

各料金のお支払いについて

1. 施設使用料・シーツ代・教材費（事務室でお支払いください）

①	支払い方法は現金・振り込み払いの選択ができます。 どちらかに○をしてください。	現金	振込
---	--	----	----

**現金払いの場合**・・・退所されるまでに、事務室にてお支払いください。

**振り込みの場合**・・・退所されるまでに、事務室にて請求事項の最終確認をし、後日、請求書等を送付致します。送付物：各請求書（施設使用料・シーツ代・教材費）  
※振込手数料はお客様負担でお願いします。  
※施設使用料とシーツ代を分けて振り込みの場合は、それぞれ振り込み手数料がかかります。

②	領収書等の宛名について 2枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。
---	--

領収書等の宛名	備考

③	インボイス（適格請求書）の発行について【施設使用料・シーツ代】 どちらかに○をしてください。 ※教材費は、免税事業者による取扱のため、インボイスは発行できません。	必要	不要
---	---	----	----

2. 食事代・炊飯活動食材費（食堂でお支払いください）

①	支払い方法は現金・振り込み払いの選択ができます。 どちらかに○をしてください。	現金	振込
---	--	----	----

**現金払いの場合**・・・退所する 9:00～11:30 までに、食堂にてお支払いください。

**振り込みの場合**・・・退所する 9:00～11:30 までに、請求事項の最終確認をさせていただきますので、食堂にお越しください。※振込手数料はお客様負担でお願いします。

②	領収書等の宛名について 2枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。
---	--

領収書等の宛名	備考

③	インボイス（適格請求書）の発行について【食事代・炊飯活動食材費】 どちらかに○をしてください。	必要	不要
---	--	----	----

各料金のお支払いについて

1. 施設使用料・シーツ代・教材費（事務室でお支払いください）

①	支払い方法は現金・振り込み払いの選択ができます。 どちらかに○をしてください。	<b>現金</b>	振込
---	--	-----------	----

**現金払いの場合**・・・退所されるまでに、事務室にてお支払いください。

**振り込みの場合**・・・退所されるまでに、事務室にて請求事項の最終確認をし、後日、請求書等を送付致します。送付物：各請求書（施設使用料・シーツ代・教材費）  
※振込手数料はお客様負担でお願いします。  
※施設使用料とシーツ代を分けて振り込みの場合は、それぞれ振り込み手数料がかかります。

②	領収書等の宛名について 2枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。
---	--

領収書等の宛名	備考
江津市立江の川小学校	教職員 3名分
江津市立江の川小学校	児童 44名分

③	インボイス（適格請求書）の発行について【施設使用料・シーツ代】 どちらかに○をしてください。 ※教材費は、免税事業者による取扱のため、インボイスは発行できません。	必要	<b>不要</b>
---	---	----	-----------

2. 食事代・炊飯活動食材費（食堂でお支払いください）

①	支払い方法は現金・振り込み払いの選択ができます。 どちらかに○をしてください。	<b>現金</b>	振込
---	--	-----------	----

**現金払いの場合**・・・退所する 9:00～11:30 までに、食堂にてお支払いください。

**振り込みの場合**・・・退所する 9:00～11:30 までに、請求事項の最終確認をさせていただきますので、食堂にお越しくください。※振込手数料はお客様負担でお願いします。

②	領収書等の宛名について 2枚以上に分ける場合や、準要保護等を分ける等、ご要望をお書きください。
---	--

領収書等の宛名	備考
江津市立江の川小学校	教職員 3名分
江津市立江の川小学校	児童は 40名分 と 4名分（準要保護児童）に分けて2枚にしてください。
江の川小学校 江川 太郎	介助の保護者分（1名）2日の昼食のみ

③	インボイス（適格請求書）の発行について【食事代・炊飯活動食材費】 どちらかに○をしてください。	必要	<b>不要</b>
---	--	----	-----------