験設問の確認**

志望学科 (第1志望: 全日制)

第1志望	全日制普通科
第2志望	志望なし
第3志望	志望なし
第4志望	志望なし

**志願変更後試験設問の確認**

志望学科 (第1志望: 全日制)

第1志望	全日制普通科
第2志望	志望なし
第3志望	志望なし
第4志望	志望なし

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る
申請



## 5. Application to the School You Are Changing From Complete

Your application change request to the school you are changing from is now complete.



**\*Important: The application change procedures are not yet complete.**

After your junior high school and the school you are changing from have approved the change, **be sure to submit your application to the new school.**

Check approval by the school via email notification or the status on the My Application Change Page.

### ☆ Reference: Application Change Approval Complete Email



## ★ Reference: How to Check Status on the Application Change My Page

After Applicant Submits Application - Before Junior High School Approval

志願変更申請マイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	志願学校
261100002	【全日制】一般選抜	8月27日	島根県立●●高等学校

志願変更申請履歴

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス
260100005	【全日制】志願変更	9月10日	中学校確認中

[戻る](#)

After Junior High School Approval - Before School You Are Changing From Approval

志願変更申請マイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	志願学校
261100002	【全日制】一般選抜	8月27日	島根県立●●高等学校

志願変更申請履歴

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス
260100005	【全日制】志願変更	9月10日	高校確認中

[戻る](#)

After School You Are Changing From Approval (Application Complete)

志願変更申請マイページ

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	志願学校
------	------	-----	------

志願変更申請履歴

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス
260100005	【全日制】志願変更	9月10日	申請完了

[戻る](#)

## 6. Application to the School You Are Changing To

When you receive the "Application Change Approval Complete" email, log in (see pages 36-37) and submit your application to the new school using the Application button on the Application Change My Page.



The screenshot shows the 'Application' section of the 'Application Change My Page'. It includes a table for 'Application History' and a table for 'Application Submission History'.

**志願変更申請マイページ**

**申込履歴**

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	志願学校

**志願変更申請履歴**

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス	
260100005	【全日制】志願変更	9月10日	申請完了	<b>申請内容確認</b> <b>申請書</b> <b>出願</b>

**戻る**

The subsequent steps are the same as Section III, Application Procedures, from 3. Step 1: Enter Application Information (Select admission category, course, school, and department) (page 11) through 9. Step 6: Application Complete.

**\*No payment is required for changing your application, but you must complete Steps 4 through 6.**

## V. Checking Acceptance Results

(1) On the bookmarked login page, select your school, enter your user ID from the notice distributed by your junior high school and the password you set in "II-3. Enter Required Information" (see page 6), then click Log In.



島根県公立高等学校入学者選抜のネット出願へようこそ

島根県教育委員会からのお知らせ

【特色選抜（総合選抜、スポーツ特別選抜、中高一貫選抜）】

志願者情報等登録期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

出願期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

受検票の交付期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

【一般選抜】

志願者情報等登録期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

出願期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

受検票の交付期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

【二次募集】

志願者情報等登録期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

出願期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

受検票の交付期間 XX月XX日( )XX:XX からXX月XX日( )XX:XXまで

システムに関するお知らせ

Select your junior high school and enter your user ID and password.

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

特商法に基づく表示  
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

(2) Select Acceptance Results on the Application Menu page.



志願メニュー

申込履歴・配信メールを確認する

個人情報更新

志願者および保護者情報の登録・変更、ログイン情報変更

出願

出願登録、志願変更登録、希望調査、他志願申請系

合否

合否情報確認

**(3) Select the school you applied to and click Submit.**



合否結果照会

対象学校選択

志願先学校

戻る 送信

**(4) Click View Results.**



一般選抜

発表開始時間： 2025年09月01日（月） 00時00分

発表終了時間： 2026年03月31日（火） 23時59分

結果を見る