

令和4年度 [1267] ICT教育の基盤に係る管理研修 実施要項

- 1 目的 生徒1人1台端末、クラウドを有効活用した教育を進めるにあたり、クラウド活用管理、生徒端末及び教員端末管理等の手法について理解する。
- 2 主催 島根県教育委員会
- 3 主管 教育指導課 高等学校教育推進スタッフ
- 4 開催期日 令和4年4月25日（月）15時30分～17時
- 5 会場 所属長が指定する場所
（受講者と講師、島根県教育センターをMeetでつなぎ、オンラインで実施）
※ 「10 その他」を必ずお読みください。
- 6 受講者 県立高等学校のクラウド及び端末管理担当者

7 内容及び講師

- 講義 「1人1台端末・GIGAスクール構想」 LINK ALL 金澤 浩氏
「Google管理コンソールについて」 NTTラーニングシステム
「GIGAスクール運営支援センターについて」 株式会社 エージェント

- 8 日程 オンライン接続完了時刻 15時20分

15:00	15:20	15:30	16:10	16:40	16:50	17:00		
4月25日（月）	入室	入室確認	開講行事	講義 金澤	管理コンソール NTT LS	GIGAスクール運営支援センター エージェント	事務連絡 大屋	閉講行事

9 準備物

- (1) Google管理コンソールを操作できる端末（WindowsPC、Chromebook どちらでも可）
- (2) 各学校に配布された管理者用アカウント、パスワード
「Google管理コンソールについて」で使用します。Web会議（Meet）用の端末とは別に手元操作ができるように(1)の端末に(2)のアカウントでログインしておいてください。

10 その他

- (1) 本研修を受講する場所を所属校の管理職に必ず相談の上、決定してください。
- (2) オンライン研修の受講の仕方についての詳細は、メールで連絡します。
- (3) 研修時間中は、職務等により離席することはできません。
- (4) 県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。ただし、外部講師に限っては、禁止とする場合があります。
- (5) 遅刻・早退・欠席の場合には、担当者に早急に管理職を通じて連絡してください。また、島根県教育センターHPにある欠席（遅刻・早退）届【様式第1号】による手続きを行ってください。
- (6) 研修に際して配慮が必要な方は、事前に管理職を通じて担当者までご相談ください。
- (7) この研修についてご不明な点がございましたら、次の担当者にお問い合わせください。

教育指導課 高等学校教育推進スタッフ 大屋 純一 TEL 0852-22-6863

当日の連絡先：島根県教育センター TEL 0852-22-5872