

令和4年度 [478] 小・中学校教務主任研修 実施要項

新型コロナウイルス感染症対策のため、実施要項の4ページ「問診票」を集合研修の当日に記入し、受付で提出してください。なお、「ある」に○が付いた場合は、管理職に連絡し研修参加を見合わせてください。

また、新型コロナウイルス感染症の状況等により集合による研修の実施形態を変更する場合は、島根県教育センターHPに掲載するとともに、別途メールにて連絡します。

- 1 目的 教務主任の役割について理解し、教育活動の質的向上を図る組織的・計画的なカリキュラム・マネジメントを含む実務についての知識を身に付けるとともに実践意欲を高める。
- 2 主催 島根県教育委員会
- 3 主管 島根県教育センター
- 4 実施形態 オンデマンド研修と集合研修を組み合わせた研修
- 5 受講者 **【必修】** 他校を含め、これまで教務主任の経験のない市町村立小・中学校及び義務教育学校の新任教務主任
【選択】 過去に教務主任の経験はあるが、集合による研修の受講を希望する教務主任（集合による研修の会場収容人数に限りがあるため、希望者多数の場合は受講できない場合がある。）
- 6 オンデマンド研修について
 - (1) 対象者 新任教務主任（必須）及び希望者
 - (2) 内容及び講師
動画1：講義 「教務主任の役割と実務」（約20分）
島根県教育センター 指導主事
動画2：講義・演習 「特別支援学級の教育課程について」（約20分）
島根県教育センター 指導主事
 - (3) 動画配信期間
動画1：4月4日（月）～5月13日（金）
動画2：4月19日（火）～5月27日（金）
 - (4) 研修実施の流れ
 - ① 事前準備
 - 島根県教育センターから各学校宛に送付されたメールに記載されている研修資料ダウンロードに係る「ユーザー名」と「パスワード」を確認する。
 - 島根県教育センターHPの画面からコンテンツ「必修的研修（管理職等／職務／テーマ）」のタブをクリックする。
 - 研修一覧の [478] 小・中学校教務主任研修にある「研修資料」のタブをクリックする。
 - 「ユーザー名」と「パスワード」を入力する。
 - 研修資料をダウンロードする。
（ダウンロードする研修資料：「教務主任の役割と実務について」「特別支援学級の教育課程について」「研修報告」）

② 動画視聴

- 島根県教育センターから各学校宛に送付されたメールに記載されている動画視聴に係る「パスワード」を確認する。
- 島根県教育センターHPの画面からコンテンツ「必修的研修（管理職等／職務／テーマ）」のタブをクリックする。
- 研修一覧の「478」小・中学校教務主任研修にある「動画視聴」のタブをクリックする。
- 動画視聴に係る「パスワード」を入力し、動画視聴する。

③ 研修の報告

- 「研修報告」に必要事項を記入し、島根県教育センター担当者へメールで送付する。

担当者 島根県教育センター 企画・研修スタッフ 松本 洋和

アドレス matsumoto-hirokazu@edu.pref.shimane.jp

報告締め切り 5月27日（金）

7 集合研修について

- (1) 対象者 新任教務主任及び受講を許可された教務主任
- (2) 期 日 【東部会場】 8月26日（金） 【西部会場】 8月17日（水）
- (3) 会 場 【東部会場】 松江合同庁舎（松江市東津田町 1741-1）
【西部会場】 島根県教育センター浜田教育センター（浜田市長沢町 1550-1）

(4) 内容及び講師

- ①講義・演習 「カリキュラム・マネジメントによる教育課程の活性化」

浜田市立今福小学校 校長 石橋 邦彦

- ②研修の振り返り

浜田市立今福小学校 校長 石橋 邦彦

島根県教育センター 指導主事

島根県教育センター浜田教育センター 指導主事

(5) 日 程

	12:45	13:00		15:25	15:55	
受付	開講行事	講義・演習 (140)		休憩	研修の振り返り	閉講行事
		石橋				
	13:05			15:35	16:00	

(6) その他

- ① 新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、以下の点について、ご理解ご協力をお願いします。

- 息苦しさ、強いだるさ、高熱等の強い症状または、発熱や咳など比較的軽い風邪の症状がある場合は、研修を欠席する。
- 冷暖房使用にかかわらず、常時または定期的に換気を行うため、体温調節しやすい服装で参加し、暑いときはこまめな水分補給を心がける。
- 咳エチケットを心がけ、マスクを準備し着用する。
- 当日検温した上で研修に参加し、受付時に問診票を提出する。
- 手洗いを励行し、手指消毒をする。

- 密集・密接を避けるため、指定した位置に着席し、近い距離で集まることや互いに手が届く距離での会話や発声を控える。
- 物品の貸し借りはしない。
- 研修終了後は、密集・密接を避け、速やかに帰着する。
- 個人が排出したゴミ等は必ず持ち帰る。

- ② 名札(学校名と名前がわかるもの)をお持ちください。
- ③ 県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。パソコン・タブレットの持ち込みは、ノート記録の代わりとしての使用については問題ありません。
- ④ 欠席・遅刻・早退の場合には、担当者に早急に電話などでご連絡ください。なお、その場合は、欠席(遅刻・早退)届【様式第1号】による手続きを行ってください。(様式は島根県教育センターHPからダウンロードできます。)
- ⑤ 駐車場の収容台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。できるだけ公共交通機関を利用してお出かけください。
- ⑥ 5月から10月末まで当センターの職員は、ノーネクタイ等の軽装で勤務していますので、ご理解ください。なお、受講者の方々も軽装でお越しください。また、年間を通じ、冷暖房はエコ運転をしています。クールビズ・ウォームビズにご協力ください。

この研修についてのお問い合わせ及び集合研修当日の連絡は、次の担当者をお願いします。

【東部会場】 島根県教育センター 企画・研修スタッフ 松本 洋和
TEL (0852) 22-5866 FAX(0852) 22-5581

【西部会場】 島根県教育センター浜田教育センター 研究・研修スタッフ 小谷 信介
TEL (0855) 23-6782 FAX(0855) 23-5059

※ 問診票は返却しません。

問 診 票

本票は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、受講者の健康状態を確認することを目的としています。

本票に記入いただいた個人情報については、厳正なる管理のもとに保管し、研修会場にて感染症患者または、その疑いのある者が発見された場合に必要な範囲で保健所等に提出することがあります。

なお、研修終了2週間後に破棄します。

研修番号	478	研修名	小・中学校教務主任研修
研修実施日	令和4年8月 日	研修時間	13時00分～16時00分
氏名		学校名	

- 【重要】**
- ・ 下記に記入をし、受付で提出してください。
 - ・ 「ある」に○が付いた場合は、管理職に連絡し、研修参加を見合わせてください。

本日の体調について、以下の項目について伺います。今朝の体温を記入し、現時点のあなたの状態に該当するものに○印をつけてください。

1. 今朝の体温は	度 分	
2. 今「37.5度」以上の熱が	ある	ない
3. 強いだるさや息苦しさが	ある	ない
4. 解熱剤の服用が	ある	ない
5. のどの痛みが	ある	ない
6. 味覚・嗅覚に異常が	ある	ない

その他申告すべき事項があれば、ご記入ください。

--