令和４年度［1121］管理職研修（２年目副校長・２年目教頭）（第２回）実施要項

・新型コロナウイルス感染症対策のため、実施要項の３ページ「問診票」を当日記入し、受付で提出してください。なお、「ある」に〇が付いた場合は、研修参加を見合わせてください。
・新型コロナウイルス感染症の状況等により本研修の実施形態を変更する場合は、島根県教育センターＨＰに掲載するとともに、別途メールにて連絡します。

１　目　　的　　リスクマネジメント、教職員のメンタルヘルスおよび校内人材育成について理解を深める。
２　主　　催　　島根県教育委員会
３　主　　管　　島根県教育センター
４　開催期日　　【東部】令和４年 11 月 24 日（木）
　　【西部】令和４年 11 月 25 日（金）
５　会　　場　　【東部】島根県教育センター（松江市内中原町 255-1）
　　【西部】浜田教育センター　（浜田市長沢町 1550-1）
６　受 講 者　　市町村立小・中学校、義務教育学校の昇任２年目の教頭及び県立学校（松江市立皆美が丘女子高等学校も含む）の昇任２年目の副校長・教頭
７　内容及び講師

講義・演習①　「リスクマネジメント（法的対応、マスコミ対応）」
　【東部会場】古津弘也法律事務所　弁護士　古津　弘也
　【西部会場】山陰リーガルクリニック　弁護士　山本　尚

講義・演習②　「教職員のメンタルヘルス」
　島根県教育センター教育相談スタッフ
　企画幹　吉田　卓矢

講　　演　「組織における人材育成」
　モルツウェル株式会社　代表取締役　野津　積

演習・協議　「学校の戦略マップの作成」
　教育庁学校企画課　指導主事　永瀬　嘉之
　〃　指導主事　村木　隆夫
　教育庁特別支援教育課　指導主事　原　宏
　島根県教育センター　指導主事　仙田　浩志
　〃　指導主事　高橋　隆子
　〃　指導主事　原　一夫
　〃　指導主事　松本　洋和

８　日程

8:30～8:50	8:50～9:00	9:00～10:20	10:20～10:30	10:30～12:00	12:00～13:00	13:00～14:30	14:30～14:35	14:35～16:00	16:00～16:10
受付	開講行事	講義・演習① 【東部】古津 【西部】山本		講義・演習② 吉田	昼食・休憩	講　演 野津		協　議 （永瀬、村木、原ひ、仙田、高橋、原か、松本）	閉講行事

９　準備物

(1)　「学校の戦略マップの作成」に用いる資料として、以下のものをお持ちください。

ア　学校経営計画やグランドデザイン

イ　第１回で配付した「組織マネジメント」（兵庫教育大学　教授　浅野良一）のテキスト

10　そ の 他

(1) 新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、以下の点について、ご理解・ご協力をお願いします。

- □　息苦しさ、強いだるさ、または、発熱や咳など風邪の症状がある場合は、研修を欠席する。
- □　冷暖房使用にかかわらず、常時または定期的に換気を行うため、体温調節しやすい服装で参加し、暑いときはこまめな水分補給を心がける。
- □　咳エチケットを心がけ、マスクを準備し着用する。
- □　当日検温した上で研修に参加し、受付時に問診票を提出する。
- □　手洗いを励行し、手指消毒をする。
- □　密集・密接を避けるため、指定した位置に着席し、近い距離で集まることや互いに手が届く距離での会話や発声を控える。
- □　物品の貸し借りはしない。
- □　研修終了後は、密集・密接を避け、速やかに帰着する。
- □　個人が排出したゴミ等は必ず持ち帰る。

(2) 名札（学校名と名前がわかるもの）をお持ちください。

(3) 県教育委員会指導主事等が講師の場合は、原則講義の録音、提示資料の写真撮影を行っても構いません。ただし、外部講師に限っては、禁止とする場合があります。パソコン・タブレットの持ち込みは、ノート記録の代わりとしての使用については問題ありません。

(4) 遅刻・早退・欠席の場合には、校長を通じて早急に担当者に連絡してください。また、島根県教育センターＨＰにある欠席（遅刻・早退）届【様式第１号】による手続きを行ってください。

(5) 東部会場は駐車場の収容台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。できるだけ公共交通機関を利用してお出かけください。東部会場の第２駐車場は17時に施錠します。

(6) 年間を通じ冷暖房はエコ運転をしています。クールビズ・ウォームビズに協力ください。

(7) 西部会場のみ昼食弁当の販売があります。必要な方は研修開始までに購入してください。また、弁当を注文された方は、速やかに受け取りをお願いします。

(8) 研修に際して配慮が必要な方は、事前に校長を通じて担当者までご相談ください。

(9) 受講者旅費について、市町村立小・中・義務教育学校は「指定旅費」、県立学校は「教職員旅費（指定研修分）」で対応してください。

(10) この研修についてご不明な点がございましたら、次の担当者にお問い合わせください。

【東部】島根県教育センター 企画・研修スタッフ　　福島　章洋

TEL 0852-22-5866　　FAX 0852-22-5581

【西部】島根県教育センター浜田教育センター 研究・研修スタッフ　　澄川　由紀

TEL 0855-23-6782　　FAX 0855-23-5059

※電話番号の間違いがないよう、ご確認ください。

問 診 票

研修番号	1121		
研修名	令和４年度［1121］管理職研修（2 年目副校長・2 年目教頭）（第２回）		
月　日	令和４年１１月２４日（木） 令和４年１１月２５日（金）	研修時刻	８時５０分～１６時１０分
学校名		氏　名	
【島根県教育センター会場】自家用車で来所の場合、自家用車ナンバーを記入してください（車種と車の色でも可）。			

【重要】　・下記に記入をし、受付で提出してください。
・「ある」に〇が付いた場合は、校長に連絡し、研修参加を見合わせてください。

本日の体調について、以下の項目について伺います。今朝の体温を記入し、現時点のあなたの状態に該当するものに〇印をつけてください。

1．今朝の体温は	**度　　分**	
2．今「37.5 度」以上の熱が	**ある**	**ない**
3．強いだるさや息苦しさが	**ある**	**ない**
4．解熱剤の服用が	**ある**	**ない**
5．のどの痛みが	**ある**	**ない**
6．味覚・嗅覚に異常が	**ある**	**ない**

その他申告すべき事項があれば、ご記入ください。