

令和 8 年度

島根県公立高等学校入学者選抜

【インターネット出願 志願者マニュアル】

令和 7 年 1 1 月

目次

I はじめに ～インターネット出願について～	2
II ユーザ登録方法	5
III 出願の手続き方法	8
1. 出願サイトにログイン	8
2. 新規申込手続き	10
3. Step1:志願情報入力(募集区分、課程、志願高校、学科の選択)	11
4. Step2:顔写真登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。	12
5. Step3:出願情報入力(志願者情報、保護者情報の入力)	16
6. 在籍・出身中学校等承認後の手続きを再開する	20
7. Step4: お支払い方法の選択	21
8. Step5:出願情報の確認(Step1～Step4 の内容確認)	23
9. Step6: 出願申込完了	30
10. 書類添付(総合選抜及びスポーツ特別選抜のみ)	31
11. 入学願書の出力・印刷	33
12. 受検票の出力・印刷	34
IV 一般選抜志願変更受付期間における志願変更の手続き方法	36
1. 出願サイトにログイン	36
2. 志願変更前の高等学校への申請手続き	38
3. 志願変更前の高等学校への申請入力(志願変更後の課程、志願高校、学科の選択)	39
4. 志願変更前の高等学校への申請確認	40
5. 志願変更前の高等学校への申請完了	41
6. 志願変更後の高等学校への出願	43
V 合否照会	44

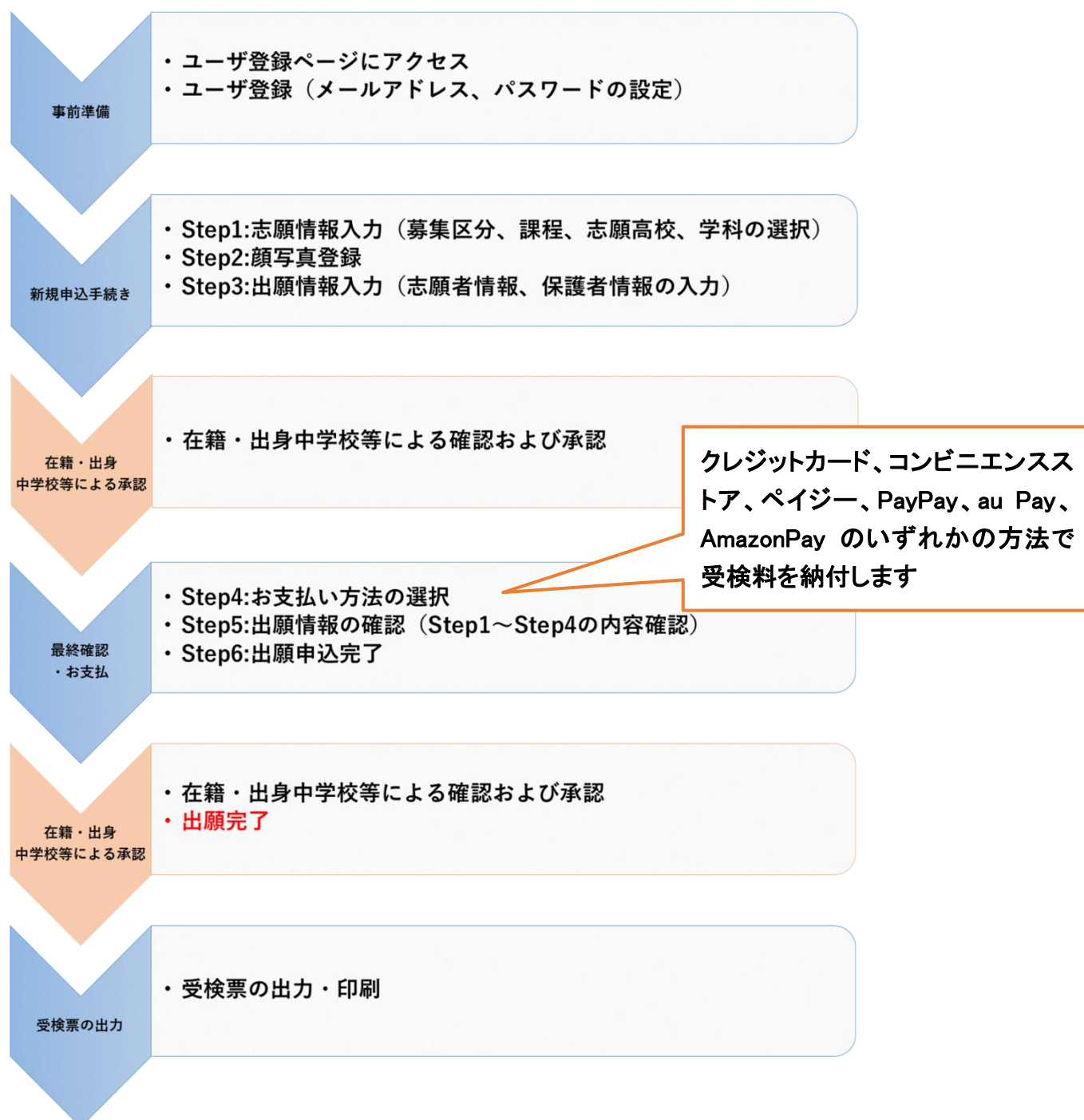
I はじめに ～インターネット出願について～

令和8年度島根県公立高等学校入学者選抜では、特色選抜、一般選抜、第2次募集、通信制課程の新入学への出願において、全ての島根県公立高等学校で miraicompass を利用したインターネット出願を実施します。一般選抜において志願変更を行う場合も、インターネット出願となります。

＜インターネット出願の流れ＞

インターネット出願手続きの流れは次の通りです。

全体の流れを確認し、本マニュアルに従ってインターネット出願を行ってください。



＜インターネット出願に係る日程＞

	出願情報登録	出願(中学校最終承認) &書類提出	受検票出力	志願変更		合格情報 (内定情報)
				出願先 (初めに出席していた学校)	志願変更先	
特色選抜	12/15~1/9 17:00	1/7 ~1/9 17:00	1/16~1/20			1/29 10:00~3/31
一般選抜	1/10~2/5 12:00	2/2 ~2/5 12:00	2/19~2/25	2/9~2/12 17:00	2/13~2/16 17:00	3/13 10:00~3/31
第2次募集	3/13~3/17 15:00	3/16~3/17 15:00	3/18			3/24 15:00~3/31

※ 出願登録・受検料納付だけでは出願は完了しません。

2ページの＜インターネット出願の流れ＞を確認してください。

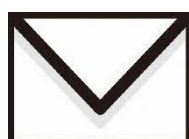
<出願の事前準備>

次の(1)～(4)を用意してください。



(1)インターネットに接続されている端末

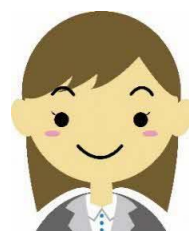
セキュリティの観点から、ブラウザや OS は最新のものにアップデートしてからご使用ください。



(2)利用可能なメールアドレス

ユーザ登録で使います。また、出願完了メールや、志願先の学校等からのお知らせがある場合に、利用します。

※ 一人の志願者につき、一つのメールアドレスが必要です。



(3)顔写真データ(出願時に使用します)

顔写真は、JPEG 形式、または PNG 形式の画像データでアップロードしてください。



(4)必要書類の準備

出願書類に郵送での提出が必要となる書類が含まれる場合があります。詳細は、「島根県公立高等学校入学者選抜実施要綱」及び出願する高校の「募集要項」をご確認ください。

<出願後に以下のものが、必要になります。>



(1)PDF データを開くためのアプリケーション

インターネット出願システムから受検票等をダウンロードする際に使用します。Adobe 社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。Edge、GoogleChrome、safari 等のブラウザでも対応は可能です。



(2)プリンター

PDF でダウンロードした入学願書や受検票を印刷します。コンビニプリントの利用も可能です。

Ⅱ ユーザ登録方法

1. ユーザ登録ページにアクセス

インターネット出願を行うにあたり、まずユーザ登録が必要となります。

在籍・出身中学校等から配布されたお知らせの QR コード又は URL からユーザ登録を行います。

☆参考 中学校から配布されるお知らせの例

重 要

〇〇県公立高等学校入学者選抜 WEB 出願
事前登録のご案内

出力日：2025/12/11
x x 市立 x x x 中学校

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より本校の教育活動にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、〇〇県公立高等学校入学者選抜の出願にあたっては、事前に WEB 出願システムのユーザ登録が必要となります。

つきましては、以下の手順に従ってユーザ登録ページにアクセスし、登録をお願いいたします。


ユーザ登録の手順
WEB 出願システムにおいては、出願完了時や学校からのお知らせ等を受信する際にメールアドレスが必要となりますので、ご家庭で受信が可能なメールアドレスをご用意ください。

- ① 二次元コードをスマートフォンなどで読み取り、ユーザ登録ページにアクセスしてください。
- ② 表示された画面の上部に、**ご自身の中学校、クラス、出席番号、氏名が表示されていることを確認**してください。
もし、他の人の氏名が表示されている場合は、担任の先生に連絡してください。
- ③ 表示された画面の下部にメールアドレスを入力し送信すると、ユーザ登録用の確認コードが登録したメールアドレスに届きます。
- ④ メールアドレスに届いた確認コード（6 桁）を入力し、パスワード入力欄の上に表示されている出願者の情報を、今一度ご確認ください。誤りが無いようであれば、パスワードを入力し、利用規約に同意いただき、登録ボタンを押してください。
- ⑤ パスワード登録完了の画面が表示されると、ユーザ登録は完了です。

なお、ログインボタンを押して表示された「〇〇県公立高等学校入学者選抜のネット出願へようこそ」の画面をブックマークに登録いただくと、出願手続きをスムーズに行えます。

1 組 03 番 未来 翼様 および 保護者様

①二次元コード読み取りの場合はこちら



みほん

②URL からアクセスの場合こちら

<https://x x x x x x x x x x x x x x x x x x>

ユーザID：X X X

※ユーザ登録後、出願サイト（マイページ）にログインするためにユーザID が必要になります

自身の名前が表示されていることを確認してください。

出願サイトにログインするために必要です。

【お問い合わせ先】
・miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター（運用委託会社：三菱総研 DCS 株式会社）
0120-907-867 （24 時間受付） / 03-5877-5952 （24 時間受付）

以上

2. ユーザ登録用確認コード送信

各種通知受信用のメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

登録されたメールアドレスにユーザ登録用の6桁の確認コードがメール送信されます。

※メールの受信拒否がされていないか、ご確認ください。

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

●●市立▲▲中学校 A (05) 未来 五郎 さんで間違いないければ、ユーザIDとしてご利用いただく自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください（確認コードの有効期限は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後お手続きは行えます。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス

ここで入力するメールアドレスは、出願完了時の通知メールや、志願先の学校からお知らせがある場合の連絡先としても利用されます。

そのため、確認のしやすいメールアドレスを登録してください。

※1メールアドレスあたり1名の志願者のみ登録が可能です。1つのメールアドレスで複数名の登録はできません。

出願申込後、メールアドレスを変更したい場合は、志願メニューの「個人情報更新」から変更手続きを行ってください。

3. 必要情報の入力

ご利用のメールソフトで件名:「※送信専用※【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワード等の必要情報を入力の上、登録ボタンをクリックしてください。

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。

メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

(確認コードの有効期限は20分です)

dai105@test

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方

⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

登録したメールアドレスに届く確認コード(6桁)を入力

パスワード入力

出願者氏名 未来 五郎

生年月日 2011年1月1日

出身校 ●●市立▲▲中学校

クラス A

出席番号 05

パスワード

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- 文字数は【10文字以上16文字以下】で設定してください。
- 使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」】です。
- 【「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」の組合せ】で設定してください。
- アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。

- 最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年末まで (2026/3/31)
- 最終ログイン先が 出願サイト 以外 の場合 : 当年末 + 1年 まで (2027/3/31)

情報に誤りがある場合は、必ず登録前に在籍・出身中学校等にお問合せください。

パスワードを入力

※この後の操作でも必要になるので忘れないこと。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

戻る **登録** 再送信

「利用規約」を確認・同意の上、「登録」をクリック

4. ユーザ登録完了

「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ユーザ登録完了となります。

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス **dai105@test**


ログイン

「ログインへ」ボタンをクリックすると、「ログイン画面」に移動します。

以下の「ログイン画面」をブックマークに登録してください。

今後の出願手続きはこちらから行います。

※ ブックマークをしていなかった場合は、「Ⅱ-3. 必要情報の入力」（6 ページ）で自身が登録したメールアドレス宛に届いている「本登録完了のお知らせ」もしくは「ユーザ登録用確認コードのお知らせ」のメールで URL の確認が可能です。

 miraicompass

島根県公立高等学校入学者選抜 のネット出願へようこそ

出身校を選択し登録済みのユーザID、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

出身校
選んでください
●●市立▲▲中学校

ユーザID
dai1005

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

ログイン
パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

島根県教育委員会からのお知らせ

【特色選抜（総合選抜、スポーツ特別選抜、中高一貫選抜）】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで


【一般選抜】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

【二次募集】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

システムに関するお知らせ

 miraicompass

特簡法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

Ⅲ 出願の手続き方法

1. 出願サイトにログイン

- (1) ブックマークに登録した「ログイン画面」にて、出身校を選択後、在籍・出身中学校等からのお知らせに記載の **ユーザ ID** と、「Ⅱ-3. 必要情報の入力」(6ページ参照)で自身で設定した **パスワード** を入力し、「ログイン」ボタンをクリック

※ ブックマークをしていなかった場合は、「Ⅱ-3. 必要情報の入力」(6ページ)で自身が登録したメールアドレス宛に届いている「本登録完了のお知らせ」もしくは「ユーザ登録確認コードのお知らせ」のメールで URL の確認が可能です。



- (2) 志願メニューページで「出願」を選択



※「個人情報更新」ボタンより、住所、電話番号、保護者氏名等の志願者・保護者情報をあらかじめ登録することもできます。

(3) 出願ページで「出願申込」を選択

出願

出願申込

志願変更申請

戻る

出願申込マイページに移動します。

出願申込マイページ

お知らせ

総合選抜及びスポーツ特別選抜への出願においては、
出願申込完了後、必ず、出願マイページ「申込確認/書類提出」ボタンから
提出書類を添付してください。

出願には顔写真が必要です。
【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
 - JPEG形式又はPNG形式
 - 推奨の画像サイズは縦幅が600ピクセル、横幅が450ピクセル
 - ファイルサイズは3MBまで
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票

戻る

新規申込手続きへ

【出願サイトで操作を行う際の注意点】

ブラウザの「戻る」ボタンを押下すると、処理が正常に行われない可能性があります。
必ずサイト上の「戻る」ボタンで前の画面に戻るようにしてください。

2. 新規申込手続き

「新規申込手続きへ」をクリックし、規約に同意の上、出願手続きを行ってください。

出願申込マイページ

お知らせ

総合選抜及びスポーツ特別選抜への出願においては、
出願申込完了後、必ず、出願マイページ「申込確認/書類提出」ボタンから
提出書類を添付してください。

出願には顔写真が必要です。
【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
 - JPEG形式又はPNG形式
 - 推奨の画像サイズは縦幅が600ピクセル、横幅が450ピクセル
 - ファイルサイズは3MBまで
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票

戻る

新規申込手続き

規約同意確認（最後までスクロールして読みください）

利用規約及び個人情報の取り扱い

● 利用規約

第1条（本規約の範囲）

本規約は、「miraicompassの各種サービス」（以下、「本サービス」といいます。）を提供するサイト（以下、「当サイト」といいます。）の利用に関し、お客様（以下、「利用者」といいます。）と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社（以下、「当社」といいます。）との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

なお、本サービスには、イベント予約・出願サービス、学費収納・管理サービス、入学金決済サービス、寄付金決済サービス、教務サービスが含まれますが、これらに限られるものではありません。

第2条（お支払方法）

利用者は、当サイトを利用して申し込みをされた料金については、指定コンビニエンスストア店頭、ペイジー対応ATM、ネット専業銀行サイト、当サイト上で利用できるクレジットカード、又はコード決済・オンライン決済にてお支払いいただくものとします。

同意しない

同意して次へ

3. Step1:志願情報入力(募集区分、課程、志願高校、学科の選択)

- (1) 募集区分、課程、志願高校を選択し、表示される選抜名に間違いがなければ「選択」をクリック

Step1 志願情報入力

志願情報入力

募集区分 一般選抜
課程 全日制
志願高校 島根県立●●高等学校

選抜検索

出願する選抜を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

選抜名 【全日制】一般選抜

検索された選抜

入試区分	選抜名	選択
【全日制】一般選抜	【全日制】一般選抜	> <div>選択</div>

- (2) 第1志望～第4志望を選択し、「次へ」をクリック

※志望学科が1つの場合や、志願先の高校に学科が1つの場合は、第1志望のみ入力、複数の学科がある高校で複数学科を志望する場合は、志望順に入力してください。

現在選択中の選抜

入試区分	選抜名	選択解除
【全日制】一般選抜	【全日制】一般選抜	選択解除

申込済選抜

入試区分	試験名	試験日

志望学科 (第1志望：全日制)

第1志望 必須

選んでください

第2志望 必須

選んでください

第3志望 必須

選んでください

第4志望 必須

選んでください

戻る

次へ

志望学科が1つの場合や、志願先の高校に学科が1つの場合は、第1志望のみ入力、複数の学科がある高校で複数学科を志望する場合は、志望順に入力

4. Step2:顔写真登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

(1) 「顔写真アップロード」をクリック



(2) 顔写真アップロード画面から「写真の登録手続きへ進む」をクリック



☆登録できる写真の基準を満たしているか確認してください。

【写真について】

顔写真データについてはスマートフォン等で撮影した画像でも構いませんが、トリミング以外の編集や加工は絶対にしないでください。

- ①縦横比は、縦4:横3
- ②6カ月以内に撮影したもの
- ③無帽・無背景・正面
- ④志願者を鮮明に識別できるもの
- ⑤カラー・白黒のどちらでも可

※全身写真等、規格に合わない写真は登録しないでください。

【顔写真のデータについて】

- ① JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ
- ② 推奨の画像サイズは縦幅が「600 ピクセル」、横幅が「450 ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ③ 低画質ではないもの（縦幅が「250 ピクセル」以上、横幅が「250 ピクセル」以上のもの）
- ④ アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで

(3) Step2-1「出願写真を選択」にてファイルを選択し「次へ」をクリック



(4) Step2-2 写真を枠内に収まるように調整



☆参考 エラー表示例

■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦横250px以上。横横250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。
×

写真の形式が適切ではない可能性があります。
 規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下してください。
 写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

チェック後、これらの表示が出る場合は、写真が適切ではない可能性がありますので再度ご確認ください。

(5) Step2-3 写真を登録

Step3
登録確認

この写真を登録します。よろしいですか？

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)



写真を登録する

戻る

Step2 顔写真登録

■写真の登録が完了しました。

出願用顔写真(必須)
出願用顔写真は既に登録されています。
修正する場合は、顔写真アップロードボタンから再登録の手続きを行ってください。
※出願（中学校承認）以降、顔写真の登録および変更は行えません。変更を希望する場合は中学校へお問い合わせください。



顔写真アップロード

戻る

次へ

以上で写真の登録は完了です。
「次へ」をクリックし、引き続き、出
願の手続きを行ってください。

5. Step3:出願情報入力(志願者情報、保護者情報の入力)

出願情報を入力後、「保存して中断する」をクリックしてください。

※「保存して中断する」をクリックすると、Step1～Step3 の内容が一時保存されます。
一時保存された状態で在籍・出身中学校等の先生の承認を受けてください。

Step3 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

志願者情報入力

氏名(漢字) 必須
姓: 未来 (全角)
名: 五郎 (全角)

氏名(カナ) 必須
セイ: ミライ (全角カナ)
メイ: コロワ (全角カナ)

生年月日 必須
2011年 1月 1日

郵便番号 必須
1234567 (半角数字:ハイフンなし7桁)
住所検索

都道府県 必須
選んでください

市区町村 必須
例)〇〇市 (全角:(英)〇〇市)

町名・番地 必須
例)〇〇1-1-1 (全角:(英)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号
例)〇〇マンション101 (全角:(英)〇〇マンション101)

戻る
保存して中断する

在籍・出身中学校等に、承認申請等の通知はされませんので、必ず在籍・出身中学校等の先生に依頼して、出願の承認を受けてください。

「保存して中断する」をクリックすると、申込情報保存完了画面に移動します。

※出願完了ではないため、出願期間を過ぎると申込は取り消されます。ご注意ください。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。

マイページへ
ログアウト

一時保存した出願を再開する場合は、出願申込マイページ「**続きから**」ボタンから行ってください。
 ※「キャンセル」をクリックすると入力した出願情報が削除されますのでご注意ください。

出願申込マイページ

お知らせ

【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票	
261100012	【全日制】一般選抜	一時保存	-	-	<div>申込確認</div> <div>続きから</div> <div>キャンセル</div>	-

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

戻る

☆参考 出願申込内容の確認完了のお知らせ

在籍・出身中学校等が出願を承認すると、以下のメールが登録しているメールアドレスに届きます。
出願の再開は、「1. 出願サイトにログイン」(8～9ページ参照)後、出願申込マイページ「**続きから**」
ボタンから行ってください。

※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス学校】出願申込内容の確認完了のお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【みらいコンパス学校】

※以下 URL からログインして手続を完了してください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

(mirai-compass)

ミライコンパスサポートセンター

Tel : 0120-907-867

e-mail : info@mirai-compass.jp.net

※お問い合わせいただく際は、下記の「(学校コード) 学校名」及び、「お名前」をお伝えください。

・(9987) みらいコンパス学校

☆参考 出願申込内容差し戻しのお知らせ

出願情報等に不備があった場合は、在籍・出身中学校等から差し戻しのお知らせメールが届きます。

「1. 出願サイトにログイン」(8～9ページ参照)後、出願申込マイページ「**続きから**」ボタンから出願情報等の修正を行い、**再度、一時保存まで行ってください**。

※修正後は、修正をした旨を在籍・出身中学校等の先生に伝えてください。

※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス学校】出願申込内容差し戻しのお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【みらいコンパス学校】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

(mirai-compass)

ミライコンパスサポートセンター

Tel : 0120-907-867

e-mail : info@mirai-compass.jp

※お問い合わせいただく際は、下記の「(学校コード) 学校名」及び、「お名前」をお伝えください。

・(9987) みらいコンパス学校

6. 在籍・出身中学校等承認後の手続きを再開する

「出願申込内容の確認完了」メールが届いたら、「1. 出願サイトにログイン」(8～9ページ参照)後、出願申込マイページ「**続きから**」ボタンから手続きを再開してください。

※「キャンセル」をクリックすると入力した出願情報が削除されますのでご注意ください。

出願申込マイページ

お知らせ

【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
261100012	【全日制】一般選抜	一時保存	-	-	<input type="button" value="申込確認"/> <input type="button" value="続きから"/> <input type="button" value="キャンセル"/>

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

7. Step4: お支払い方法の選択

該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

お支払いはクレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー、PayPay、au Pay、AmazonPayのいずれかを選択してください。

Step4 お支払い方法の入力

選抜名

入試区分	選抜名
【全日制】一般選抜	【全日制】一般選抜

受検料 ¥2,200-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

☐ クレジットカード

☒ コンビニエンスストア [事務手数料 ¥0-]

☒ セブン-イレブン

☐ ローソン

☐ ミニストップ

☐ ファミリーマート

☐ デイリーヤマザキ

☐ セイコーマート

☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）

[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）

[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー（ネットバンキング）

☐ Amazon Pay

[Amazon Payは、Amazonアカウントを使ったかんたん・便利な決済サービスです。](#)

☐ PayPay/au PAY

お知らせ

◇受検料決済後の返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る

確認画面へ

お支払方法でコンビニエンスストアを選択された方のみ、ご利用になるコンビニエンスストアを選択してください。

◎クレジットカード・・・次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード ※保護者名義での使用可能

JCB・VISA・MasterCard・AMERICAN EXPRESS・Diners Club のいずれかでご利用可能です



◎コンビニエンスストア・・・ご自身で指定したコンビニエンスストアで支払いをすることにより決済完了となります。

▼ご利用いただけるコンビニエンスストア

セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・デイリーヤマザキ・セイコーマート



◎ペイジー・・・金融機関 ATM(現金)、金融機関 ATM(カード・通帳)、ネットバンキングのいずれかの方法を選択ください。

いずれかの方法で送金することにより、決済完了となります。

◎PayPay、au Pay、AmazonPay・・・PayPay/au Pay または AmazonPay のいずれかの方法を選択ください。申込完了後に外部サイトに移動します。

いずれかの方法で送金することにより、決済完了となります。

8. Step5:出願情報の確認 (Step1～Step4 の内容確認)

(1) お支払い方法で「クレジットカード」を選択した場合



Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

クレジットカード番号 (半角数字)

セキュリティコード (半角数字)
[セキュリティコードとは](#)

有効期限 月/ 年

ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※受検料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更(志願変更手続きを除く)およびキャンセルはできなくなりますのでご注意ください。



上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか

【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎
2011年01月01日
000-000-0000
島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込む](#)

「上記内容で申込む」をクリックすると、各クレジットカード会社の3D セキュア認証画面に移動する場合があります。

その場合、各クレジット会社の画面で本人確認が完了したら、出願サイトに自動で戻り、Step6(30ページ)送信完了画面に移動します。

(2) お支払い方法で「コンビニエンスストア」を選択した場合

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	コンビニエンスストア(セブン-イレブン)

申込完了後に支払い番号が表示・メール通知されます。

ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※受検料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更(志願変更手続きを除く)およびキャンセルはできなくなりますのでご注意ください。

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎

2011年01月01日

000-000-0000

島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込む

「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6(30ページ)送信完了画面に移動します。
期日までに受検料を納付ください。

(3) お支払い方法で「ペイジー・金融機関 ATM(現金)」を選択した場合

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	ペイジー・金融機関ATM(現金)

申込完了後に支払い番号が表示・メール通知されます。

ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※受検料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更(志願変更手続きを除く)およびキャンセルはできなくなりますのでご注意ください。

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎

2011年01月01日

000-000-0000

島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込む

「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6(30ページ)送信完了画面に移動します。
期日までに受検料を納付ください。

(4) お支払い方法で「ペイジー・金融機関 ATM(カード・通帳)」を選択した場合

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)

申込完了後に支払い番号が表示・メール通知されます。

ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※受検料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更(志願変更手続きを除く)およびキャンセルはできなくなりますのでご注意ください。

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎
2011年01月01日
000-000-0000
島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込む

「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6(30ページ)送信完了画面に移動します。
期日までに受検料を納付ください。

(5) お支払い方法で「ペイジー(ネットバンキング)」を選択した場合

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	ペイジー (ネットバンキング)

申込完了後に支払い番号が表示・メール通知されます。

ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※受検料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更(志願変更手続きを除く)およびキャンセルはできなくなりますのでご注意ください。

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 五郎

2011年01月01日

000-000-0000

島根県 松江市 殿町 ○○マンション101

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込む

「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6(30ページ)送信完了画面に移動します。
期日までに受検料を納付ください。

(6) お支払い方法で「AmazonPay」を選択した場合

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	Amazon Pay

申込完了後に外部サイトに移動します。

ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※受検料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更(志願変更手続きを除く)およびキャンセルはできなくなりますのでご注意ください。

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜
☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)
未来 五郎
2011年01月01日
000-000-0000
島根県 松江市 殿町 ○○マンション101
☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込む

「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6(30ページ)送信完了画面に移動します。
期日までに受検料を納付ください。

(7) お支払い方法で「PayPay/au Pay」を選択した場合

Step5 出願情報の確認

選抜名・受検料・お支払い方法の確認

選抜名	【全日制】一般選抜
受検料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	PayPay/au PAY

申込完了後に外部サイトに移動します。

ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※受検料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更(志願変更手続きを除く)およびキャンセルはできなくなりますのでご注意ください。

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

島根県公立高等学校入学選抜
☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか
【全日制】一般選抜

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)
未来 五郎
2011年01月01日
000-000-0000
島根県 松江市 殿町 ○○マンション101
☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込む

「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6(30ページ)送信完了画面に移動します。
期日までに受検料を納付ください。

9. Step6: 出願申込完了

以上で出願完了となります。

コンビニエンスストア、ペイジー、PayPay/au Pay、AmazonPay を選択した場合は、期日までに受検料を納付ください。



Step6 送信完了

学校からのお知らせ（例）

- ◇クレジットカードによって決済が済んだ方以外は、納入期間内に受検料を納入してください。
- ◇納入完了メール受信後、マイページより入学願書を印刷することができるようになります。
- ◇受検票は入試当日までに印刷し、当日持参してください。

出願申込および決済が完了しました（申込番号：261100006）

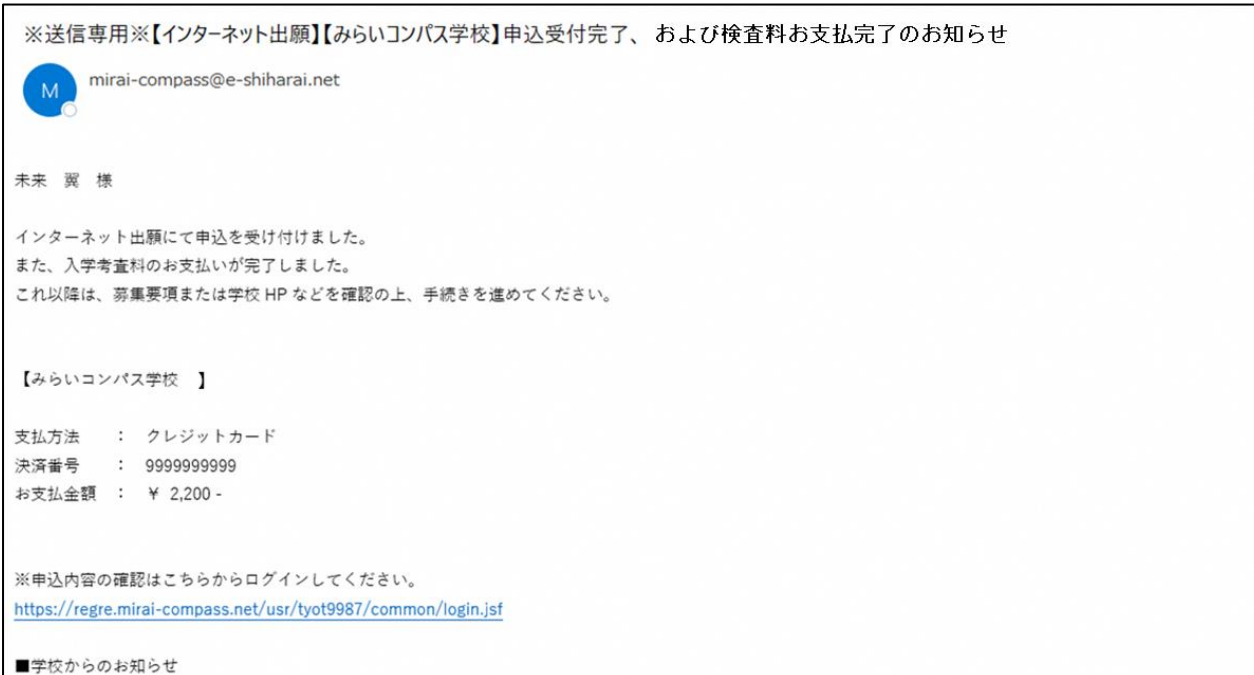
決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 2,200円

マイページ（入学願書・受検票出力）へ ログアウト

学校からののお知らせに今後の流れを記載していますので、ご確認ください。

★参考 申込受付完了、および受検料お支払い完了のお知らせ

志願者情報登録、受検料納付が完了すると、『申込受付完了、および受検料お支払い完了のお知らせ』が登録しているメールアドレスに届きます。



※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス学校】申込受付完了、および検査料お支払い完了のお知らせ

mirai-compass@e-shiharai.net

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。
また、入学査料のお支払いが完了しました。
これ以降は、募集要項または学校 HP などを確認の上、手続きを進めてください。

【みらいコンパス学校】

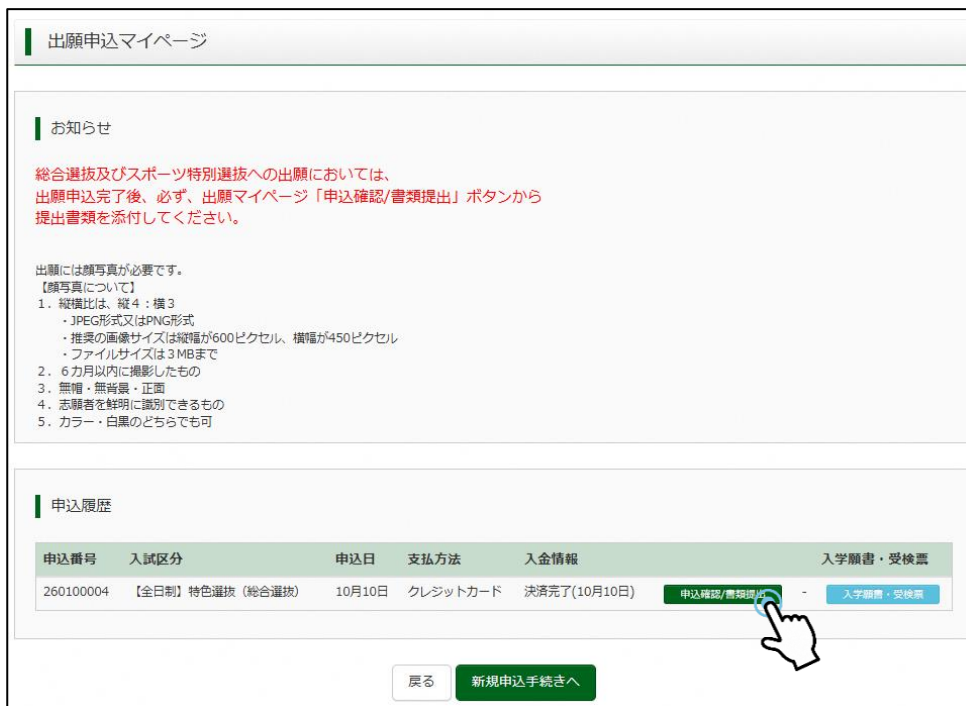
支払方法 : クレジットカード
決済番号 : 9999999999
お支払金額 : ￥ 2,200 -

※申込内容の確認はこちらからログインしてください。
<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

■学校からのお知らせ

10. 書類添付(総合選抜及びスポーツ特別選抜のみ)

総合選抜及びスポーツ特別選抜の志願者は出願申込が完了したら、「1. 出願サイトにログイン」(8～9ページ参照)後、出願申込マイページの「申込確認/書類提出」ボタンから提出書類を提出します。



出願申込マイページ

お知らせ

総合選抜及びスポーツ特別選抜への出願においては、
出願申込完了後、必ず、出願マイページ「申込確認/書類提出」ボタンから
提出書類を添付してください。

出願には顔写真が必要です。
【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
 - JPEG形式又はPNG形式
 - 推奨の画像サイズは縦幅が600ピクセル、横幅が450ピクセル
 - ファイルサイズは3MBまで
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
260100004	【全日制】特色選抜(総合選抜)	10月10日	クレジットカード	決済完了(10月10日)	申込確認/書類提出 入学願書・受検票

戻る [新規申込手続きへ](#)

申込内容確認画面「書類の提出/確認」欄の「書類を提出する」ボタンをクリックしてください。



書類の提出/確認

提出履歴はありません。

アップロード日	削除日	ファイル名	受領
書類を提出する			

「ファイルの選択」でファイルを選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。



書類を選ぶ

提出用の書類を選択してください。

書類の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら

書類を選択

[ファイルの選択](#)
ファイルが選択されていません

[ファイルの選択](#)
ファイルが選択されていません

[ファイルの選択](#)
ファイルが選択されていません

[ファイルの選択](#)
ファイルが選択されていません

[ファイルの選択](#)
ファイルが選択されていません

戻る [次へ](#)

提出するファイル名に間違いがないことを確認し、「書類を提出する」をクリックしてください。

提出確認

以下の書類を提出します。よろしいですか？

申込番号

260100004

ファイル名

志願者情報_take004.pdf

書類を提出する

戻る

申込内容確認画面に、以下のメッセージが表示されれば書類の提出が完了となります。

申込内容確認（島根県立浜田高等学校）

■書類提出が完了しました。

選抜名・お支払い方法の確認

選抜名

【全日制】特色選抜（総合選抜）

お支払い方法

クレジットカード

提出した書類は、申込内容確認画面「書類の提出/確認」欄で確認ができます。

※ 中学校が承認するまでは、書類の削除、再提出が可能です。

書類の提出/確認

アップロード日	削除日	ファイル名	受領	
2025/10/10 14:33		志願者情報_take004.pdf	提出完了	<div>ダウンロード</div> <div>削除</div>

書類を提出する

32

11. 入学願書の出力・印刷

『申込受付完了、および受検料お支払い完了のお知らせ』を受信後、「1. 出願サイトにログイン」(8～9ページ参照)後、出願申込マイページから入学願書の確認が可能です。

出願申込マイページ

お知らせ

【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票	
261100012	【全日制】一般選抜	8月6日	クレジットカード	決済完了(8月6日)	申込確認	入学願書・受検票

戻る

新規申込手続きへ

入学願書・受検票(申込番号：261100006)

試験情報

入試区分

【全日制】一般選抜

試験名・試験日

【全日制】一般選抜 3月5日

ダウンロード

入学願書・受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



Get Adobe Acrobat Reader

「受検票」表示

「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る

ログアウト

入学願書をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。)

33

12. 受検票の出力・印刷

受検票出力期間になったら、「1. 出願サイトにログイン」(8～9ページ参照)後、出願申込マイページから受検票を以下の手順で印刷し、検査当日持参してください。

※各選抜、必ず受検票出力期間内に出力してください。

出願申込マイページ

お知らせ

【顔写真について】

- 縦横比は、縦4：横3
- 6カ月以内に撮影したもの
- 無帽・無背景・正面
- 志願者を鮮明に識別できるもの
- カラー・白黒のどちらでも可

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票	
261100012	【全日制】一般選抜	8月6日	クレジットカード	決済完了(8月6日)	申込確認	入学願書・受検票

[戻る](#)
[新規申込手続きへ](#)

入学願書・受検票(申込番号：261100006)

試験情報

入試区分	【全日制】一般選抜
試験名・試験日	【全日制】一般選抜 3月5日

ダウンロード

入学願書・受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



[「受検票」表示](#)
[「入学願書」表示](#)

[ダウンロードできない方はこちら](#)

[コンビニエンスストアでプリントする方はこちら](#)

[戻る](#)
[ログアウト](#)

受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。)

☆参考:入学願書サンプル(一般選抜)

※ 受付番号		※ 整理番号		※ 受検番号	
Z0004					

令和8年度 入 学 願 書					
高等学校名					地域
志望校	島根県立●●高等学校				
	第1志望	第2志望	第3志望	第4志望	
	全日制機械科	全日制電子機械科	志望なし	志望なし	
フリガナ	セツメイ カズコ			生 年 月 日	
氏 名	説明 一子			西暦2010年4月11日生	
現住所	〒690-0887 島根県松江市殿町〇〇マンション101				
在学又は 出身中学校等名	●●市立▲▲中学校			在学中 (2026年3月卒業見込み)	
保 氏 名	未来 薫				
現住所	〒 志願者と同じ				
<p>私は出願資格を満たしており、貴校に入学したいので、受検料を納付の上、保護者と連名で出願します。</p> <p style="text-align: center;">令和7年10月22日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div> <p>志願者氏名</p> <p>説明 一子</p> </div> <div> <p>保護者氏名</p> <p>未来 薫</p> </div> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">島根県立●●高等学校長 様</p>					

(注) ※印は記入しない。

☆参考:受検票サンプル

受 検 票	
受 検 者 名	未来 桜
在 学 又 は 出身中学校等 名	●●市立▲▲中学校
検 査 場 名	島根県立●●高等学校
受 検 番 号	2
志 願 先 高等学校名	島根県立●●高等学校



(この受検票は、受検中、必ず所持しなければならない)

Ⅳ 一般選抜志願変更受付期間における志願変更の手続き方法

1. 出願サイトにログイン

- (1) ブックマークに登録した「ログイン画面」にて、出身校を選択後、在籍・出身中学校等からのお知らせに記載の **ユーザ ID** と、「Ⅱ-3 必要情報の入力」(6ページ参照)で自身で設定した **パスワード** を入力し、「ログイン」ボタンをクリック



島根県公立高等学校入学選抜のネット出願へようこそ

出身校を選択し登録済みのユーザID、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

出身校
●●市立▲▲中学校

ユーザID
dai1005

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

ログイン
パスワードを忘れた方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

島根県教育委員会からのお知らせ

【特色選抜（総合選抜、スポーツ特別選抜、中高一貫選抜）】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

【一般選抜】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

【二次募集】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

システムに関するお知らせ

在籍・出身中学校等を選択し
ユーザ ID とパスワードを入力

miraicompass

特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

(2) 志願メニューページで「出願」を選択



志願メニュー

申込履歴・配信メールを確認する

個人情報更新 志願者および保護者情報の登録・変更、ログイン情報変更

出願 出願登録、志願変更登録、希望調査、他志願申請系

合否 合否情報確認

※「個人情報更新」ボタンより、住所、電話番号、保護者氏名等の志願者・保護者情報をあらかじめ登録することもできます。

(3) 出願ページで「志願変更申請」を選択

出願

出願申込

志願変更申請

戻る

志願変更申請マイページに移動します。

 miraicompass
 ログアウト
ミライ ミツハ さん

志願変更申請マイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	志願学校	
261100002	【全日制】一般選抜	8月27日	島根県立●●高等学校	志願変更申請

志願変更申請履歴

申請履歴情報はありません。

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス
------	------	-----	---------

戻る

2. 志願変更前の高等学校への申請手続き

「志願変更申請」をクリックし、志願変更申請手続きを行ってください。

 miraicompass

ログアウト
ミライ ミツハ さん

志願変更申請マイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	志願学校	
261100002	【全日制】一般選抜	8月27日	島根県立●●高等学校	志願変更申請

志願変更申請履歴

申請履歴情報はありません。

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス
------	------	-----	---------

[戻る](#)



5. 志願変更前の高等学校への申請完了

以上で、志願変更前の高等学校への志願変更申請が完了となります。



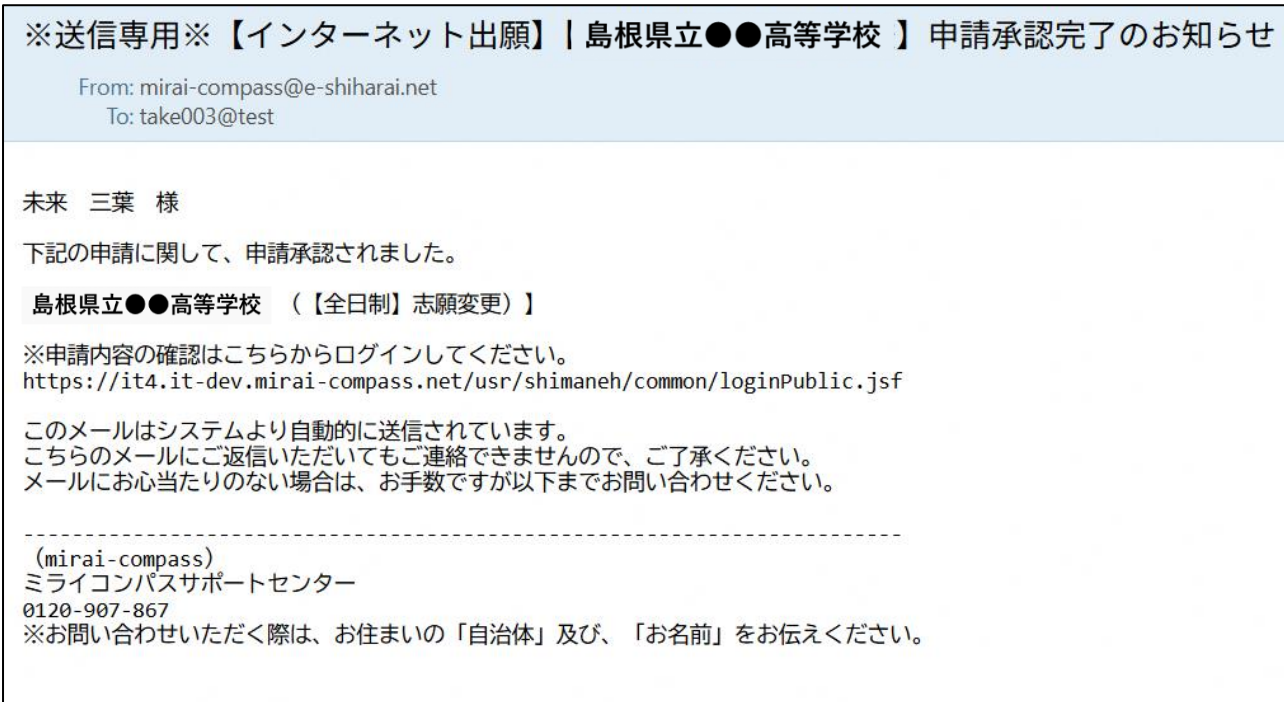
The screenshot shows the miraicompass header with a 'ログアウト' (Logout) button and the user name 'ミライ ミツハ さん'. Below the header, a green bar displays '志願変更申請完了'. The main content area contains the message: '志願変更申請が完了しました。申請状況につきましては学校からの通知、もしくは志願変更のメニュー画面よりご確認ください。' (Your application has been completed. Please check the application status via notifications from the school or the menu screen for application changes.) At the bottom, there is a button labeled 'メニューへ戻る' (Return to menu).

※【注意】まだ志願変更手続きは完了していません。

在籍・出身中学校および志願変更前の高等学校の承認が完了後、**必ず志願変更後の高等学校への出願を行ってください。**

メール通知もしくは志願変更マイページ画面のステータスで高等学校の承認を確認してください。

☆参考: 志願変更申請承認完了メール



The screenshot shows an email notification. The header is blue and contains the text: '※送信専用※【インターネット出願】| 島根県立●●高等学校 】申請承認完了のお知らせ' (※Transmission Only※【Internet Application】| Shimane Prefectural ●● High School 】Application Approval Completed Notice). Below the header, the email details are: 'From: mirai-compass@e-shiharai.net' and 'To: take003@test'. The body of the email is white and contains the following text: '未来 三葉 様' (Future Mitsuha-sama), '下記の申請に関して、申請承認されました。' (Regarding the application below, it has been approved.), '島根県立●●高等学校 (【全日制】志願変更)』' (Shimane Prefectural ●● High School (【Full-time】Application Change)), '※申請内容の確認はこちらからログインしてください。' (※Please log in from here to check the application content.), 'https://it4.it-dev.mirai-compass.net/usr/shimaneh/common/loginPublic.jsf', 'このメールはシステムより自動的に送信されています。' (This email is sent automatically from the system.), 'こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。' (We cannot respond to this email, so please understand that we cannot contact you.), 'メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。' (If you do not have any idea about this email, please contact us at the following address if possible.). At the bottom, there is a dashed line followed by the contact information: '(mirai-compass)', 'ミライコンパスサポートセンター' (Mirai Compass Support Center), '0120-907-867', and '※お問い合わせいただく際は、お住まいの「自治体」及び、「お名前」をお伝えください。' (※When you contact us, please tell us your 'municipality' and 'name').

★参考: 志願変更マイページ画面でのステータス確認方法

志願者申請後～中学校承認前

志願変更申請マイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	志願学校
261100002	【全日制】一般選抜	8月27日	島根県立●●高等学校

志願変更申請履歴

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス
260100005	【全日制】志願変更	9月10日	中学校確認中

申請内容確認
申請書

戻る

中学校承認後～志願変更前高校承認前

志願変更申請マイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	志願学校
261100002	【全日制】一般選抜	8月27日	島根県立●●高等学校

志願変更申請履歴

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス
260100005	【全日制】志願変更	9月10日	高校確認中

申請内容確認
申請書

戻る

志願変更前高校承認後(申請完了)

志願変更申請マイページ

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	志願学校
------	------	-----	------

志願変更申請履歴

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス
260100005	【全日制】志願変更	9月10日	申請完了

申請内容確認
申請書
出願

戻る

6. 志願変更後の高等学校への出願

「志願変更申請承認完了メール」メールが届いたら、「1. 出願サイトにログイン」(36～37ページ参照)後、志願変更申請マイページ「出願」ボタンから志願変更後の高等学校への出願をしてください

志願変更申請マイページ

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	志願学校
------	------	-----	------

志願変更申請履歴

申請番号	申請区分	申請日	承認ステータス	
260100005	【全日制】志願変更	9月10日	申請完了	<div>申請内容確認</div> <div>申請書</div> <div>出願</div>

戻る

これ以降の手順は、Ⅲ 出願手続き方法の3. Step1:志願情報入力(募集区分、課程、志願高校、学科の選択)(11ページ)から9. Step6:出願申込完了と同様となります。

※ 志願変更はお支払いが発生しませんが、Step4～Step6 の操作は必要となります。

V 合否照会

- (1) ブックマークに登録した「ログイン画面」にて、出身校を選択後、在籍・出身中学校等からのお知らせに記載の **ユーザ ID** と、「II-3 必要情報の入力」(6ページ参照) で自身で設定した **パスワード** を入力し、「ログイン」ボタンをクリック



miraicompass

島根県公立高等学校入学選抜のネット出願へようこそ

出身校を選択し登録済みのユーザID、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

出身校
●●市立▲▲中学校

ユーザID
dai1005

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

ログイン
パスワードを忘れた方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

島根県教育委員会からのお知らせ

【特色選抜（総合選抜、スポーツ特別選抜、中高一貫選抜）】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

【一般選抜】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

【二次募集】

志願者情報等登録期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
出願期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで
受検票の交付期間	XX月XX日()XX:XX からXX月XX日()XX:XXまで

システムに関するお知らせ

在籍・出身中学校等を選択し
ユーザ ID とパスワードを入力

miraicompass

特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

- (2) 志願メニューページで「合否」を選択



志願メニュー

申込履歴・配信メールを確認する

個人情報更新 志願者および保護者情報の登録・変更、ログイン情報変更

出願 出願登録、志願変更登録、希望調査、他志願申請系

合否 合否情報確認

(3) 志願先の学校を選択し、「送信」をクリック



(4) 「結果を見る」をクリック

