

# 提案書等作成要領

島根県立中央病院スマートフォン通信サービス提供業務に係る提案書等の作成要領を以下のとおり定める。

## 1. 総則

- ・提案書の書式は任意の書式とするが、用紙サイズはA 4 横で作成する。
- ・文字サイズは 10pt 以上を原則とする。
- ・提案書の構成は、表紙、目次、本編、添付書類とする。なお、本編の枚数の上限は 20 ページとする。
- ・本編の下部にページ番号を付すこと。
- ・A 4 横で見えづらい図表、パンフレット等は添付書類とし、本編には引用を記載する。
- ・電子データは、PDF 形式にて提出する。(CD-R 又は DVD-R)

## 2. 提案書の作成

提案書の作成にあたっては、別添 1 「プロポーザル評価基準」の項目を踏まえるとともに、原則として以下に示す区分ごとに分けて作成すること。なお、簡潔明瞭な表現に努め、専門知識がない者にも図表を用いるなど分かりやすい表現を心がけること。

### ①業務全般

- ・本業務に関して提案者の実績及びアピールポイントについて記載すること。
- ・仕様書の内容を踏まえ、本業務への基本的な取組方針を記載すること。

### ②実施体制・実施計画

- ・実施体制表（関連会社、協力会社及び下請業者等を含む）を記載すること。
- ・業務の実施にあたっての統括責任者及び作業担当者を記載すること。
- ・複数の法人により共同提案する場合は、それぞれの責任区分を明確にすること。
- ・導入に向けてのスケジュールを記載すること。

### ③サービス概要

- ・サービス構成図（FMC サービス、sXGP サービス、ナースコール設備等）及びサービス内容を具体的に記載すること。
- ・通信回線サービスの内容について記載すること。
- ・既設電話交換機との連携、内線通話について記載すること。

### ④スマートフォン端末の機種及び機能

- ・スマートフォン端末及びアプリケーションの概要を記載すること。
- ・スマートフォン端末及びアプリケーションのユーザーインターフェイス等の操作感が分かる画像を図示すること。

### ⑤ナースコール設備

- ・更新するナースコール設備の概要を記載すること。
- ・スマートフォン端末とナースコールの連携について記載すること。
- ・ナースコール設備に具備される機能について記載すること。

### ⑥サポート・保守体制、障害時の対応

- ・通信サービス及びスマートフォン端末の故障・障害時の対応方法について記載すること。
- ・スマートフォン端末故障等の補償サービスの内容について記載すること。
- ・通信サービス及びスマートフォン端末に係るトラブルに対するヘルプデスク等のサポート体制について記載すること。
- ・通信障害や大規模災害等が発生した場合における冗長化、バックアップ体制及び復旧対応等について記載すること。
- ・災害時等を想定した信頼性確保のための取組について記載すること。

### ⑦セキュリティ対策

- ・全体を通じたセキュリティ対策について記載すること。(通信回線及びスマートフォン端末

のセキュリティ対策など)

⑧電波調査・改善

- ・院内の電波調査及び不感地帯、微弱地帯における電波改善の対応方針について記載すること。

⑨スマートフォン端末の有効活用

- ・業務の効率化や働き方改革などに繋がるスマートフォンの活用方法を記載すること。ただし、今回導入するスマートフォン端末の機能に含まれているか否かは問わない。
- ・提案する内容がオプションの場合は、オプション費用（初期費用及び月額費用）を示すこと。

3. 同種業務の履行実績の作成

- ・様式は指定様式（様式第4号）とする。
- ・履行実績を証する書類（契約書及び仕様書の写し、又は発注機関が証明したもので履行実績に該当することが分かるもの（写しも可））を添付すること。

4. 見積書の作成

- ・仕様書 15. 見積範囲を参照のうえ、見積書を作成すること。
- ・表紙は指定様式（様式第5号）とし、内訳書は任意様式とする。
- ・見積額とその積算の根拠を示し、提案内容は見積額と整合が取れたものとする。
- ・内訳書は、できるだけ詳細に記載すること。
- ・スマートフォン端末の調達方法（一括購入またはレンタル方式）を記載すること。
- ・値引き金額は計上せず、値引き後の金額を計上すること。