

令和8年度 第2回

島根県会計年度任用職員（浜田児童相談所）

採用試験受験案内

島根県浜田児童相談所
〒697-0005 浜田市上府町イ2591
TEL 0855-28-3560

浜田児童相談所で勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2に規定する職員）を以下のとおり募集します。

■ 受付期間	令和8年7月10日（金）～令和8年7月22日（水） *初日の7月10日（金）は午前10時から受付開始
■ 試験日	令和8年7月29日（水）
■ 合格発表	令和8年7月31日（金）

1. 受験資格

(1) 次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮（令和7年6月1日以降は、拘禁刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの人又はその刑の執行猶予の期間中の人その他その執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

(2) 「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄に記載の要件を満たす人

※普通自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、運転経験(概ね1年以上)があること

2. 区分

採用区分Ⅱ-② : 資格免許職以外で、一般事務以外のもの

3. 試験の日時、試験会場、合格発表、試験結果の郵送

(1) 試験日時 **令和8年7月29日（水）**

採用区分Ⅱ-② 10:00～(※) 面接試験

※面接開始時刻は受験者ごとに異なります。受付締切後、受験票に試験時刻を記入のうえ返送しますので、各自確認してください。

(2) 試験会場 **浜田児童相談所（浜田市上府町イ2591）**

(3) 合格発表 **令和8年7月31日（金）**

ホームページ（浜田児童相談所）にて合格者の受験番号を掲示します。合格発表の日から1月の間掲示します。

受験番号は、受験票に記載のうえ返送しますが、試験当日に回収しますので、各自、受験番号を記録しておくなど合格者確認ができるようにしておいてください。

合格者に対しては併せて発表当日に、勤務意思確認のため、電話連絡しますので、ご承知ください。

(4) 試験結果の郵送

郵送を希望される方のみ送付します。

ご希望の方は、110円切手を貼付した定形（長形3号）の封筒1部を試験当日に持ってきてください。封筒の表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

4. 試験内容

採用区分Ⅱ-②：個別面接試験

5. 受験申込

(1) 提出書類を申込先へ、**直接持ち込むか郵送**により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書き、**簡易書留郵便**にしてください。

(2) 申込先

「10. 採用職種及び職務内容等」の申込先・問い合わせ先欄を参照

(3) 受付は、土日・祝日を除き7月10日（金）から7月22日（水）までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、7月22日（水）必着のものに限り受け付けます。

(4) 提出書類

①**申込書（別紙様式）** **1部**

顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのものとしてください。

②**受験票（別紙様式）** **1部**

必要事項を記入のうえ、85円切手が貼付してあるはがきの裏面に貼り付けること。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入すること。なお、こちらから返送した受験票を、試験当日に持ってきてください。

***自動車運転免許証については次のとおりです。**

・普通自動車運転免許が必要な職種・・・写しの提出は不要。試験当日の受付で運転免許証又はマイナ免許証読み取りアプリ等の運転免許情報の画面を提示してください。

(5) 注意事項

ア 受験票は、申込みを受けた際すぐに交付はせず、受付締切後に返送します。試験日の2日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず申込先へお問い合わせください。

イ 申込書及び受験票の*欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

***採用予定人員は、変更する場合があります。**

6. 採用

この試験の合格者は、**令和8年8月24日から令和9年3月31日まで**任用します。

令和8年8月24日から勤務できることが条件です。

なお、兼務(職)は原則可能ですが、希望にそえない場合があります。

また、採用後1月の間又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

7. 勤務条件等

(1) 報 酬：基本報酬 163,500円～199,500円（令和8年4月1日現在）

経歴に応じて報酬を決定します。

※通勤手当相当分の報酬は、通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定します。（支給要件を具備する場合のみ支給）

(2) 手 当：規定に基づき支給要件を満たす場合に期末勤勉手当が支給されます。

(3) 勤務日数：勤務日は月124時間で所属長が定めます。

（月に1～2回、土日勤務あり）

(4) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分

（入所児童の状況により遅番あり）

(5) 福 利：共済保険、厚生年金保険、雇用保険等（加入要件を満たす場合に加入します）

8. 試験結果の本人提供について

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第 69 条第 2 項第 1 号の規定に基づき、本人の申出により提供することができます。受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付きの身分証明書」（注）をお持ちの上、下記場所で行ってください。（電話は不可）

申出できる者	内容	期間	場所
受験者本人 (棄権者を除く)	得点(科目別得点を含む)及び順位	合格発表の日から1月間	受験申込書を提出した所属

(注)「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、旅券等

9. その他

- ・試験会場には、受験票を持ってきてください。
- ・受験に際しての提出書類は、島根県において責任を持って廃棄しますので、返却しません。
- ・受験に際して島根県が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- ・不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、その旨を通知します。

10. 採用職種及び職務内容等

次項のとおり。

10. 採用職種及び職務内容等

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外で一般事務以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他の必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	試験日
												電子申請申込		
浜田市	児童指導員	浜田児童相談所	浜田市上府町イ2591	1	・一時保護所における児童指導用務(日課に沿った生活指導、余暇時間の対応)など ・児童移送業務	月額163,500円 ~199,500円	AT限定可	必要	・児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること。 ・児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること。 ・児童の生活指導などに熱意を持って対応できること。	浜田児童相談所	〒697-0005 浜田市上府町イ2591 浜田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0855-28-3560		・勤務日は月124時間で所属長が定めます ・勤務時間 8:30~17:15 (月に1~2回、土日勤務あり) (入所児童の状況により遅番あり) ・産休育休代替終期 令和9年10月1日(予定)	7月29日(水)

令和8年度 第2回 島根県会計年度任用職員（浜田児童相談所）

採用試験申込書

提出日： 年 月 日

採用区分	II - ②				* 受験番号
職種	児童指導員	配属所属	浜田児童相談所		
フリガナ 氏名		生年月日 年齢	年 月 日生 満 歳 (採用日現在)	性別(注4)	写真を貼る位置 1. 縦 36～40mm 横 24～30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ
現住所	〒				
電話番号	(日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。)				

■ 職歴 (注5)

期間 (年月日)	勤務先 (注6)
～	
～	
～	
～	
～	
～	

■ 学歴 (注7)

卒業 (予定) 年月	学校名

■ 資格・免許

取得 (予定) 年月日	資格・免許等の種別

裏面もご記入ください。

■志望動機について300字以内で記入してください。

■自己PR、職種に活かすことができる特技などについて、300字以内で記入してください。

■本人希望記入欄（勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）

- (注) 1. *印以外の部分すべてについて記入してください（該当等がない場合は「なし」と記入してください。採用区分についてはいずれかに○印をしてください）。
2. 黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください（パソコン可）。
3. 資格・免許が必要な職種に応募する場合は、資格証明書・免許証の写しを添付してください。
4. 性別欄は任意です。未記入とすることも可能です。
5. 今までに就職したことがあれば、新しいものから順に6件までご記入ください。自営も含みます。
6. 県の機関が勤務先の場合は、勤務先とあわせて、正規職員、任期付職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員、非常勤嘱託職員、日々雇用等の別がわかるように記入してください。
7. 中学校卒業以降の学歴を古いものから順に記入してください。中途退学は、学校名の後ろに（中途退学）と記入し、卒業（予定）年月日には中途退学した年月を記入してください。

受 験 票 に つ い て

- ・ 下記の受験票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、85円切手を貼付したはがきの裏面にしっかりと貼り付けて、申込書等と一緒に同封して各申込先へ提出してください。
- ・ はがきの表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- ・ 受付締切後、試験時間等を記入のうえ、返送します。

*印以外の部分について、すべて記入してください。

(受 験 票 様 式)

令和8年度 第2回
島根県会計年度任用職員
(浜田児童相談所) 採用試験

受験番号 (*)
所属 浜田児童相談所
職種 児童指導員
ふりか 氏名

◎試験日時 (*) 令和8年7月2日 (水)

採用区分Ⅱ一② : ~ : 面接試験 (*)

◎試験会場 (*)

島根県浜田市上府町イ2591
浜田児童相談所

(注)

- ・ 試験当日は必ずこの「受験票」を持ってきてください。
- ・ 普通自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、「運転免許証」又は「マイナ免許証」を試験当日に持ってきてください。
- ・ 試験を欠席される場合は、各申込先までご連絡ください。
- ・ 試験開始時刻の10分前までに試験会場へ集合してください。

この頁は空白です