島根県立西部社会教育研修センター対象者別研修 兼 市町村社会教育担当者研修

みんなでチャレンジ！ 公民館等職員実践研修

～事業を通した人づくり～

3
R8.11.4

全4回シリーズ

第3回　事業のまとめ～事業のふり返りとまとめ方のポイント・作成～

【演習①】

「進捗状況の紹介とふり返り」











・「サポートBOOK④⑤」をもとに、事業の「ねらい」、主人公の「巻き込み方」や　「主体性の引き出し方」についてグループ内で進捗状況を紹介しあう。
・進捗状況を聞き、良い点を伝えたり、質問したりする。

【説明】

「プレゼンテーション作成のポイント」

■情報を伝えるために大切にしたい10のこと

その１　目的を明確にしましょう！
⭐何のために伝えるのか（目的）を明確にすることが大切です。

その２　聞き手目線で準備しましょう！
⭐聞き手のことを具体的にイメージすることが大切です。

その３　構成を整理しましょう！
⭐相手に伝えたい情報を整理することが大切です。
⭐代表的な構成法（SDS法）の紹介

概要 Summary ▶ 詳細 Detail ▶ まとめ Summary

その４　根拠で説得力を持たせましょう！

意見主張 ＋ 根拠（数値グラフ エピソード 写真など） ＝ 説得力アップ

その５　レイアウトと配色でストレスを低減させましょう！
⭐要点を理解しやすいデザインにすることが大切です。

その６　みんなに届く声で！
⭐一番遠い席の人へ向けて声を届けるイメージで伝えましょう。

その７　分かりやすい言葉で伝えよう！
⭐自分の伝えたいことが相手に伝わるように言葉を磨いていきましょう。

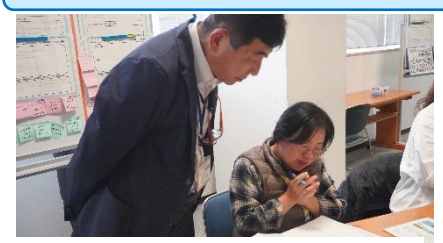
その８　目線を意識しよう！
⭐会場全体へ目線
⭐原稿を読み続けるだけでは伝わりにくい。

その９　表情で共感力を生もう！
⭐基本は笑顔で！表情豊かに！

その10　体を使いこなそう！
⭐姿勢や立ち位置・身振り手振り

【演習②】

「プレゼンテーション作成」



市町担当の派遣社会教育主事に相談しながら資料作成



プレゼンテーション作成シートに記入、パソコンに入力





進捗状況の紹介と検討、修正





プレゼンテーション作成シートやパソコンで作成したスライドの進捗状況の紹介

⇩

プレゼン構成・スライド作成の再考

【ふり返り】

「事業実施に向けてひとこと！」



アンケートから

・グループのみなさんの活動を聞いて参考になることもあり、自身の活動についても整理がいっしょにでき、いろんな価値をつけていただいて、今後の活力にもなりました。
・プレゼンテーション作成シートは、全体の構成を考えるのに役立ちました。
・研修を受けて、事業をする意味や地域に対する課題を改めて考えることができました。
・自身の働きかけや、主人公の活動がある程度、形になり他の方からすごいね！と認めてもらえて、やってきたことは間違えじゃなかったと一安心できました。いろんな関わり方、巻き込み方があると学べて有意義な時間となりました。